

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/587

del 21/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1229

del 21/11/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "STAMPANTI 16" E ALLA
CONVENZIONE INTERCENTER "NOTEBOOK 8" - CIG DERIVATI
ZF82A983B9 E ZB52AB7E37

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e la deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 che ha approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "Variazione al bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/19 con cui è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 30/08/2019 n. 133 con cui è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del 18/11/2019, con cui è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- il provvedimento P.G. 135704 del 10/07/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 15/07/2019 al 31/12/2019, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorit  con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui   stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Premesso che i beni informatici sono soggetti a un inevitabile processo di usura e di obsolescenza tecnologica e, pertanto, è necessario per l'Ente acquistare periodicamente apparati in linea con i più recenti standard tecnologici di mercato, anche al fine di diffondere il nuovo Sistema Operativo Windows 10;

Dato atto che per far fronte alle richieste di acquisto e di rinnovamento avanzate dai Servizi dell'Ente, svecchiare il parco stampanti e portatili ed eliminare le attrezzature obsolete, il Servizio Gestione delle strutture tecnologiche ha ravvisato la necessità di acquistare n. 10 notebook, al fine di consentire la sostituzione di quei portatili con sistema operativo Windows 7, che non supportano il nuovo Sistema Operativo Windows 10, e di n. 5 stampanti multifunzione da installare presso gli sportelli anagrafici.

Considerato che:

- alla data del presente atto sono attive Convenzioni presso i soggetti aggregatori Consip e Intercenter ER riguardanti sia Stampanti che Notebook;
- in base alla ricognizione effettuata dal Servizio Gestione delle strutture Tecnologiche, la Convenzione Consip denominata “Stampanti 16 – lotto 5” e la Convenzione Intercenter denominata “Notebook 8” propongono dispositivi tecnicamente adeguati e rispondenti alle necessità dell'Ente;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

Ritenuto pertanto opportuno aderire alle convenzioni suddette per la fornitura di n. 10 notebook e n. 5 stampanti.

Considerato quanto sopra esposto la fornitura in oggetto si configura come segue:

- per le stampanti si è provveduto all'emissione dell'ordine n. 5215509 (**allegato A** del presente atto) in adesione alla Convenzione Consip “Stampanti 16 – lotto 5” - CIG Convenzione n. 7315365E28, per la fornitura di n. 5 stampanti multifunzione Brother MFC-L6800DW - ditta Fujitsu Technology Solutions - CIG DERIVATO n. ZF82A983B9, per la spesa complessiva di € 887,75 (iva esclusa), pari a € 1.083,06 (iva compresa) che trova copertura sull'impegno 2019/1162 già assunto con determinazione dirigenziale RUD 175 del 26/2/2019;
- per la fornitura dei n. 10 notebook, si provvederà in adesione alla convenzione Intercenter “Notebook 8” - CIG CONVENZIONE n. 74934026F2, tramite ordine diretto alla ditta Team Memores spa, nella descrizione e quantità di seguito riportata:

Quantità	Articolo	Prezzo (iva escl.)	Totale
10	LENOVO V330	465,00	4650,00

10	Ram aggiuntiva 8GB	78,00	780,00
10	Sostituzione HDD 500 GB con SSD 240	48,00	480,00
10	Assistenza tecnica on site 4 e 5 anno	41,00	410,00

Totale della fornitura: € 6.320,00 (iva escl.) pari a **€ 7.710,40 (iva compresa)**
CIG DERIVATO ZB52AB7E37

Dato atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- il documento DURC della ditta Fujitsu Technology Solutions risulta regolare fino al 07/02/2020, mentre il documento DURC relativo alla ditta TEAM MEMORES SpA sarà recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, a seguito del perfezionamento del presente atto;
- i contratti verranno stipulati in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere alla fornitura di n. 10 notebook per un importo complessivo € 6.320,00 (iva escl.), nella quantità e descrizione di seguito dettagliate, in adesione alla convenzione Intercenter "Notebook 8" - CIG CONVENZIONE n. 74934026F2, tramite ordine diretto alla ditta Team Memores spa – CIG DERIVATO n. ZB52AB7E37:

Quantità	Articolo	Prezzo (iva escl.)	Totale
10	LENOVO V330	465,00	4650,00
10	Ram aggiuntiva 8GB	78,00	780,00
10	Sostituzione HDD 500 GB con SSD 240	48,00	480,00

10	Assistenza tecnica on site 4 e 5 anno	41,00	410,00
----	---------------------------------------	-------	--------

3. di addivenire alla fornitura di n. 5 stampanti multifunzione Brother MFC-L6800DW, in adesione alla convenzione Consip "Stampanti 16 – lotto 5" - CIG CONVENZIONE n. 7315365E28, tramite ordine diretto n. 5215509 alla ditta Fujitsu Technology Solutions (**allegato A** del presente atto), per una spesa complessiva di € 887,75 (iva esclusa), pari a € 1.083,06 (iva compresa) – CIG DERIVATO n. ZF82A983B9, che trova copertura sull'impegno 2019/1162 già assunto con determinazione dirigenziale RUD 175 del 26/2/2019;
4. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto che, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, i contratti verranno stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste rispettivamente dalle piattaforme informatiche delle centrali di Committenza di Consip e Intercent-ER e che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalle rispettive convenzioni e dai relativi documenti di gara;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di imputare la spesa complessiva di **€ 1.083,06 (iva compresa) in favore della ditta Fujitsu Technology Solutions, C.F. 02897010969 sull'impegno 2019/1162 - CIG DERIVATO ZF82A983B9;**
8. di impegnare la spesa complessiva di **€ 7.710,40 (iva compresa) in favore della ditta Team Memores spa, C.F. 00740430335, con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c." del Bilancio 2019-2021 al capitolo n. 40814 codice prodotto 3304, centro di costo 0107 - CIG DERIVATO ZB52AB7E37;**
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti