

Proponente: 72.A
Proposta: 2019/2368
del 04/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1321
del 04/12/2019

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CORRADINI dott.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RESTITUZIONE SOMME RICEVUTE PER LA
FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA -
AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.**

Oggetto: Impegno di spesa restituzione somme ricevute per la fruizione del servizio di refezione scolastica - Autorizzazione alla liquidazione.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento pg. n. 135704 del 10.07.2019, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Germana Corradini le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, dal 15 Luglio 2019 al 31 Dicembre 2019, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- ✓ già da diversi anni è stato introdotto un sistema di versamento anticipato forfettario che deve essere effettuato dalle famiglie dei bambini iscritti alle classi prime delle scuole primarie a tempo pieno site sul territorio comunale, quale acconto sul servizio di refezione scolastica;
- ✓ le somme forfettarie così anticipate, vengono in sede successiva restituite alle famiglie, apportandole in detrazione sulle fatturazioni successive, in misura pari al 50% dell'importo dovuto per il servizio erogato durante il bimestre Settembre / Ottobre ed in misura pari al 50% per quello fornito durante il mese di Novembre;
- ✓ in data 3 Giugno 2019 l'Amministrazione Comunale, per il tramite del servizio preposto, ha provveduto ad emettere le fatture relative al versamento dell'anticipo forfettario afferente l'anno scolastico 2019 / 2020, a carico delle famiglie richiedenti il servizio mensa;
- ✓ con il pagamento delle medesime fatture, le famiglie interessate provvedono a confermare l'iscrizione dei propri figli al servizio citato e, contemporaneamente, alla scuola a tempo pieno;

Preso atto che alcuni genitori hanno presentato richiesta di rimborso delle fatture in argomento, per trasferimento a scuola a tempo normale e come di seguito dettagliato:

1. intestatario fatt. n. 14605 del 03.06.2019 di € 83,20 (IVA compresa)
2. intestatario fatt. n. 14610 del 03.06.2019 di € 83,20 (IVA compresa)
3. intestatario fatt. n. 14704 del 03.06.2019 di € 83,20 (IVA compresa);

Accertato che tutte le fatture elencate sopra sono state regolarmente saldate ed incassate mediante emissione di apposite reversali;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione delle necessarie scritture contabili per provvedere ai rimborsi in argomento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 247/2000;

Richiamato il nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo ai sensi dell'art. 6 comma 5^a del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni meglio dettagliate in premessa, la somma complessiva di **€ 249,60** a titolo di rimborso rette forfettarie di anticipo servizio di refezione anno scolastico 2019/2020, non dovute per trasferimento ad altra scuola;
2. di imputare tale spesa alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 – 1.10.99.99.999, del Bilancio 2019 al Cap. 39950 "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione" del P.E.G. 2019, codice prodotto 3708, centro di costo 0175;
3. di autorizzare sin d'ora il Servizio Finanziario alle liquidazioni in argomento, con preghiera di specificare nella causale "rimborso retta anticipo servizio refezione scolastica" e mediante accredito sul conto corrente bancario dichiarato dalle famiglie nelle rispettive richieste;
4. di dare atto che in riferimento ai rimborsi di cui al presente atto, sono state emesse corrispondenti note di credito in quanto trattasi di somme dovute insussistenti;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4 comma del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Germana Corradini

