

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/2136**  
**del 29/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1905**  
**del 29/11/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE "CARTA DEI SERVIZI\_FORMAZIONE" DEL  
COMUNE DI REGGIO EMILIA**

## LA DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 135704/2019 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- con determinazione dirigenziale del 27/06/2018, n. 1025, il Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, ha adottato il Piano triennale di Formazione 2018-2020 e del Piano annuale di Formazione per il personale dell'Amministrazione Comunale;
- la formazione dei dipendenti è compresa tra le funzioni istituzionali assegnate al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, che fornisce e realizza proposte e risposte formative in coerenza con le esigenze organizzative ed operative dell'Ente

### **Considerato che:**

- il Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione, la gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale comunale al fine di potenziarne le competenze professionali e collegare la formazione con i temi dell'organizzazione e della qualità dei servizi;
- nel Progetto 2019\_PG\_3117, inserito nel Peg 2019 del Servizio Scrivente, è stato individuato l'obiettivo di “adottare lo strumento della Carta dei Servizi rivolta al personale interno” per comunicare in modo chiaro i principi, le regole e le modalità con le quali si realizzano gli interventi formativi;

### **Dato atto che:**

- la Carta dei Servizi costituisce un “patto” concreto tra l'Amministrazione e gli utenti e dichiara quali sono i principi fondamentali che regolano l'erogazione del servizio;
- la Carta dei Servizi sarà sottoposta ad aggiornamento periodico o a modifiche, in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione;
- per uniformare la veste grafica della Carta con gli altri documenti già presenti nell'Ente, è stata chiesta la collaborazione del Servizio Comunicazione e relazioni con la città per curarne l'editing.

### **Richiamati:**

- la Legge n. 241/1990 che disciplina l'attività amministrativa con la determinazione dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza che debbono essere assicurati;
- il D.Lgs 30/7/1999 n. 286 Capo III “Qualità' dei servizi pubblici e carte dei servizi” che all'art. 11 stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il

miglioramento della qualità, assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;

- la Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto: "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "Carta dei Servizi" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti, i servizi erogati, modalità, condizioni, standard di qualità garantiti ed in che modo gli utenti possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti, reclami, ecc.;
- l'art. 32 del D.Lgs. 33/2013 relativo alla pubblicazione sul sito istituzionale degli enti della Carta dei Servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici;

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento dei controlli interni ai sensi del D.L. 174/2012 conv. con L. 213/2012;
- il Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021;
- D.L. n.163/95 convertito nella Legge n. 273/95
- D.Lgs. n. 286/99,
- D.L. 174 del 2012, convertito in Legge 213/2012
- il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di approvare la "Carta dei Servizi\_Formazione", allegata parte integrante al presente atto;
2. di dare mandato al Servizio Comunicazione e relazioni con la città affinché sia data adeguata pubblicità alla Carta dei Servizi\_Formazione nella forma ritenuta idonea, a partire dalla pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
3. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
**dott.ssa Battistina Giubbani**