

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/1861
del 15/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1204
del 19/11/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI CHE NE FARANNO RICHIESTA PER IL PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2019 E PER L'ANNO 2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.N. 50/2016, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI CHE NE FARANNO RICHIESTA PER IL PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2019 E PER L'ANNO 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, al Dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante “ Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all' articolo 16, comma 1, lettera l - quater del D.Lgs. n. 165/2001“ ;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamate:

- la determina n. 2019/105 del 15/05/2019 – RUD 52 del 25/01/2019 avente ad oggetto: Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 di interventi di manutenzione su attrezzature e arredi in dotazione nei diversi servizi e strutture Comunali per l'anno 2019 – Assunzione impegno di spesa;
- la determina n. 2019/945 del 15/05/2019 – RUD 572 del 28/05/2019 avente ad oggetto: Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'ar. 36 co. 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 di interventi di manutenzione su attrezzature e arredi in dotazione nei diversi servizi e strutture Comunali per l'anno 2019 – Integrazione Impegno di spesa;

Considerato, che nel corso dell'anno si rende necessario provvedere, alle richieste dei vari uffici e servizi Comunali per le riparazioni e manutenzioni delle attrezzature in dotazione agli uffici stessi, riparazioni da effettuarsi con urgenza, non programmabili, né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell' art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei Servizi richiedenti;

Considerato che:

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#)) e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

- con le soprarichiamate determinazioni RUD 52 del 25/01/2019 e RUD 572 del 28/05/2019 non si è proceduto all'individuazione dello operatore economico;
- che a seguito di verifica presso i fornitori di disponibilità alle riparazioni e manutenzioni di arredi ed attrezzature in dotazione presso vari uffici e servizi Comunali, si è pertanto provveduto all'individuazione dei seguenti fornitori: (condizione necessaria per assicurare tempestività nel ripristino del corretto funzionamento delle attrezzature comunali):
- **ditta A.T.R.E. snc di Ferrari e Muratori – via Cartesio n. 82 – Villa Bagno – 42122 Reggio Emilia – CF/P.IVA 00167710359, C.I.G. Z582A178C1 - C.P.V. 50000000-5** - la quale si è resa disponibile a fornire il **servizio di riparazione di elettrodomestici** presenti presso le Strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo);
- **ditta LA REGGINFLEX SNC di Fiaccadori – Via Marchi n. 26 – Reggio Emilia – C.F./P.IVA 01863980353 – CIG Z572A17A72 - CPV 45421144-5** – la quale si è resa disponibile a fornire il servizio di **riparazione di tende, veneziane** presenti presso i vari uffici e Servizi Comunali;
- **ditta TAMELLI SIMONE – Via Nuvoletti, 6 – Pratissolo di Scandiano (RE) – C.F. TMLSMN59E01462V – P.IVA 01351410350 CIG ZA02A17D74– CPV 50000000-5** – la quale si è resa disponibile a fornire il servizio di **riparazione arredi** presenti presso i vari uffici e servizi Comunali;
- **ditta WORKCOM SRL – Via Garonna n. 11/B – 42124 Reggio Emilia – C.F./P.IVA 01970210355 - CIG Z2D2A17BDF - CPV 50314000-9**– la quale si è resa disponibile a fornire il servizio di **riparazione fax** posti presso i vari uffici e servizi comunali;

Dato atto che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di imponibile, sarà perfezionato con l'emissione del buono d'ordine che ha valenza di atto di affidamento;

Considerato:

- che la spesa complessiva relativa ai servizi di riparazione degli arredi ed attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi Comunali sopra richiamati per il periodo Novembre/Dicembre 2019 e anno 2020 è stimata in **€ 5.500,00 (iva esclusa)**:
 - **per il periodo Novembre/Dicembre 2019**, la spesa presunta per le suddette riparazioni ammonta ad **€ 2.000,00 (iva esclusa)** che verrà regolarizzata con l'emissione di buoni d'ordine, **utilizzando gli impegni di massima a disposizione dell'Ufficio Acquisti**, alle seguenti ditte:
 - **ditta A.T.R.E. snc di Ferrari e Muratori** - per la riparazione di elettrodomestici presenti presso le Strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo);
 - **ditta LA REGGINFLEX SNC** – per le riparazioni di tende, veneziane presenti presso i vari uffici e Servizi Comunali;
 - **ditta TAMELLI SIMONE** - per il servizio di riparazione arredi presenti presso i vari uffici e servizi Comunali;
 - **ditta WORKCOM SRL** – per le riparazioni di fax posti presso i vari uffici e servizi comunali;
 - **per l'anno 2020** la spesa presunta sarà di **€ 3.500,00 (iva esclusa)** per la quale si provvede con il presente atto a prenotare la spesa necessaria per le manutenzioni presso le seguenti ditte:
 - **ditta A.T.R.E. snc di Ferrari e Muratori** - servizio di riparazione di elettrodomestici presenti presso le Strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo) ;
 - **la ditta LA REGGINFLEX SNC** - servizio di riparazioni di tende, veneziane presenti presso i vari uffici e Servizi Comunali;
 - **ditta TAMELLI SIMONE** - per il servizio di riparazione arredi presenti presso i vari uffici e servizi Comunali;
 - **la ditta WORKCOM SRL** – servizio di riparazioni di fax posti presso i vari uffici e servizi comunali;

Rilevato che:

- non è necessario provvedere alla redazione del **DUVRI** in quanto trattasi di **mere riparazioni di attrezzature**;

- che il documento **DURC** sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento ai sensi dell' Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Roberto Maria Carbonara;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia

Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;

- delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa all'individuazione delle ditte a cui affidare i servizi di manutenzione/riparazione, dando atto che si provvederà con l'emissione di buoni d'ordine a regolarizzare i vari interventi sino al raggiungimento del valore di € **5.000,00 oltre IVA**, per ogni ditta;
 - ad indicare come ditta a cui rivolgersi per le riparazioni di elettrodomestici presenti presso le Strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo), **la ditta A.T.R.E. - C.I.G. Z582A178C1 - C.P.V. 50000000-5;**
 - ad indicare come ditta a cui rivolgersi per le riparazioni di tende, veneziane presenti presso i vari uffici e servizi comunali, **la ditta LA REGGINFLEX SNC - CIG Z572A17A72 -CPV 45421144-5;**
 - ad indicare come ditta a cui rivolgersi per le riparazioni di arredi presenti presso i vari uffici e servizi comunali, **la ditta TAMELLI SIMONE CIG ZA02A17D74 - CPV 500000005;**
 - ad indicare come ditta a cui rivolgersi per le riparazioni di fax posti presso i vari uffici e servizi comunali, **la ditta WORKCOM SRL - CIG Z2D2A17BDF - CPV 50314000-9;**
2. di dare atto che la spesa presunta per il **periodo Novembre/Dicembre 2019** di € **2.000,00 (IVA esclusa), per un totale di € 2.440,00 (Iva compresa)** trova copertura nell'impegno di massima assunto ed integrato con le determinazioni dirigenziali n. **RUD 2019/52 e n. RUD 2019/572**, nel seguente modo:

€ **2.440,00** con imputazione alla Missione 03 Programma 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – 1.03.02.09.05 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2019 – al capitolo **10335** denominato **“Acquisizione servizi vari ed assistenza**

tecnica per gli uffici ed i Servizi Ausiliari Generali” Codice Prodotto 2019_34_02 - Centro di Costo: 0300 non rilevante ai fini della competenza ambientale (giusta imp. n. 2019/997 da integrare con euro 3.800,00);

3. di dare atto che la spesa per il **periodo Novembre/Dicembre 2019** di **€ 2.000,00 (iva esclusa)** per un totale di **€ 2.440,00 (iva compresa)** sarà suddivisa tra le seguenti ditte nel seguente modo:

€ 440,00 a favore della **A.T.R.E.** per le riparazioni elettrodomestici presenti presso le Strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo) – CIG N. Z582A178C1;

€ 500,00 a favore della ditta **LA REGGINFLEX SNC** per le riparazioni di tende, veneziane presenti presso i vari uffici e Servizi Comunali – CIG N. Z572A17A72;

€ 500,00 a favore della ditta **TAMELLI SIMONE** per le riparazioni di arredi presenti presso i vari uffici e servizi comunali – CIG N. ZA02A17D74;

€ 1.000,00 a favore della ditta **WORKCOM SRL** - per le riparazioni di fax posti presso i vari uffici e servizi comunali – CIG N. Z2D2A17BDF;

4. di dare atto che la spesa presunta **per l'anno 2020** di **€ 3.500,00 (iva esclusa)** per un totale di **€ 4.270,00 (Iva compresa)**, trova copertura tramite prenotazione di spesa nel seguente modo:

€ 4.270,00 alla Missione 03 Programma 01 - titolo 1°, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.01.09.05 del Bilancio 2019-2021, annualità 2020, al capitolo che nel PG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **Cap. 10335** del PEG 2019 denominato: **„Acquisizione servizi vari ed assistenza tecnica per gli uffici ed i Servizi Ausiliari Generali“ - Codice Prodotto 2020_PD_34_02 – Centro di Costo: 0300** non rilevante ai fini della competenza ambientale;

5. di dare atto che la spesa presunta **per l'anno 2020** di **€ 3.500,00 (iva esclusa)** per un totale di **€ 4.270,00 (Iva compresa)** sarà suddivisa tra le seguenti ditte nel seguente modo:

- € 500,00 a favore della **A.T.R.E.** per le riparazioni elettrodomestici presenti presso le Strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo) – CIG N. Z582A178C1;
 - € 1.500,00 a favore della ditta **LA REGGINFLEX SNC** per le riparazioni di tende, veneziane presenti presso i vari uffici e Servizi Comunali – CIG. Z572A17A72;
 - € 1.270,00 a favore della **ditta TAMELLI SIMONE** per le riparazioni di arredi presenti presso i vari uffici e servizi comunali – CIG. ZA02A17D74;
 - € 1.000,00 a favore della **ditta WORKCOM SRL** - per le riparazioni di fax posti presso i vari uffici e servizi comunali – CIG N. Z2D2A17BDF;
6. di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
 9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Luogo e data

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI
CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMM.VA
(Dott. Roberto Maria Carbonara)

DD 19-117

RMC/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.