

**Proponente: A0.B**  
**Proposta: 2019/2089**  
**del 21/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1847**  
**del 21/11/2019**

**DIREZIONE GENERALE/SEGRETERIA GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Approvazione graduazione della posizione organizzativa, Alta Professionalità "Politiche Familiari" in applicazione del Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 02.04.2019) ed a seguito del Provvedimento Dirigenziale RUAD 1680/2019.

**OGGETTO: Approvazione graduazione della posizione organizzativa, Alta Professionalità “Politiche Familiari” in applicazione del *Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative* (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 02.04.2019) ed a seguito del Provvedimento Dirigenziale RUAD 1680/2019.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Premesso che:**

- il nuovo CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 apporta numerose modifiche alla disciplina delle posizioni organizzative introdotte dall’art. 8 del CCNL del 31/03/199 e dispone che gli incarichi di P.O. siano conferiti, con atto scritto e motivato, previa determinazione da parte gli enti di criteri generali coerenti al nuovo assetto delineato dallo stesso CCNL (contenuti; graduazione; retribuzione di posizione/risultato; conferimento e revoca);
- con deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’ illegalità 2019 – 2021, è stato approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012 e s.m., ultimo aggiornamento deliberato con atto ID n. 168 del 5/9/2019;
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Sottoscritto ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019” ed ha dato mandato al Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione* di procedere all’istruttoria della graduazione delle posizioni organizzative, applicando i nuovi criteri di valutazione contenuti nel *Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative*.

### **Considerato che:**

- la Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019, recante “*Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’art. 16, comma 1, lettera l quater, del d.lgs. n. 165 del 2001*”, prevede la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- a seguito di comunicazione di indagine di reato a suo carico della titolare della posizione organizzativa, acquisita in atti PG 179919 ed inviata al Sottoscritto, Responsabile della prevenzione della Corruzione, ed alla dirigente del Servizio Programmazione del sistema di welfare, in data 24/10/2019 la dirigente del Servizio, con Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/1680, ha provveduto a rimodulare l’incarico di posizione Organizzativa, Alta Professionalità “Politiche Familiari”, per l’applicazione della rotazione straordinaria e per tutelare l’immagine di imparzialità dell’Amministrazione comunale.

**Considerato, altresì, che:**

- il *Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative* stabilisce una periodicità di aggiornamento semestrale, con decorrenza 01/01 e 01/07;
- il Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, in accordo con lo Scrivente, ha proceduto ad una graduazione straordinaria della posizione organizzativa Alta Professionalità "Politiche Familiari" alla data del 24/10/2019, a seguito di rimodulazione dell'incarico della posizione effettuato con Provvedimento sopraindicato.

**Dato atto che:**

- il Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* ha rassegnato in data 19/11/2019, mediante comunicazione avente ad oggetto "Rassegna istruttoria pesatura posizione organizzativa, Alta Professionalità "Politiche Familiari" in applicazione del *Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative* (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 02.04.2019) ed a seguito del Provvedimento Dirigenziale RUAD 1680/2019", l'istruttoria della graduazione della posizione organizzativa:

Servizio	Denominazione Posizione	Titolare	Processi Operativi	Contesto Relazionale	Contributo strategico	Specializzazione tecnico-professionale	PUNTEGGIO ISTRUTTORIA	FASCIA
Programmazione e del sistema di welfare	Politiche Familiari	Scrittore Daniela	B	B	C	C	50	C

**Ritenuto di:**

- confermare la valutazione contenuta nel documento istruttorio rassegnato dal Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* in relazione alla graduazione della posizioni organizzativa dell'Ente, con decorrenza 24/10/2019, come descritta nel documento trasmesso in allegato alla comunicazione di cui al punto precedente, archiviato agli atti d'ufficio.

**Visti:**

- il dlgs 165/2001 e s.m.i., in particolare art. 5 e 6;
- il dlgs 267/2000 e s.m.i., in particolare Titolo IV – Organizzazione e personale;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- la Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa e in applicazione della rotazione straordinaria, la proposta di graduazione della posizione organizzativa Alta Professionalità "Politiche Familiari" con decorrenza 24/10/2019, predisposta dal Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, come rappresentato nel documento istruttorio, archiviato agli atti d'ufficio;
2. di dare mandato al Servizio *Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione* di trasmettere al personale incaricato di posizione organizzativa la rispettiva pesatura;
3. di dare mandato alla dirigente del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* di procedere alla retribuzione di posizione della titolare di P.O. coerentemente alla graduazione qui disposta, provvedendo agli adempimenti conseguenti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.