



Reggio Emilia  
città  
delle persone

## COMUNE DI REGGIO EMILIA

### Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente

Via San Pietro Martire, 1 - 42121 Reggio Emilia

Tel. 0522/456531 -

**All'operatore economico iscritto al bando CONSIP "SERVIZI"  
categoria: SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO**

### LETTERA DI INVITO/ CONDIZIONI PARTICOLARI DI CAPITOLATO E DI CONTRATTO

per l'affidamento del servizio di "Progettazione e realizzazione di un percorso di co-design del collaboratorio di quartiere da attivarsi nell'ambito del progetto "QUA\_Quartiere bene comune", promosso dal Comune di Reggio Emilia, nel periodo **01.12.2019 - 31.12.2020**.

**Codice identificativo di gara (CIG): ZB92AC2017.**

Con la presente, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, e del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto e descritto in dettaglio al punto 11 del presente documento.

I rapporti tra le parti contraenti sono regolati:

1. dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA CONSIP "SERVIZI" – CATEGORIA SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO - CPV 79315000-5 Servizi di ricerca sociale, in cui è inserita la presente "Trattativa diretta";
2. dalla presente lettera di invito/Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto, che in caso di contrasto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto;
3. dal Capitolato tecnico relativo al bando del MEPA della presente "Trattativa diretta";
4. dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione del Punto Ordinante.

#### 1. Stazione appaltante

Comune di Reggio Emilia - Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente - Piazza Prampolini, 1 - 42121 REGGIO EMILIA.

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata): [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

#### 2. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Levi.

#### 3. Soggetto ammesso

L'operatore economico invitato a partecipare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.



Reggio Emilia  
città  
delle persone

#### **4. Termine di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa**

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto.

#### **5. Presentazione dell'offerta**

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio indicato nella TRATTATIVA diretta, e secondo le modalità in essa indicate, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a corpo per un unico lotto di fornitura.

#### **6. Motivi di esclusione**

Si riterrà esclusa l'offerta economica che:

- non sarà pervenuta entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico invitato;
- in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **7. Conclusione della gara e stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A .

#### **8. Avvertenze**

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito e le Condizioni particolari di Capitolato e di Contratto ivi contenute.

#### **9. Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. In particolare per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati sul MEPA l'affidatario deve pagare una imposta di bollo pari ad euro 16,00, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26.10.1072, n. 642.

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento dall'aggiudicazione e l'affidatario dovrà inoltrare alla Stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuto pagamento (invio Modello F23).

Nella compilazione del Modello F23 l'operatore economico dovrà seguire le seguenti istruzioni: *"codice tributo: 456T; causale "RP"; codice ufficio (punto 6 del modello F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare negli estremi dell'atto o del documento (punto 10 del modello F23) l'anno corrente e il CIG della presente procedura di gara".* Si precisa che i dati anagrafici da indicare all'interno del modello sono relativi all'operatore economico tenuto al versamento e non alla stazione appaltante.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) ).

#### **10 . Variazioni della ragione sociale**

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione

d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

## **11. Contenuto prestazionale del servizio**

### **OGGETTO**

E' oggetto del presente Capitolato l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di un percorso di co-design del laboratorio di quartiere da attivarsi nell'ambito del progetto "QUA\_Quartiere bene comune", promosso dalla Stazione appaltante.

### **DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio deve essere realizzato dall'aggiudicatario tramite propria organizzazione e propri mezzi e prevede un percorso strutturato in 4 fasi, da realizzarsi nel periodo dicembre 2019-dicembre 2020, come di seguito indicato:

#### **4.1\_ Design del lancio del percorso e formazione interna**

Questa fase prevede il lancio del percorso attraverso un evento pubblico in cui invitare i 28 centri sociali del Comune di Reggio Emilia e la cittadinanza interessata con l'obiettivo di presentare il percorso, attivare la comunità e raccogliere eventuali desideri e domande rispetto al percorso in atto.

Inoltre in questa fase è prevista una formazione di 1 giornata sulla metodologia usata nei laboratori in modo da costruire una possibile squadra di lavoro a supporto del progetto e a supporto alla mappatura.

#### **Output**

- Formazione interna
- Supporto alla mappatura
- Lancio del progetto

#### **Modalità di lavoro**

- Incontro di coordinamento
- Incontro formativo sul design dei servizi

**Tempi** : Dicembre 2019: 3 incontri di progettazione del lancio e e 2 incontri di formazione;  
Gennaio 2020: evento di lancio.

#### **4.2\_Laboratorio di co-design**

Questa fase prevede l'avvio del laboratorio di co-progettazione che coinvolgerà i centri sociali. Verranno scelti 2 luoghi di sperimentazione con caratteristiche diverse, poiché risulta necessario avere risultati differenziati e maggiori elementi prototipali.

I 28 centri sociali verranno comunque tutti coinvolti in fase di lancio e in fase di restituzione anche attraverso un piccolo laboratorio che li aiuterà ad analizzare i propri bisogni (vedasi punto 4.3)

L'approccio utilizzato è quello dello *Human Centered Design* ossia il design centrato sulla persona. Questo tipo di approccio parte dal presupposto che per ri-disegnare il servizio è necessario mettere al centro l'utente e co-progettare il servizio insieme, personalizzarlo. Gli strumenti utilizzati nel laboratorio sono strumenti di design dei servizi, *design thinking* e progettazione organizzativa.

Il laboratorio di co-progettazione è strutturato in 3 fasi, in particolare sono previsti 3 incontri per centro da 4 ore ciascuno a cui prenderanno parte i soggetti individuati (il comitato di gestione, le associazioni del quartiere di riferimento, gli enti del terzo settore, i gruppi informali che hanno idee da portare al laboratorio, i cittadini interessati):

1. CHALLENGING (definizione della sfida): è la fase di scoperta e di ascolto in cui a partire dai bisogni si immaginano sfide possibili e realistiche;

2. **IDEAZIONE:** è la fase in cui si focalizzano le soluzioni possibili e in maniera molto concreta si analizzano i pro e i contro delle possibili alternative emerse nella fase 1;
3. **SCENARIO MAPPING:** è la fase in cui, viste le idee nate, si costruiscono gli scenari possibili futuri e si valutano anche per capire cosa è possibile testare nella fase successiva del percorso.

### **Output**

- ❑ Attraverso l'attività laboratoriale i due centri avranno la possibilità di analizzare la situazione esistente, ideare servizi o modelli collaborativi innovativi e costruire scenari di futuro che possano restituire elementi utili per modellizzare il collaboratorio di quartiere.

**Tempi:** febbraio-aprile 2020

### **4.3\_ Modellizzazione e divulgazione**

Nella terza fase deve essere evidenziato quanto emerso nei laboratori in un report che metta in evidenza alcuni elementi di modellizzazione del collaboratorio di quartiere.

In questa fase il lavoro verrà restituito alla comunità attraverso un incontro in modalità "biblioteca vivente" in cui alcuni dei centri si racconteranno alla comunità.

Per i centri che non avranno partecipato all'attività è prevista una mezza giornata di formazione sui temi del service design volta a mappare i bisogni e a fornire alcuni strumenti utili alla progettazione.

### **Output**

- ❑ Report e divulgazione dei risultati

**Tempi:** maggio-giugno 2020

### **4.4\_ Prototipazione**

Un prototipo è una realizzazione seppur minima di un servizio che permette di testare alcuni elementi, li mette in discussione per riprogettare meglio e affinare l'idea, il servizio o la modalità collaborativa.

In questa fase sono previsti almeno 3 incontri di approfondimento per validare gli elementi emersi dagli scenari nei precedenti laboratori e un lavoro di supporto al community management che implica il training e il coaching alla squadra che dovrà gestire il progetto.

Il supporto al community management verrà fornito anche a quei progetti che non hanno partecipato alla fase di studio ma che risultano essere interessati a costruire un percorso di cambiamento e trasformazione del centro.

Il percorso deve, in ultima istanza, suggerire elementi innovativi per innovare la convenzione nuova con i centri sociali di quartiere.

### **Output**

- ❑ Realizzazione del modello collaboratorio di quartiere

**Tempi:** settembre- dicembre 2020

## **12. Richiami normativi**

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate.

## **13. Durata e modalità di esecuzione dell'appalto**

L'aggiudicatario è libero di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, bensì risultano inquadrabili quale appalto di servizi ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

L'aggiudicatario è autorizzato a recarsi presso gli uffici della Stazione appaltante ogni qualvolta ciò si renda necessario, al fine di garantire il puntuale svolgimento dell'appalto.

La durata effettiva dell'appalto decorrerà dalla stipula contrattuale e fino alla regolare conclusione di ogni adempimento ad esso connesso e comunque non oltre il 31 dicembre 2020.

L'aggiudicatario può avvalersi di soggetti terzi in subappalto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato o di parte di esso.

L'aggiudicatario può riservarsi il diritto, in caso di cattive condizioni meteo, di sospendere o rinviare la realizzazione del presente servizio (si considerano "sospensioni dei lavori, o rinvii, dovuti a forza maggiore", tutte quelle sospensioni, o quei rinvii, dovuti a cattive condizioni meteo o alla mancanza, per qualsiasi ragione, delle necessarie condizioni di sicurezza per l'effettuazione dei servizi richiesti, come prescritto dalle vigenti leggi in materia).

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

#### **14. Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto è stimato in complessivi massimo € **22.000,00 (euro ventiduemila/00)** IVA 22% esclusa.

#### **15. Fatturazione, pagamenti e tracciabilità**

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario consistente nel prezzo offerto per l'esecuzione del contratto e sarà corrisposto previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e dell'effettiva consegna degli elaborati richiesti, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida.

Non sono ammessi pagamenti anticipati.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa presentazione di adeguata documentazione fiscale (fattura elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 gg dal suo ricevimento, previa verifica della regolarità di esecuzione e validità del DURC, e dovrà essere intestata a: COMUNE DI REGGIO EMILIA \_ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia \_ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella suddetta legge. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **16. Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati consegnati, riconosciuto il relativo corrispettivo all'aggiudicatario, resteranno di proprietà della Stazione appaltante la quale può, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o integrazioni ritenute necessarie senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

I diritti d'autore restano riservati all'aggiudicatario, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso degli elaborati da parte dell'aggiudicatario per scopi diversi dalle finalità del presente capitolato, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione appaltante.

#### **17. Inadempienza contrattuale, recesso o revoca del servizio, penali**

In caso di ritardi di consegna degli elaborati e/o della realizzazione delle attività previste all'art. 2. rispetto ai tempi di volta in volta fissati per cause ascrivibili all'aggiudicatario, ad esclusione di ritardi causati da "eventi di forza maggiore", si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 0,5 per mille, e comunque non superiore al 10%.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 50 giorni naturali e consecutivi, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, la Stazione appaltante può intimare all'aggiudicatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo PEC. Nel caso l'aggiudicatario non dovesse provvedere, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante, senza che l'aggiudicatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

La Stazione appaltante ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante stessa, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'aggiudicatario. È facoltà della Stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

### **18. Riservatezza del progetto**

La Stazione appaltante si impegna a garantire la massima riservatezza relativa al progetto di cui all'art. 2. e ad ogni altra notizia attinente l'aggiudicatario e la sua organizzazione tecnica ed imprenditoriale, purché la notizia non sia di dominio pubblico, o la cui divulgazione sia espressamente autorizzata dall'aggiudicatario.

### **19. Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente capitolato non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

### **20. Sicurezza e riservatezza**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **21. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia (Stazione appaltante), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)**.

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

**realizzazione del servizio di "Progettazione e realizzazione di un percorso di co-design del collaboratorio di quartiere da attivarsi nell'ambito del progetto "QUA\_Quartiere bene comune", promosso dal Comune di Reggio Emilia, nel periodo 01.12.2019 – 31.12.2020.**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio di cui al punto 6.

-----

### **22. Chiarimenti ed altre informazioni**

Per eventuali quesiti/comunicazioni utili per la formulazione dell'offerta è obbligatoria, sia per l'operatore economico invitato che per la stazione appaltante, l'utilizzo della apposita sezione "comunicazioni" della procedura di gara telematica.

### **23. Rinvio a norme di diritto vigente**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato dalla Stazione appaltante.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

f.to Dr.ssa Nicoletta Levi



