



## Servizio Servizi Culturali

Piazza Casotti, 1/c - 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522 456249 - fax +39 0522 456596  
cultura@comune.re.it www.comune.re.it

Spett.le Ditta

**OGGETTO: Servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione integrata per il rilancio e il riposizionamento della Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia, con focus sulla inaugurazione dei nuovi spazi e servizi.**

Richiamato quanto in oggetto, il Comune di Reggio Emilia ritiene di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo della r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di € **12.200,00 (IVA esclusa)** e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

### SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato Tecnico.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara esclusivamente gli operatori economici individuati ed invitati dal Comune di Reggio Emilia, iscritti al Mercato elettronico di Consip ed appartenenti alla **macro- categoria CPV 79340000-9 “servizi pubblicitari e di marketing”**.

Rimangono comunque fermi i requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso :

- a. requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b. requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del d.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

### OGGETTO DEL SERVIZIO

Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione integrata per il rilancio e il riposizionamento della Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia, con focus sulla inaugurazione dei nuovi spazi e servizi.

## SCENARIO

La Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia è un'istituzione moderna, centro di molteplici iniziative di promozione culturale. Nata nel 1796, oggi intitolata ad Antonio Panizzi (di origini reggiane, direttore della Biblioteca del British Museum dal 1856 al 1866), rappresenta un punto di riferimento importante per la comunità reggiana e del territorio circostante, e riveste un interesse anche extra-locale per studiosi e appassionati di diverse discipline grazie alla conservazione e valorizzazione di raccolte, archivi e opere di famosi artisti e collezionisti, fra cui Cesare Zavattini, Silvio D'Arzo, Corrado Costa, ed altri.

In stretta relazione con la Biblioteca Panizzi costituiscono un elemento portante del sistema bibliotecario cittadino le cinque biblioteche comunali decentrate nei quartieri di Rosta Nuova, Ospizio, San Pellegrino, Santa Croce e Orologio, veri e propri presidi sociali e culturali.

La Biblioteca Panizzi e le biblioteche decentrate offrono servizi qualificati e propongono nel corso dell'anno numerose iniziative, oltre a centinaia di attività rivolte alle scuole e ai cittadini più giovani. Il dialogo con la cittadinanza, attraverso iniziative culturali che coinvolgono trasversalmente istituzioni, associazioni e privati, e l'offerta di spazi di aggregazione, di sosta e di condivisione, rispondono alle esigenze sempre più diversificate degli utenti: questo oggi è diventato parte integrante dell'identità e della *mission* della Biblioteca Panizzi.

La biblioteca Panizzi conta un patrimonio librario complessivo che supera i 900.000 volumi, con più di 38.000 utenti attivi che ogni anno usufruiscono dei servizi bibliotecari. Il numero dei prestiti di opere (libri, audiovisivi e documenti) effettuati nel 2018 ammonta a 673.024, con 3.012 nuove iscrizioni, 1.365 attività didattiche che hanno coinvolto 29.630 bambini e ragazzi, 350.000 visite al sito web.

La Biblioteca Panizzi è aperta 70 ore settimanali, da lunedì alla domenica, mentre ciascuna biblioteca decentrata è aperta 33 ore settimanali. Il sistema bibliotecario ha visto nel corso del 2018 un afflusso complessivo di oltre 788.000 frequentatori.

## IL PROGETTO DI RESTAURO E RIDEFINIZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI

Nel corso del biennio 2018-2019 la sede della Biblioteca Panizzi a Palazzo San Giorgio in via Farini 3, nel pieno centro storico di Reggio Emilia, è oggetto di restauro, risanamento conservativo e ridefinizione funzionale di parte degli spazi: il nuovo sistema di ingresso e accoglienza, la nuova sala riviste (emeroteca), il nuovo spazio giovani, la nuova sala degli artisti, i nuovi servizi igienici.

In particolare:

- a. **Ingresso e prima accoglienza:** una nuova connotazione verrà data al volume dell'atrio principale di accesso alla biblioteca, nell'intento di conferire all'ambiente una precisa identità in qualità di ingresso alla città del sapere e di dare visibilità al valore storico originario di questo accesso.
- b. **Nuova sala riviste:** a seguito del restauro, la loggia Ferraroni acquisirà una nuova destinazione d'uso; il rinnovamento totale dei complementi d'arredo provvederà ad adeguare la sala ad una funzione non più di galleria di transito, ma di ambiente informale e accogliente volto alla nuova collocazione della sala emeroteca, dedicato alla lettura dei giornali ma anche alla fruizione della luminosa galleria attraverso comode sedute e postazioni elettrificate.
- c. **Sala degli artisti:** l'intervento trasformerà uno spazio finora statico e di sola consultazione (l'attuale emeroteca) in un ambiente polivalente: una sala attiva in cui mettere a disposizione degli utenti ulteriore materiale sotto forma di isole tematiche, uno spazio di maggiore caratterizzazione e riconoscibilità, data da nuovi arredi che ne valorizzeranno l'aspetto sociale, adatto ad accogliere piccoli eventi culturali, incontri, spettacoli.
- d. **Nuovi punti lettura e sosta** dislocati lungo i percorsi sia al piano terra che al primo piano.
- e. **Spazio giovani:** a corredo degli interventi architettonici, è stata avviata una revisione e riorganizzazione del patrimonio a scaffale aperto su tutto il piano, che vedrà inoltre la realizzazione di uno spazio, ad oggi assente, dedicato ai ragazzi più grandi, una sala *young adults* destinata a dare spazio alla fascia degli adolescenti e a raccogliere le proposte di lettura e visione a loro dedicate.
- f. **Nuovi servizi igienici**, con l'eliminazione di tutte le barriere architettoniche per garantire adeguato accesso ai portatori di disabilità.

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'intento del progetto è di riqualificare e rinnovare gli spazi adeguandoli alle esigenze di un servizio bibliotecario in continua evoluzione, di **trasformare la biblioteca in una vera e propria “città del sapere” maggiormente accessibile, accogliente e potenziata rispetto ai percorsi, connotata da una forte identità contemporanea che richiami il valore storico e architettonico originale. Il rinnovamento degli spazi rappresenta un passo in avanti verso una nuova idea di biblioteca: non soltanto un luogo in cui cercare libri o studiare, ma sempre di più un punto di aggregazione, una piazza civica, un luogo di incontro e di scambio tra persone.**

## OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE

Consequentemente agli obiettivi del progetto il piano di comunicazione è orientato a:

- riposizionare la Biblioteca Panizzi nell'agenda sociale e culturale della città confermando l'immagine di questa istituzione come servizio essenziale nella formazione e nella vita quotidiana delle persone e per la crescita della comunità ed introducendo l'immagine di uno spazio del sapere aperto e contemporaneo, una nuova piazza civica, un luogo di incontro e di scambio culturale in senso lato;
- promuovere la frequentazione degli spazi rinnovati a seguito del restyling di Palazzo San Giorgio nella varietà delle diverse funzioni;
- ampliare il pubblico della biblioteca a chi non la conosce e non la frequenta, con un'attenzione particolare ai cittadini immigrati e ai giovani.

## TARGET

1. Gli utenti abituali, che vanno guidati verso il “nuovo” uso e la rinnovata identità della biblioteca Panizzi: uno spazio per nuove opportunità di formazione e coesione.
2. Il pubblico potenziale, gli utenti non abituali, chi non conosce il servizio che va stimolato e incuriosito a esplorare tutte le opportunità e tutti i servizi della biblioteca.

## SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Sulla base delle premesse e degli obiettivi descritti si richiede la ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione integrata per il rilancio e il riposizionamento della Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia con focus sulla inaugurazione dei nuovi spazi e servizi, **indicativamente prevista per il mese di marzo 2020.**

La richiesta comprende:

- 1 Ideazione e sviluppo della proposta creativa, eventualmente declinabile in relazione ai singoli spazi e relative funzioni.
- 2 Ideazione e sviluppo della copy strategy con indicazione di azioni e strumenti per raggiungere i target indicati, per un valore di **8.200,00** euro
- 3 Progettazione e realizzazione “chiavi in mano” della campagna di comunicazione, per un valore di **8.200,00** euro comprensiva di produzione, distribuzione, montaggio/smontaggio degli strumenti e dell'eventuale acquisto di spazi pubblicitari. Il piano mezzi dovrà comprendere anche i seguenti strumenti predefiniti:
  - 3.1 manifesti per affissioni stradali nei formati 600x300, 280x200, 140x200
  - 3.2 facce per totem trifacciali formato 70x200
  - 3.3 invito all'inaugurazione per stampa e invio e-mail
  - 3.4 folder di presentazione del progetto con mappa della biblioteca per stampa.

Si precisa che per gli strumenti predefiniti (punti 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4) sono a carico dell'affidatario la progettazione grafica e la impaginazione, fino alla produzione del file esecutivo per la stampa, mentre la produzione e distribuzione sono a carico del committente.

In relazione al punto 2 si richiede di indicare l'espressione in percentuale del peso di ogni azione e strumento rispetto al totale.

Si richiede inoltre che la proposta tenga conto dei canali di comunicazione istituzionali web e social del Comune di Reggio Emilia e dei canali web e social specifici della Biblioteca Panizzi:

- [www.panizzi.re.it](http://www.panizzi.re.it)
- Newsletter settimanale
- Facebook @bibliotecapanizzi

## VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato per l'affidamento del servizio è di € **12.200,00** (IVA esclusa) così suddiviso:

-Ideazione e sviluppo del piano di comunicazione integrata, comprensivo di:

- ideazione e sviluppo della proposta creativa;
- ideazione e sviluppo della copy strategy, con indicazione di azioni e strumenti;
- progettazione della campagna di comunicazione, comprese progettazione grafica e impaginazione degli strumenti fino alla produzione dei file esecutivi e supervisione alla produzione.

€ **4.000,00**

-Realizzazione della campagna di comunicazione “chiavi in mano”, comprensiva di produzione, distribuzione, montaggio/smontaggio degli strumenti e dell'eventuale acquisto di spazi pubblicitari.

€ **8.200,00**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta ai fini della r.d.o. si distingue in “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA”, E “OFFERTA ECONOMICA”

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente, ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

Le offerte devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti.

L'offerta deve essere inoltre corredata di una Relazione illustrativa articolata in due parti:

A) Presentazione del partecipante (massimo 6 facciate di foglio A4 – f.to pdf – testo corpo 12): documentazione che illustri il portafoglio progetti, con particolare riferimento a lavori svolti simili a quello oggetto della procedura;

B) Proposta tecnica (massimo 12 facciate di foglio A4 – f.to pdf – testo corpo 12) comprendente:

- Proposta creativa: documento che illustri e presenti il concept di comunicazione e le soluzioni copy e visual, motivando le riflessioni e le scelte fatte, con riferimento agli obiettivi e ai contenuti progettuali indicati;
- Copy strategy del progetto: documento che illustri le strategie di comunicazione elaborate per comunicare i contenuti descritti ai target individuati, con indicazione di azioni e strumenti, **per un valore complessivo di 8.200,00 Euro.**
- Campagna di comunicazione integrata: ipotesi grafica di applicazione della creatività ad almeno due degli strumenti individuati e al folder di presentazione del progetto;
- Quadro analitico di massima del valore economico, espresso in percentuale, delle singole azioni e strumenti, **per un valore complessivo di 8.200,00 Euro**

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

**Nella documentazione amministrativa/tecnica** viene inoltre richiesto di presentare appositamente compilato e firmato digitalmente, il modulo dichiarazione costi del personale, come da fac-simile inserito in procedura telematica.

**Nella documentazione economica viene richiesto di presentare, a pena di esclusione**

La dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso offerto sull'importo stabilito a base di gara , espresso in cifre ed in lettere, e l'indicazione, a pena di esclusione dei costi della sicurezza, al netto dell'IVA, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa.

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

Si fa presente che, a norma dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

#### **DOCUMENTAZIONE CHE NON DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE**

**Viene, inoltre reso disponibile, in visione Capitolato Tecnico, All. A, il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.**

#### **TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel Capitolato Tecnico al quale si formula espresso rinvio.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata a decorrere dalla sottoscrizione del documento di stipula prodotto dal Mercato elettronico e fino al 31/12/2020.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile del procedimento è l'Arch. Giordano Gasparini

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SERVIZI CULTURALI  
F.to Arch. Giordano Gasparini