

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/2133
del 29/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1297
del 03/12/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA SINO AL 31/03/2020 DELL'ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E ALTRI SERVIZI" .

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 126 del 18.11.2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;

Premesso:

- che con provvedimento in data 25/11/2019 P.G. n. 213392, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, ad interim, l'incarico dirigenziale del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa al Dr. Alberto Bevilacqua con decorrenza dal 25/11/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo , al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1374 del 19/12/2016 avente per oggetto: “ Adesione alla Convenzione Intercent-ER denominata “Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi” Periodo 1/01/2017– 31/12 /2019” ;

Rilevato:

- che in data 31/12/2019 scadrà il contratto triennale di vigilanza per la Biblioteca Panizzi e per il Polo MEDIOPADANA/MANCASALE in base alla adesione alla Convenzione Intercent-er “ Servizi di vigilanza armata, portierato e altri servizi” aggiudicata alla ditta Coopservice S.Coop.p.a come impresa mandataria capogruppo , con sede in Reggio Emilia, via Rochdale 5;
- che presso l'Agenzia Regionale Intercent-ER è in corso di svolgimento la procedura per l'aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento del servizio vigilanza e portierato denominata “ Servizi di vigilanza armata, portierato e servizi controllo 2”;
- che, trattandosi di servizi indispensabili, è necessario dare continuità allo svolgimento del servizio in argomento presso la sede della Biblioteca Panizzi e per la zona di Mancasale;

Considerato:

- che, presso l'agenzia regionale Intercent-ER, l'iter procedurale di gara non può ancora ritenersi concluso;
- che, da nostra verifica, all'oggi non sono presenti convenzioni attive relative alla tipologia dei servizi in argomento, né sul portale Intercent-ER né sul portale Consip;
- che, nelle more dell'espletamento della procedura di gara Intercent-ER per addvenire all'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di cui trattasi, risulta comunque necessario garantire la fruizione da parte dell'Ente del servizio di vigilanza delle zone sopracitate;
- che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione

Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della Centrale di committenza regionale.

Dato atto:

1. che si rende opportuno procedere, nelle more della conclusione della procedura di gara in essere gestita dalla Centrale di committenza regionale, ad una proroga del servizio sino al 31/03/2020 o a data antecedente, se saranno disponibili servizi analoghi presso Consip o se la procedura di gara Intercent-Er sarà conclusa in tempi più brevi, al fine di garantire la continuità dello svolgimento dei servizi in oggetto;
2. che il relativo Codice Unico di Intervento CUI inerente gli obblighi di programmazione, verrà acquisito e gestito in sede di prima variazione, ai sensi dell'art.7 comma 9 del DM 14 del 16/01/2018;
3. che il servizio prestato dalla ditta Coopservice con sede in Reggio Emilia via della Rochadale 5, è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1374 del 19/12/2016;

Precisato:

- che in data 22/11/2019, si è provveduto a richiedere alla ditta affidataria la disponibilità alla proroga tecnica contrattuale del servizio in oggetto sino al 31/03/2020, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1374 del 19/12/2016;
- che, in risposta, la ditta Coopservice in data 26/11/2019 Protocollo PG 0214054, ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga contrattuale in argomento, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con la succitata determinazione RUD n.1374 del 19/12/2016;

Preso atto:

- che ai sensi del D.Leg.vo n.163/2006 e del Regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa dr. Alberto Bevilacqua;

Dato atto pertanto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di provvedere ad una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016, Vigente Codice dei Contratti, per il periodo 01/01/2020 - 31/03/2020, nelle more della conclusione dell'espletamento delle procedure di gara del contratto in essere, relativamente al servizio di vigilanza della sede della Biblioteca Panizzi e la zona Mancasale, della Convenzione Intercent-Er "Servizi integrati di vigilanza armata, potierato e altri servizi" aggiudicato alla ditta Coopservice, con sede in Reggio Emilia, via Rochdale 5 , per un importo complessivo di € 30.480,18 IVA 22% Compresa, onde garantire la continuità dello svolgimento dei servizi in argomento e precisamente : € 12.222,88 I.C per il servizio presso la Biblioteca Panizzi e € 18.257,30 I.C per il servizio di vigilanza zona Mancasale;

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, alla presente proroga è attribuito il seguente **CIG 68965458F7** ;
- di dare atto che il servizi suindicati saranno effettuati nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale RUD n.807 del 05/09/2016;
- di impegnare la complessiva spesa di € **30.480,18 (I.C.)** come di seguito specificato:
 - quanto a € **12.222,88** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.001 del Bilancio 2019 –2021 annualità 2020- al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 21012 del PEG 2019 denominato “Spese per prestazioni di servizi per gestione Biblioteche” “, codice prodotto 2020_PD_9303 ;
 - quanto a € **18.257,30** con imputazione alla Missione 03 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.001 del Bilancio 2019/2021 annualità 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà inserito in sede corrispondente al Capitolo 32131/2 del PEG 2019 denominato “ Servizi di vigilanza zona Nord” codice prodotto 2020_PD_3402 ;
- di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti, rispettivamente dal Servizio Biblioteche per quanto riguarda il PD 9303 e dal Servizio Appalti e contratti per il PD 3402 ;
- di dare atto che ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa dott. Alberto Bevilacqua;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto Bevilacqua

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.