

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/605
del 26/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1279
del 28/11/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE A PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI, PER UN PERIODO MASSIMO DI ULTERIORI 6 MESI SINO AL 31/05/2020. CIG 6406889C0C

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e la deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 che ha approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "Variazione al bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/19 con cui è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 30/08/2019 n. 133 con cui è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del 18/11/2019, con cui è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- il provvedimento P.G. 135704 del 10/07/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 15/07/2019 al 31/12/2019, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e il D. Lgs. n. 163 /06
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilit  del Comune
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n..66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;

Premesso che:

- in data 22.04.2016 con Determinazione Dirigenziale RUD n. 318, l'Ente aggiudicava, in via definitiva, il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01.06.2016-31.05.2018, alla Ditta GPI TECHNOLOGY Srl di Trento per un importo complessivo pari a € 489.060,00 + iva;
- a seguito atto di fusione per incorporazione della Società controllata GPI TECHNOLOGY Srl nella capogruppo GPI Spa, n° Rep. 13376 – n°Raccolta 9160 del 22.06.2016, del Dott. Guglielmo Giovanni Reina, Notaio in Trento, tutti i rapporti in essere con GPI TECHNOLOGY Srl sono considerati in capo a GPI Spa a decorrere dal 01.07.2016;
- in data 21/09/2016 è stato stipulato il contratto fra GPI SpA e Comune di Reggio Emilia, relativo al servizio di assistenza anzidetto, registrato al n. REP. 55816;
- la disciplina della ripetizione dell'affidamento in oggetto ricade nel previgente assetto normativo, di cui al D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i., in quanto l'indizione della procedura in argomento è avvenuta in data antecedente all'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016;
- come previsto nel bando di gara e all'art. 28 del capitolato speciale relativi al succitato contratto e ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con determina dirigenziale RUD n. 577 del 30/05/2018, è stato rinnovato alla ditta GPI SpA il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01//06/2018- 31/05/2019, per un importo complessivo di € 244.530,00 +IVA 22%;
- in data 17/12/2018, con determina dirigenziale RUD n. 1594, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con GPI SpA di una figura di technical manager adibito al servizio, sono state approvate modifiche del contratto in essere che hanno comportato una riduzione della spesa a carico dell'Ente per un importo complessivo di Euro 27.000,00, oltre iva, corrispondenti ad Euro 2.250,00 mensili. Tali modifiche sono state acquisite nel contratto stipulato il 03/05/2019 e registrato al n. R.E.P. 55913;
- in vista della scadenza contrattuale, stante la necessità di mantenere attivo il servizio in questione, è stata verificato che presso entrambi i soggetti aggregatori erano attive convenzioni/contratti quadro a cui l'Ente avrebbe potuto aderire, ma per i quali erano necessari verifiche e approfondimenti a fronte della eterogeneità e complessità di tali servizi;

- per permettere di ultimare le verifiche in merito alla possibilità di aderire alle convenzioni/contratto quadro attivate dai due soggetti aggregatori SATER/Intercenter CONSIP, al fine di non interrompere il servizio in questione, è stata fatta, con determina dirigenziale RUD n. 532 del 17/05/2019, una proroga di 6 mesi fino al 30/11/2019 alle medesime condizioni approvate nel contratto n. R.E.P. 55913, per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva;

Dato atto che:

- in riscontro ai chiarimenti richiesti dal comune alle centrali di committenza in merito alle tipologie di servizi e attività offerti sia nella convenzione che nel contratto quadro, le ditte affidatarie hanno risposto nel mese di ottobre che i servizi offerti dalla convenzione SATER/Intercenter e dal contratto quadro CONSIP non comprendono la tipologia di servizio necessaria all'Ente;
- a fronte di ciò, effettuate ulteriori verifiche stante l'avvenuta attivazione del bando SDAPA sul sistema dinamico di acquisizione Consip e l'imminente aggiudicazione della convenzione Consip "Desktop outsourcing 3" prevista per il 29/11/2019, è stato appurato che per addivenire al nuovo affidamento del servizio di assistenza e manutenzione in questione, vi è la possibilità di utilizzare sia il sistema dinamico di acquisizione di Consip – bando SDAPA, già attivo e al cui interno è possibile effettuare una gara per le tipologie di servizio necessarie all'Ente, che la convenzione Consip Desktop outsourcing 3 perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente, ma in corso di attivazione e pertanto non ancora utilizzabile;

Considerato che:

- la convenzione Consip Desktop outsourcing 3 per la quale è prevista l'aggiudicazione il 29/11/2019 risponde perfettamente alle tipologie di servizio oggetto del nuovo affidamento e di cui l'ente necessita;
- la data di attivazione di tale convenzione, sentiti in merito i funzionari di Consip, non è al momento definibile con certezza e pertanto ad oggi non vi è possibilità di adesione da parte dell'Ente;
- il sistema dinamico di acquisizione è uno strumento nuovo, che consente alle pubbliche amministrazioni di negoziare appalti autonomamente, attraverso l'espletamento di gare sulla piattaforma telematica messa a disposizione di Consip;
- trattandosi di uno strumento mai utilizzato dall'Ente, che presenta una certa rigidità data anche dalle regole giuridiche pre-definite da Consip, sono state riscontrate oggettive difficoltà nella predisposizione della gara su tale piattaforma, per le quali sono necessari ulteriori approfondimenti, al fine di garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara previste dallo SDAPA;
- tali difficoltà derivano anche dalla complessità ed eterogeneità del servizio che si intende affidare, al cui interno sono ricomprese numerose ed eterogenee attività, da svolgersi attraverso la costituzione di un presidio presso la sede comunale, che spaziano dall'help desk, all'assistenza su tutto il sw in uso sui client, alla sostituzione

e installazione di nuove postazioni lavoro, alla gestione delle comunicazioni con l'utenza, al monitoraggio, alla gestione di dispositivi mobili, allo smaltimento di dispositivi obsoleti e altro ancora;

Valutato:

- l'impossibilità ad oggi di aderire alla convenzione Consip in corso di aggiudicazione, in quanto non vi sono tempi certi sulla data di attivazione ;
- l'opportunità di addivenire al nuovo affidamento del servizio di assistenza e manutenzione in questione utilizzando il sistema dinamico di acquisizione di Consip – Bando SDAPA, che trattando di strumento nuovo e di una certa complessità richiede approfondimenti e tempi più lunghi per la predisposizione della gara;
- la necessità, per non interrompere il servizio in oggetto in scadenza al 30/11/2019, e consentire la conclusione della gara che si sta predisponendo sul sistema dinamico di acquisizione, di prorogare il servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori a decorrere dal 01/12/2019 sino ad un massimo di ulteriori 6 mesi (30/05/2020), cioè sino alla conclusione delle procedure di affidamento;

Considerato:

- l'opportunità di non interrompere il servizio di manutenzione e di assistenza in questione, al fine di garantire il corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e il loro aggiornamento, l'assistenza agli utenti e la risoluzione tempestiva delle problematiche e dei malfunzionamenti che si dovessero verificare;
- la scadenza della prima proroga al 30/11/2019 e la valutazione dei tempi tecnici per la conclusione della gara da svolgersi sul sistema dinamico di acquisizione di Consip – bando SDAPA;
- che con PEC del 15/11/2019 P.G. n. 205661 si è provveduto a richiedere alla ditta GPI SpA, la prosecuzione del servizio in oggetto per un periodo indicativo di ulteriori 6 mesi a decorrere dal 01/12/2019 al 31/05/2020;
- che la ditta GPI SpA ha dichiarato, con propria comunicazione via PEC del 28/11/2019 PG n. 215311, la propria disponibilità alla proroga in argomento alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con le già richiamate Determinazioni Dirigenziali e relativo contratto;
- che la proroga per il periodo 01/06-30/11/2019 comporta una spesa complessiva di € 108.765,00 (IVA esclusa) pari a € 18.127,50/mese (IVA esclusa);
- nel D.lgs. 163/2006 la praticabilità di opzioni e rinnovi espressi si evince dall' art. 29, comma 1°, recante il valore stimato degli appalti e "a contrariis" all'art. 57, comma 7°, recante il divieto del rinnovo tacito dei contratti;
- che ancor prima del varo del citato codice, l'art. 23 comma 2° della L. 62/2005, (cd. Legge comunitaria 2004) dettò una disposizione transitoria per i contratti di appalto già scaduti, introducendo nell'ordinamento degli appalti la cd. proroga tecnica, ovvero il prolungamento del contratto, al fine di garantire la continuità essenziale della prestazione nelle procedure di scelta del contraente;
- che la proroga tecnica come istituto diretto a garantire la continuità dell'azione amministrativa ex art. 97 della Cost. è stata "validata" dall' ex AVCP (Delib. N. 86 del

2011), nonchè da giurisprudenza del Consiglio di Stato e l'Anac (con comunicati e pareri);

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse prorogare il servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi alla data del 31/05/2020, dando atto che tale proroga tecnica è finalizzata alla predisposizione e conclusione della procedura di gara per l'individuazione del contraente del servizio in questione sul sistema dinamico di acquisizione di Consip;

Atteso che: sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato inoltre atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, il Codice Identificativo di Gara **CIG 6406889C0C**;
- che l'affidamento relativo al servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori è stato previsto nel piano biennale dei servizi e forniture con il Codice Unico di Intervento S00145920351201900042;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott.ssa Lorenza Benedetti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, per le motivazioni dettagliate in premessa, ad una proroga tecnica del servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, per un massimo di ulteriori 6 mesi a decorrere al 01/12/2019 fino al 31/05/2020, con affidamento alla ditta GPI SpA – C.F./P.I. 01944260221;

3. di dare atto che tale proroga tecnica è finalizzata alla predisposizione e conclusione della procedura di gara per l'individuazione del contraente del servizio in questione sul sistema dinamico di acquisizione di Consip e che l'affidamento relativo al servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori è stato previsto nel piano biennale dei servizi e forniture con il Codice Unico di Intervento S00145920351201900042;
4. di determinare che il servizio in argomento avvenga nel rispetto delle condizioni contrattuali già richiamate ed approvate nelle Determinazioni Dirigenziali e nei relativi contratti, richiamati in premessa;
5. di dare atto che la proroga del contratto in oggetto comporterà una spesa complessiva di € 108.765,00 (IVA esclusa) pari a € 132.693,30 (IVA compresa) e che il costo mensile corrisponde a € 18.127,50/mese (IVA esclusa) ;
6. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, il Codice Identificativo di Gara **CIG 6406889C0C**;
7. di prenotare la spesa complessiva la spesa complessiva di € € 132.693,30 (IVA compresa) nel seguente modo:

Anno 2019

per € 22.115,55 alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2019/2021 Esercizio 2019, **capitolo 39490** del P.E.G. 2019 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107 – **CIG n. 6406889C0C – CUI n. S00145920351201900042**;

Anno 2020

per € 110.577,75 alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2019/2021, al capitolo che nel bilancio 2020 sarà iscritto al **capitolo 39490** del P.E.G. 2019 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107- **CIG n. 6406889C0C – CUI n. S00145920351201900042**;

8. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura del servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio;

9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
10. disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti