

Proponente: 53.C
Proposta: 2019/2854
del 18/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1294
del 02/12/2019

MOBILITA', AMBIENTE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: ZILIOI Ing. David

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE
SANZIONI EMESSE DAGLI ACCERTATORI DELLA SOSTA E
RISCOSSE. ANNO 2019**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SANZIONI EMESSE DAGLI ACCERTATORI DELLA SOSTA E RISCOSSE. ANNO 2019

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 08/04/2019 è stata approvata la variazione del Bilancio 2019-2021, del DUP e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la "Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 el D. Lgs.267/2000 e la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 19-2021 e relativi allegati";
- con decreto del Sindaco, PG n. 136579 del 11/07/2019, sono state rimodulate le competenze dirigenziali a partire dal 15/07/2019 e ridefinito l'assetto organizzativo;
- con atto P.G. n. 135704 del 10/07/2019, il Sindaco ha conferito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, all'ing. David Zilioli l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali, con decorrenza 15/07/2019 e fino al 31/12/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. 127 del 26/7/2019, per garantire la funzionalità amministrativa contabile dei servizi dell'ente, è stata effettuata l' "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- con atto di Giunta Comunale 2019/133 del 30/08/2019 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo.

Premesso inoltre che :

- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 676 del 28/07/2016, legalmente esecutiva in pari data, veniva approvata l'indizione della procedura aperta per

l'affidamento della Concessione nel Territorio del Comune di Reggio Emilia, dei Servizi: di Gestione della sosta A pagamento su Aree Pubbliche e di uso pubblico; di gestione del trasporto scolastico (Servizio scuolabus); di gestione dei Servizi di controllo ZTL e AP; di Gestione del Servizio di Bike-Sharing, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016. Periodo: 01/01/2017 – 31/12/2024. L'importo stimato della concessione è pari ad € 25.453.456,30 oltre IVA per tutto il periodo contrattuale, previsto in anni 8, mentre il canone di concessione annuo, posto a base di gara è pari a € 500.000,00 IVA esente;

- con determinazione dirigenziale RUD 1481 del 29/12/2016 veniva aggiudicato in via definitiva il servizio in oggetto al Consorzio TEA, con sede in Reggio Emilia, Viale Trento Trieste n. 13, CF/ P.IVA 02059070355, con un rialzo del 30 % sull'importo del canone annuo di concessione posto a base di gara e così per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € 5.200.000,00 Iva esente, per 8 anni;
- in data 30/12/2016, nelle more della stipula del contratto, onde evitare grave danno all'interesse pubblico e garantire la continuità del servizio, il RUP disponeva la consegna anticipata in via d'urgenza a decorrere dal 1 gennaio 2017 (PG 2016/98741).

Considerato che al concessionario Consorzio TEA il Comune riconosce una spesa per ogni multa regolarmente incassata, come recita il Capitolato tecnico, Parte 1 “*Gestione della sosta regolamentata*”, art. 1.4 “*Descrizione delle prestazioni richieste*”, punto 3 “**Sorveglianza, controlli e accertamenti**” : ... *Per le sanzioni amministrative, all'Impresa affidataria viene riconosciuto un rimborso per le spese sostenute pari ad € 3,00 (tre/00) IVA compresa per ciascuna sanzione regolarmente incassata...*”.

Dato atto che :

- con comunicazione della P.olizia Locale acquisita a PG 206165 del 15/11/2019 e qui allegata (All. 1) con riferimento al periodo Gennaio – Ottobre 2019, sono state incassate nr. 18.032 sanzioni;
- il dato di cui sopra non è definitivo in quanto non c'è perfetta coincidenza temporale tra l'incassato e la sua regolarizzazione; è quindi destinato ad un incremento in sede di verifica. Inoltre, gli importi per i mesi di novembre e dicembre, come storicamente rilevato, sono presumibilmente più elevati dei mesi precedenti.

Pertanto, con il presente atto, si ritiene di impegnare la somma di € 75.000,00 per l'anno 2019.

Richiamati:

- l'art. 7 del D.lgs. 30/04/1992 n. 285, che disciplina la regolazione mediante tariffa della sosta in ambito urbano;
- l'art 23 bis comma 6 della L. 133/2008, che disciplina l'affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il D.lgs. 50/2016, che disciplina gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 183 comma 7;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il DPR 207/10 Regolamento attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore.

DETERMINA

1. di richiamare quanto dettagliatamente esposto in premessa;
2. di impegnare la spesa di € 75.000,00 (Iva compresa) quale onere per le spese amministrative sostenute da parte del concessionario **Consorzio TEA** per l'anno 2019 per l'elevazione delle sanzioni, con imputazione alla Missione 01, Programma 04, Titolo 1, *codice del piano dei conti integrato* 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019, al capitolo 32245 del P.E.G. 2019, denominato "Oneri per servizio di gestione riscossione multe", codice prodotto 2019_PD_5306 "Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico", centro di costo 0295, non rilevante per la contabilità ambientale; codice identificativo gara (CIG) 67703616A3 (gara sosta);
3. di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo di € 75.000,00 costituisce costo per l'esercizio 2019;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 32, della L 190/2012;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00.

II DIRIGENTE

ing. David Zilioli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

