

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RITA PICCININI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Maggio 2019 – Dicembre 2019

Contratto come libera professionista con STU Reggiane per lo svolgimento in particolare di attività di servizi per l'attrattività e l'innovazione, servizi per la progettazione europea e il posizionamento internazionale; servizi avanzati, con l'obiettivo di sostenere, potenziare e interconnettere il tessuto produttivo locale, i centri di ricerca avanzata e i talenti, secondo logiche e modelli di smart specialization strategy.

Le attività in oggetto sono svolte tramite: supporto ai soggetti operativi nel Parco innovazione nella progettazione di servizi per le imprese e per gli stakeholder locali di riferimento. azioni di promozione e valorizzazione delle attività del Parco Innovazione presso attori economici e sociali del territorio, relazioni con attori regionali, nazionali e internazionali per l'attivazione di partnership territoriali e con attori della ricerca e dell'innovazione per la ideazione e co-progettazione di attività strategiche del Parco Innovazione.

Novembre 2016 – aprile 2019

Incarico di collaborazione presso il Comune di Reggio Emilia, Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione all'interno del Progetto Interreg Europe Compete In - Competitive Territories Through Internationalisation: Smes Competitiveness In Globalised Regions. Punti Chiave del Progetto: l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo, l'internazionalizzazione intesa come un modo per penetrare il territorio, attrarre investimenti e creare partnership internazionali. Attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese.

Nello specifico attività di: supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali; monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti tecnici del Progetto; supporto all'organizzazione del Gruppo di Lavoro Locale previsto dal Progetto; analisi del contesto tramite Study Visits presso i paesi partners; ricerca e analisi di Best Practices in paesi terzi; supporto all'analisi, individuazione e gestione degli scambi di buone pratiche con i soggetti partners; partecipazione a meeting locali e transnazionali; elaborazione di report tecnici e presentazioni (in lingua italiana ed in lingua inglese); supporto nella gestione del Partenariato internazionale; supporto nella gestione dei contatti con il segretariato del programma Interreg Europe, collaborazione alle attività di comunicazione; supporto alla definizione Piano di azione previsto dal Progetto.

Aprile 2000 – marzo 2018

Attività di consulenza, informazione e formazione collaborando con lo Studio Europroject (Bologna) importante società nel settore della consulenza in materia di diritto comunitario, incentivi alle imprese, regole comunitarie in materia di aiuti di Stato, rivolta a soggetti privati e amministrazioni pubbliche, al mondo camerale, associativo, bancario e delle associazioni di categoria.

Nello specifico attività di:

- consulenza a imprese appartenenti a grandi gruppi italiani e stranieri (es. Bosch, Evergreen), operative nei settori turismo, servizi, manifatturiero, per l'accesso a bandi, contratti di programma, fondi strutturali, compresa la cooperazione territoriale, e programmi europei a gestione diretta

- consulenza a grandi imprese nella gestione delle procedure negoziali per l'accesso a determinati strumenti di incentivazione

- consulenza a PMI di tutti i settori per monitoraggio e segnalazione opportunità di finanziamento
- gestione del contenzioso in via extragiudiziale tra imprese e amministrazioni nazionali e regionali competenti per la concessione degli aiuti

- ideazione, realizzazione e gestione di banche dati sulle agevolazioni regionali, nazionali e europee (rivolte a privati e ad amministrazioni pubbliche) realizzate per Unioncamere Emilia Romagna, Retecamere/Sicamera, Unioncamere, Legacoop, Unione delle Banche di Credito Cooperativo, Confcommercio, Finanziamenti e Credito, ICCREA, tramite monitoraggio delle fonti, rielaborazione dei contenuti, segnalazione ai soggetti interessati di opportunità di finanziamento, risposta a quesiti del sistema camerale in materia di agevolazioni, realizzazione di newsletter per i soggetti indicati rivolte ai privati e al sistema camerale, bancario, delle associazioni di categoria, monitoraggio delle iniziative del sistema camerale in termini di agevolazioni, seminari, eventi, workshop, promozione

- realizzazione e gestione della banca dati Merlino (Merlino – Internazionalizzazione, normative, agevolazioni e finanziamenti) per Mondimpresa (Agenzia per la mondializzazione dell'impresa) e poi WORLD PASS Sportello informativo delle Camere di commercio italiane per l'internazionalizzazione delle imprese per la parte relativa alle agevolazioni regionali, nazionali e europee rivolte al sistema camerale e alle imprese

- seminari di approfondimento, formazione e consulenza per amministrazioni pubbliche e operatori del settore camerale sia in merito all'accesso alle agevolazioni sia in merito alla redazione dei bandi/notifiche/esenzioni (es. Regione Emilia Romagna, Sicamera, Unioncamere Emilia Romagna, Provincia autonoma di Bolzano, CCIAA Gorizia – Fondo Gorizia, Finlombarda, CCIAA Lucca)

- realizzazione dei seminari organizzati da Europroject presso l'Università di Bologna: "Non tutto è aiuto di Stato" (2004), "Gli aiuti all'innovazione" (2004), "Sostegno alle attività economiche nelle regioni di montagna e nuova disciplina comunitaria degli aiuti di stato" (2011) rivolti alle amministrazioni pubbliche (redazione dei contenuti, segreteria organizzativa)

- redazione di studi sul sistema degli incentivi per aziende private (Bosch ed altri) e soggetti pubblici (ad es. elaborazione di progetto di valutazione per la Regione Marche "Studio sugli strumenti a favore delle PMI utili al superamento della crisi economica nel contesto territoriale marchigiano")
- supporto alla valutazione, dal punto di vista della normativa in materia di aiuti di stato, di progetti presentati nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale
- attività di informazione, consulenza ed orientamento rispetto ai temi dello sviluppo di forme di imprenditoria, autoimpiego e start-up tramite seminari di approfondimento, formazione e consulenza per amministrazioni pubbliche e operatori del settore camerale:
- formazione rivolta agli operatori degli Sportelli Genesi (Unioncamere Emilia Romagna);
- ideazione e realizzazione di percorsi formativi/docenze per Retecamere/Sicamera nell'ambito di: Workshop "A scuola d'impresa – imparare a intraprendere. La nostra economia tra innovazione e impresa sociale" per CCIAA Taranto – Legambiente (2014) con titolo "Le opportunità finanziarie per l'imprenditorialità sociale"

Seminario per CCIAA Nuoro (2015) con titolo "La Programmazione comunitaria 2014-2020: le nuove opportunità per ricerca, sviluppo ed energia" nell'ambito del progetto "Iniziativa per le Camere di Commercio e le loro articolazioni territoriali, mirate alla diffusione delle opportunità di sviluppo territoriale e delle imprese

da aprile 2015 a febbraio 2016

come dipendente del Consorzio di cooperative sociali Oscar Romero (RE) e di Winner Mestieri (MI), attività relative alla progettazione europea (Programma Life, Programma Easi), alla creazione di impresa (per conto del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia), allo sviluppo di impresa per il sistema delle cooperative sociali, al coordinamento di progetti (lo sviluppo progettuale di spazi coworking e lo sviluppo progettuale di servizi per le famiglie), a studi e ricerche in materia di innovazione sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000	<i>Laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo Storico Internazionale, (110 e lode); Tesi di laurea in Organizzazione Internazionale: "La Germania e il mercato unico: tra liberalizzazione e tutela degli interessi"</i>
1993-98:	<i>Corsi di perfezionamento della lingua tedesca presso l'Università di Friburgo (Germania)/ Certificato Wirtschaftsdeutsch - Goethe Institut, Friburgo</i>
1996	<i>1996 semestre di studio presso la Facoltà di scienze politiche dell'Università di Friburgo (Germania) per la redazione della tesi</i>
1994	<i>Certificato Kleines Sprachdiplom - Goethe Institut, Milano</i>
1990	<i>Diploma di Maturità Linguistica - Liceo Linguistico International School di Reggio Emilia (60/60) (tedesco, inglese, francese, spagnolo)</i>
• 1986-1990	<i>Corsi di perfezionamento della lingua inglese (Newcastle upon Tyne) e tedesca (Kassel)</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	TEDESCO
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Esperienza nel lavoro in team sia come libera professionista in relazione ad piccoli gruppi di professionisti, sia all'interno di struttura complessa, con capacità di conciliare il lavoro in autonomia e per obiettivi con compiti strutturati. La ideazione e gestione di banche dati e strumenti informativi (sia online che cartacei) ha richiesto la capacità di una collaborazione creativa e operativa con altri professionisti e la capacità di fondere in progetti comuni competenze e conoscenze singolarmente acquisite, nel rispetto delle indicazioni e delle richieste dei committenti. Il supporto alle attività realizzate dalla struttura di consulenza di riferimento ha richiesto una forte capacità di inserirsi in una squadra e di lavorare in sostegno e collaborazione con la direzione. L'attività autonoma (sia all'interno di una struttura sia come libera professionista) ha richiesto l'abilità di conciliare progetti e compiti diversi lavorando per priorità e obiettivi. La varietà di tipologie di committenti e clienti ha richiesto una forte capacità di adattamento alle esigenze dei singoli e una diversificazione di metodi e approcci. Le attività svolte totalmente in proprio hanno richiesto capacità organizzativa, inventiva, creatività e spirito di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Gestione banche dati e relative pagine web, pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), ottima conoscenza di Microsoft Frontpage, codici HTML, Internet, Social networks, Adobe Lightroom, Adobe Photoshop, protocolli FTP.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienza pluriennale nell'analisi e nel monitoraggio della normativa europea e del diritto italiano derivato con approfondita analisi dei finanziamenti alle imprese e alle amministrazioni di fonte europea, nazionale e regionale compresi i bandi relativi ai fondi strutturali e i programmi europei a gestione diretta, alle misure per lo start up, per la ricerca e l'innovazione, per le nuove imprese.

Approfondita conoscenza degli strumenti di finanziamento europeo, nazionale e regionale e della loro gestione (guide per proponenti, piattaforme, bandi, manifestazioni di interesse, procedure negoziali, ecc).

Esperienza nella consulenza a differenti soggetti istituzionali e privati finalizzata a trovare le migliori opportunità di finanziamento sulla base degli obiettivi e delle caratteristiche dei soggetti richiedenti.

Esperienza nella ideazione, costruzione e realizzazione di progetti di docenza, workshop, seminari.

Esperienza in materia di creazione d'impresa (redazione di business plan, aspetti legali e fiscali, fonti di finanziamento)

Competenza, acquisita tramite l'interazione e la collaborazione con diversi soggetti (funzionari ministeriali, regionali, camerali, imprese, associazioni di categoria, banche) e l'approfondimento di diverse materie (normative comunitarie, norme nazionali, diritto commerciale, politiche di sviluppo, documenti programmatici, ecc) su tutti gli aspetti riguardanti la nascita, il funzionamento, lo sviluppo, le esigenze, le dinamiche delle imprese e riguardanti le politiche comunitarie, nazionali, regionali e locali di sviluppo economico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività editoriale

Collaborazione con riviste di settore (Agevolazioni e Incentivi del Sole 24 Ore e Finanziamenti e credito di Novecento Media, Finanziamenti su Misura News di IPSOA) per la redazione di articoli e commenti in materia di aiuti alle imprese, opportunità per le imprese

Redazione del capitolo relativo agli aiuti di stato e agli incentivi alle imprese del manuale "Mettersi in proprio" per conto di Retecamere/Sicamera (2011 e relativi aggiornamenti).

Organizzazione e gestione

Traduzioni e interpretariato, accompagnamento gruppi per il Comune di Reggio Emilia nell'ambito del Gemellaggio con Fort Worth (USA) (sia per studenti che per imprenditori, amministratori ecc) e per agenzie di viaggi studio e turismo all'estero (Germania).

Gestione del progetto finanziato dal POR FSE Puglia di mobilità interregionale di studenti pugliesi presso le cooperative sociali aderenti al Consorzio Oscar Romero (RE)

Incarico per la ideazione, realizzazione e gestione di mostre fotografiche

Reggio Emilia, 07/11/2019

Ai sensi del D.lgs 196/2003, presto il consenso alla diffusione e al trattamento dei presenti dati a fini lavorativi con mezzi informatici o di altro tipo.