

**Proponente: 87.B**  
**Proposta: 2019/2240**  
**del 21/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1231**  
**del 22/11/2019**

**SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI-INTERCULTURA" AL "FORUMN.A. DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DELL'AUTONOMIA POSSIBILE" BOLOGNA 27-28 NOVEMBRE 2019 ED AL CONVEGNO NAZIONALE "RICOSTRUIRE LA FIDUCIA" TORINO 5-6-7 DICEMBRE 2019.

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI-INTERCULTURA" AL "FORUMN.A. DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DELL'AUTONOMIA POSSIBILE" BOLOGNA 27-28 NOVEMBRE 2019 ED AL CONVEGNO NAZIONALE "RICOSTRUIRE LA FIDUCIA" TORINO 5-6-7 DICEMBRE 2019.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento del 10/07/19 PG n.135704 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali-Intercultura" con decorrenza dal 15 luglio e scadenza al 31 dicembre 2019";
- con provvedimento del 29/07/2019 PG 144553, il Sindaco ha designato la Dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali-Intercultura, come previsto dalla DGC 156/2018;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto sociale ed economico è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali in ambito sociale attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di progettazione e gestione di situazioni complesse, accrescere le capacità e le competenze nell'individuare nuove chiavi di lettura dei fenomeni sociali emergenti e promuovere una cultura e una pratica dei diritti di cittadinanza;

Atteso che:

- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base

al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Rilevato che:

- la Maggioli Spa organizza l' XI edizione del Forum della Non Autosufficienza e dell'autonomia possibile che si terrà i giorni 27 e 28 novembre 2019;
- l'Associazione Gruppo Abele – Onlus di Torino organizza il Convegno Nazionale “Ricostruire la fiducia” che si terrà a Torino dal 5 al 7 dicembre 2019;

Valutata l'attualità dell'offerta formativa, di specifico interesse per le attività del Servizio del Servizio Servizi Sociali-Intercultura , si ritiene opportuna la partecipazione alle iniziative suddette di dipendenti come di seguito specificato:

- Forum della Non autosufficienza e dell'autonomia possibile:  
Funzionari Reti Sociali: Dott.ssa Francesca Leoni, Dott.ssa Patrizia Comisso ,  
Dott.ssa Valentina Muraca, Dott.ssa Angela Albarelli ;
- Convegno Nazionale “Ricostruire la fiducia”:  
Responsabili U.O.C. Poli Sociali territoriali: Dott.ssa Sabina Orlandini, Dott.ssa Chiara Bonazzi ; Funzionari Reti Sociali :Dott.ssa Giada Francia, Dott.ssa Angela Mazzini, Dott. Gianluca Campanini , Dott.ssa Maria Teresa Mariani, Dott.ssa Stefania Di Niro , Dott.ssa Dorella Pane, Dott.ssa Stefania Gabrielli, –Dott.ssa Stefania Zolin, Dott.ssa Giulia Martinelli, Dott.ssa Sara Incerti, Dott.ssa Dafne Vezzo;

Considerato che si rende necessario procedere all'iscrizione per la partecipazione dei suddetti dipendenti al Forum della Non autosufficienza e dell'autonomia possibile nelle giornate 27 e 28 novembre 2019 per un costo di iscrizione individuale di € **200,00** per le dipendenti che parteciperanno entrambe le giornate di workshop (n. 2) ed un costo individuale di iscrizione di € **130,00** per le dipendenti (n. 2) che parteciperanno a solo una giornata di workshop (28/11/2019), (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) ed al Convegno Nazionale “Ricostruire la fiducia” nelle giornate dal 5 al 7 dicembre 2019 per un costo di iscrizione individuale di € **75,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.),

Dato atto che la Maggioli S.p.a. prevede la gratuità del quarto iscritto partecipante ad una sola giornata di workshop (come da preventivo presentato) e, di conseguenza, la spesa complessiva per entrambe le formazioni sarà pari ad € **1.505,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.), **di cui € 530,00** a Maggioli SpA ed € **975,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) a Gruppo Abele ONLUS ;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per l'iscrizione dei dipendenti individuati per una spesa complessiva di € 1.505,00 (iva esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e smi),

Dato atto che la suddetta spesa rientra nel budget assegnato al Servizio per le spese di formazione e che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) verranno imputate sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ♦ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- ♦ il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- ♦ lo Statuto Comunale;
- ♦ l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- ♦ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ♦ l'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

#### **DETERMINA**

1. di iscrivere per le motivazioni e con le modalità in premessa esposte, i dipendenti al al Forum della Non autosufficienza e della autonomia possibile organizzato da Maggioli S.p.a che si svolgerà a Bologna nelle giornate 27 e 28 novembre 2019 ed al Convegno Nazionale "Ricostruire la fiducia"organizzato dall'Associazione Gruppo Abele – Onlus di Torino, che si svolgerà a Torino dal 5 al 7 dicembre 2019 ;
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione all'evento formativo delle sopraindicate dipendenti è di **€ 1.505,00(IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.)**;
3. di impegnare, la spesa complessiva derivante dal presente atto di **€ 1.505,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione al cod. missione **12** cod. programma **05** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.04.999** Bilancio Pluriennale 2019-2021 Esercizio 2019 al **Cap. 30820** "Spese per formazione e ricerche nell'ambito dei servizi socio educativi" del PEG 2019, Cod. prodotto **2019\_PD\_8724**, cod. Centro di costo **0145**;
4. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art.42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale;
5. di dare atto che:
  - le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici

e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

- le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- al fine dell'affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Germana Corradini

FI/DDD61