

ALLEGATO A / 1 - FABBISOGNI DI PERSONALE DIRIGENZIALE ART. 110/1 e 110/2 dlgs 267/2000

Si indicano di seguito, ai fine dell'indizione degli Avvisi pubblici per la selezione di n. 14 posizioni dirigenziali ex. Dlgs 267/00, con cui verrà stipulato contratto dirigenziale a tempo determinato e conferiti relativi incarichi dirigenziali, i contenuti delle posizioni da ricercare, caratterizzati dalle relative funzioni e competenze.

N. 6 posizioni da ricoprire ai sensi dell'art. 110 – comma 1 - Tipo selezione: Mandato discrezionale

1 incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale: COORDINAMENTO DELL'AREA DELLO SVILUPPO TERRITORIALE

L'area di coordinamento integra le funzioni di riqualificazione, manutenzione e miglioramento del patrimonio pubblico e degli spazi urbani, con le funzioni di tutela e risparmio delle risorse ambientali del territorio.

Principali Funzioni generali di coordinamento

Collaborazione con il Direttore Generale nel:

- coordinamento delle funzioni dell'Area
- Coordinamento del personale Dirigenziale facente capo all'Area
- Coordinamento nella formulazione delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo presentato
- Monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area
- Coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali
- Monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento

Principali funzioni tecniche coordinate

- Progettazione, realizzazione e manutenzione degli spazi pubblici aperti e delle piccole e grandi infrastrutture a rete
- Progettazione, realizzazione e manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e dei relativi impianti
- Gestione delle competenze in materia di mobilità sostenibile, tutela e salvaguardia dell'ambiente
- Presidio di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali correlati alla realizzazione delle opere pubbliche

1 incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale: COORDINAMENTO DELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

L'area di coordinamento fa riferimento alla dimensione progettuale ed è l'ambito organizzativo cui spetta la prospettazione della sintesi degli strumenti di governo della trasformazione del territorio e dell'ideazione di interventi e soluzioni innovative per lo sviluppo strategico dello spazio urbano. L'Area, inoltre, coordina progetti e attività finalizzate alla promozione dell'innovazione sociale e digitale del territorio, facendo leva anche sul protagonismo della comunità e sulla partecipazione dei cittadini.

Principali Funzioni generali di coordinamento

Collaborazione con il Direttore Generale nel:

ALLEGATO A / 1 - FABBISOGNI DI PERSONALE DIRIGENZIALE ART. 110/1 e 110/2 dlgs 267/2000

- coordinamento delle funzioni dell'Area
- Coordinamento del personale Dirigenziale facente capo all'Area
- Coordinamento nella formulazione delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo presentato
- Monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area
- Coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali
- Monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento

Principali funzioni tecniche coordinate

- Coordinamento e gestione degli strumenti di pianificazione del territorio e degli interventi in materia urbanistica e del paesaggio
- Realizzazione progetti strategici di rigenerazione urbana (con particolare riferimento a: Parco Innovazione Reggiane, Ducato Estense, Chiostri e Musei)
- Sviluppo del protagonismo della comunità e della cittadinanza attiva
- Promozione dell'innovazione sociale e digitale del territorio

1 incarico Dirigenziale - Posizione Dirigenziale: COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

L'Area sintetizza i progetti, i servizi e le iniziative finalizzate alla promozione culturale e turistica della città e allo sviluppo della capacità attrattiva del territorio.

Principali Funzioni generali di coordinamento

Collaborazione con il Direttore Generale nel:

- coordinamento delle funzioni dell'Area
- Coordinamento del personale Dirigenziale facente capo all'Area
- Coordinamento nella formulazione delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo presentato
- Monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area
- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali
- Monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento

Principali Funzioni tecniche coordinate

- Coordinamento e gestione dei servizi culturali della città (sistema bibliotecario, programmazione cinematografica pubblica, iniziative culturali e promozione della creatività)
- Ricerca e valorizzazione dei talenti creativi
- Attuazione delle politiche a sostegno dello sviluppo economico del territorio

ALLEGATO A / 1 - FABBISOGNI DI PERSONALE DIRIGENZIALE ART. 110/1 e 110/2 dlgs 267/2000

- Marketing territoriale e promozione turistica della città
- Sviluppo del sistema e dei servizi di accoglienza turistica
- Tutela dei diritti civili e delle pari opportunità
- Sviluppo del sistema e dei servizi di accoglienza del territorio e di promozione turistica della città

1 Incarico Dirigenziale - Posizione Dirigenziale: COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI

L'Area di coordinamento è riferibile alle funzioni e ai progetti educativi dell'ente, trasversalmente alle diverse fasce di età, secondo una logica di continuità educativa e di consolidamento delle relazioni tra i diversi servizi educativi; alle funzioni di sviluppo e valorizzazione della creatività, della partecipazione e del benessere delle giovani generazioni; all'attuazione delle politiche dello sport e di promozione dei rapporti con l'Università.

Principali Funzioni generali di coordinamento

Collaborazione con il Direttore Generale nel:

- coordinamento delle funzioni dell'Area
- Coordinamento del personale Dirigenziale facente capo all'Area
- Coordinamento nella formulazione proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo presentato
- Monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area
- Coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali
- Monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento

Principali funzioni tecniche coordinate

- Gestione dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali e convenzionati e dei servizi di qualificazione educativa
- Progettazione e gestione integrata dei servizi e dei progetti educativi extrascolastici (6 – 29)
- Gestione delle attività in materia di diritto allo studio
- Promozione del protagonismo e della responsabilizzazione delle nuove generazioni
- Valorizzazione della creatività giovanile
- Attuazione delle politiche di promozione e sviluppo della pratica sportiva
- Gestione delle relazioni con l'Università

1 Incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale: COORDINAMENTO DELL'AREA DELLE RISORSE TRASVERSALI

L'Area di coordinamento è riferita alle funzioni trasversali necessarie al funzionamento generale dell'Ente, intendendo sia lo svolgimento in forma accentrata di funzioni di supporto alle altre unità organizzative, sia lo

ALLEGATO A / 1 - FABBISOGNI DI PERSONALE DIRIGENZIALE ART. 110/1 e 110/2 dlgs 267/2000

studio e la definizione di standard procedurali omogenei a livello di Ente, finalizzati al coordinamento interfuzionale e alla gestione delle interdipendenze reciproche.

Principali Funzioni generali di coordinamento

Collaborazione con il Direttore Generale nel:

- coordinamento delle funzioni dell'Area
- Coordinamento del personale Dirigenziale facente capo all'Area
- Coordinamento nella formulazione delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo presentato
- Monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area
- Coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali
- Monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento

Principali funzioni tecniche coordinate

- Pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Ente
- Controllo di gestione
- Controllo di qualità
- Coordinamento dei rapporti con le società partecipate
- Gestione dei flussi finanziari
- Gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture
- Gestione dei flussi documentali
- Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione
- Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi
- Gestione delle entrate, dei tributi e valorizzazione patrimoniale

1 Incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale: DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Funzioni principali:

- gestione dei nidi e delle scuole d'infanzia comunali e convenzionati
- Gestione dei servizi di qualificazione educativa
- Gestione delle funzioni di competenza comunale relative alle Scuole dell'Infanzia Statali e la convenzione con la F.I.S.M.
- Coordinamento e gestione dei procedimenti di autorizzazione al funzionamento, vigilanza e controllo sui servizi educativi per la prima infanzia e sulle loro strutture

N. 6 posizioni da ricoprire ai sensi dell'art. 110 – comma 1 - Tipo selezione: Mandato vincolante

1 Incarico Dirigenziale – Ambito Tecnico – Posizione Dirigenziale: RIGENERAZIONE URBANA

Funzioni principali:

- coordinamento e gestione degli strumenti di pianificazione del territorio e degli interventi in materia urbanistica e del paesaggio
- Promozione e coordinamento degli interventi di rigenerazione urbana della città
- Cura dell'istruttoria degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata e dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia
- Cura dei procedimenti amministrativi in materia di toponomastica
- Presidio, coordinamento e attuazione della normativa in materia di antisismica, contenimento energetico degli edifici e sicurezza degli impianti
- Verifica della progettazione e collaudo tecnico delle opere di urbanizzazione realizzati da privati nell'ambito dei PUA
- Sviluppo e gestione del sistema informativo territoriale

1 Incarico Dirigenziale – Ambito Amministrativo – Posizione Dirigenziale: APPALTI E CONTRATTI

Funzioni principali:

- gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture
- Programmazione, coordinamento e controllo delle procedure di acquisto di beni e servizi
- Coordinamento delle procedure di affidamento dei lavori
- Coordinamento dell'attività contrattuale dell'Ente
- Gestione delle utenze
- Gestione dei magazzini comunali

1 Incarico Dirigenziale – Ambito Sociale – Posizione Dirigenziale: SERVIZI SOCIALI

Funzioni principali:

- gestione e coordinamento del sistema dei servizi sociali (minori, anziani, disabili, fragilità sociali)
- Sviluppo e sostegno dei percorsi di socialità e aggregazione sul territorio
- Sviluppo delle reti e dei progetti di comunità
- Gestione dei servizi di assistenza abitativa
- Gestione degli interventi a favore di minori, di cui all'art. 403 del codice civile

1 Incarico Dirigenziale – Ambito Tecnico – Posizione Dirigenziale: SERVIZI DI INGEGNERIA - RETI

Funzioni principali:

- progettazione, realizzazione e manutenzione degli spazi pubblici aperti e delle infrastrutture a rete (rete stradale, piste ciclabili, illuminazione, ecc.)

ALLEGATO A / 1 - FABBISOGNI DI PERSONALE DIRIGENZIALE ART. 110/1 e 110/2 dlgs 267/2000

- Coordinamento del programma del Piano Urbano della Mobilità, del Piano Comunale della Sicurezza Stradale e del Piano della Sosta
- Pianificazione e coordinamento degli interventi di miglioramento degli accessi alla città, delle connessioni interne, della sicurezza stradale e della fluidificazione della rete veicolare
- Gestione dei provvedimenti amministrativi in materia di traffico e di circolazione stradale
- Attività di Mobility Manager aziendale e d'area
- Realizzazione di progetti per lo sviluppo della mobilità sostenibile e della mobilità dolce

1 Incarico Dirigenziale – Ambito Tecnico – Posizione Dirigenziale: SERVIZI DI INGEGNERIA - EDIFICI

Funzioni principali:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e dei relativi impianti, supporto all'attuazione delle politiche energetiche comunali e degli interventi in materia di impianti tecnologici e riqualificazione energetica degli edifici pubblici
- Pianificazione, attuazione e gestione della sicurezza delle strutture comunali; programmazione delle attività e gestione delle risorse del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente; presidio della sicurezza degli eventi di pubblico intrattenimento, sia organizzati dall'Ente sia da privati; supporto organizzativo e segreteria della Commissione Comunale di vigilanza sui Locali di pubblico Spettacolo
- Attività di coordinamento logistico in caso di calamità naturali
- Coordinamento e gestione degli interventi contingibili e urgenti inerenti la sicurezza degli edifici privati
- Presidio, coordinamento e gestione delle attività tecnico-amministrativa di esecuzione degli interventi di demolizione di abusi edilizi eseguiti su aree pubbliche e private e rimessa in pristino delle aree interessate
- Gestione e coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli impianti sportivi di proprietà comunale
- Coordinamento degli strumenti e delle azioni tecnico-ingegneristiche orientate alla promozione e al sostegno dell'abitare sociale
- Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni; locazioni attive/passive) e dell'inventario dei beni immobili e mobili
- Cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità
- Coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali

1 Incarico Dirigenziale – Ambito Amministrativo – Posizione Dirigenziale: FUNZIONI DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Funzioni principali:

- gestione delle attività di front office e di back office dello Sportello Unico Attività Produttive

ALLEGATO A / 1 - FABBISOGNI DI PERSONALE DIRIGENZIALE ART. 110/1 e 110/2 dlgs 267/2000

- Supporto amministrativo convenzioni 0.05
- Coordinamento e gestione dello sportello di accettazione delle pratiche in materia edilizia
- Istruttoria e adozione dei provvedimenti relativi alle procedure per il controllo e l'erogazione delle sanzioni in materia di abusi edilizi e dei relativi procedimenti edilizi in sanatoria
- Cura dei procedimenti relativi alle attività produttive e al commercio
- Svolgimento delle attività di regolamentazione, autorizzazione e controllo delle attività economiche
- Gestione delle funzioni comunali in materia di igiene pubblica
- Rilascio delle concessioni per l'utilizzo di aree pubbliche e riscossione canone
- Rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli impianti pubblicitari
- Gestione delle iniziative e delle manifestazioni commerciali su suolo pubblico

N. 2 posizioni da ricoprire ai sensi dell'art. 110 – comma 2 - Tipo selezione: Mandato discrezionale

1 Incarico Dirigenziale – Ambito Amministrativo – Posizione Dirigenziale: Staff POLITICHE GIOVANILI E SPORTIVE:

Funzioni principali:

- attuazione delle politiche e dei progetti di promozione e sviluppo della pratica sportiva
- Supporto all'organizzazione e alla valorizzazione degli eventi sportivi
- Realizzazione di progetti e iniziative di educazione a stili di vita sani
- Governance delle relazioni con la Fondazione per lo Sport
- Gestione dei rapporti con l'Università

1 Incarico Dirigenziale – Ambito Comunicativo – Posizione Dirigenziale: PARTECIPAZIONE

Funzioni principali:

- ideazione e sviluppo di progetti per la promozione del protagonismo della comunità e della cittadinanza attiva
- Cura e valorizzazione della partecipazione dei cittadini al processo decisionale
- Sviluppo della connessione tra infrastrutture materiali e immateriali (es. reti di servizi pubblici) della città e il capitale umano, sociale e relazionale della comunità, in particolare attraverso l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie digitali
- Promozione di progetti di innovazione sociale e digitale del territorio per il miglioramento dei servizi e della qualità della vita dei cittadini (smart city)
- Sviluppo di nuove relazioni e nuovi rapporti di collaborazione con il territorio
- Coordinamento dei Centri sociali cittadini