

Proponente: 29.A
Proposta: 2019/2940

del 27/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1331

del 05/12/2019

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROF.LE PER ATTIVITA' SPECIALISTICA RELATIVA A GESTIONE E SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, DEFINIZIONE E GESTIONE DI AZIONI PROGETTUALI SVILUPPATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE" RELATIVE AI PROCESSI PARTECIPATI IN RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO, AI SENSI ART. 7, COMMI 6-6 BIS, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E DEL REG.TO GEN. UFFICI-SERVIZI – ALLEGATO 4 - E ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

**LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE PER IL PROTAGONISMO
RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 9/5/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2019-2021, il Piano esecutivo di gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento PG 135704 del 10.07.2019 e provvedimento PG 135946 del 10.07.2019 di integrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL, che attribuisce al Sindaco il compito di assegnare e definire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 TUEL, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'incarico ha decorrenza dal 15.07.2019 fino al 31.12.2019, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 26.07.2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000_Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 30.08.2019 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al Bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del 18.11.2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'Esercizio finanziario corrente;

Premesso inoltre che:

- Il Comune di Reggio Emilia ha individuato tra i suoi indirizzi strategici previsti nel DUP 2019-2021 il "Progetto di cittadinanza: la città partecipata, sicura e intelligente" quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto indirizzo strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e si declina

principalmente nell' obiettivo prioritario **Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)** previsto nel PEG 2019 del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente, che ha trovato riscontro operativo nel progetto "QUA_il quartiere bene comune", con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;

- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza mettendo in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze;
- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura dell'architetto di quartiere, attivatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell'esito dei Laboratori;
- la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell'Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al Laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi e concreti progetti ed iniziative di cura della città e cura della comunità;

Dato atto che:

- a partire dall'inizio del 2020 dovranno essere avviati nuovi percorsi di partecipazione e co-progettazione nell'ambito del progetto **Qua_Quartiere bene comune** al fine di riprendere l'attività di concertazione con i cittadini e gli stakeholder sui progetti di cura della comunità e cura della città in tutti i territori del Comune di Reggio Emilia, dando continuità alle esperienze già realizzate in questa dimensione nel corso della Consigliatura 2014-2019, così come approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta di insediamento del Sindaco Luca Vecchi e di approvazione del programma di mandato;
- questa seconda stagione delle politiche di innovazione sociale dovrà essere in parte ridefinita sia dal punto di vista strategico che relativamente al protocollo metodologico, alla luce delle criticità e dei punti di forza evidenziati nel corso dell'esperienza precedente ma anche della nuove necessità ed obiettivi previsti dal programma di mandato approvato, legato in particolare ad esigenze di ascolto dei cittadini e degli stakeholder che dovessero manifestarsi anche da parte di altre policies, così da ottimizzare i percorsi e le attività;
- tra questi in particolare, così come previsto dalla Legge regionale n. 24 del 21.12.2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO", a partire da gennaio 2020 dovranno essere avviati percorsi di ascolto e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder relativamente alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale;
- l'esigenza di coinvolgere i cittadini e gli stakeholder per l'elaborazione del PUG è una sinergia utile con le esigenze del progetto Qua_Quartiere bene comune relativamente alla cura della città; infatti gli assi di redazione del nuovo piano urbanistico riguardano proprio le policies di rigenerazione urbana, mobilità, agricoltura e verde pubblico che coincidono, espressamente, con le dimensioni di cura della città che sono state affrontate e che dovranno essere affrontate nuovamente nei Laboratori di cittadinanza da avviare proprio a partire da gennaio 2020;

Dato atto inoltre che:

- al fine della puntuale realizzazione delle azioni suindicate relative la pianificazione del governo del territorio e di cura della città e della sua connessione con il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), vista la particolarità e specificità della materia, è necessario individuare in questa fase una figura esperta ed altamente qualificata nel

campo della progettazione partecipata, dotata in particolare di specifica esperienza nell'ambito di progetti di urbanistica partecipata, in grado di attuare in modo completo ed efficace gli obiettivi posti;

- l'attività specialistica richiesta è relativa alla gestione e al supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "QUA_Quartiere bene comune" relative l'elaborazione delle strategie e dei progetti di cura della città in riferimento al nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), e dovrà essere realizzata in due fasi nel periodo dicembre 2019 – luglio 2020, come di seguito indicato:

1^ fase: dicembre 2019

- Consulenza alla progettazione dello strumento strategico di cura della città individuato quartiere per quartiere e sua connessione con gli indirizzi e azioni del nuovo Piano Urbanistico Generale;
- Consulenza alla ridefinizione delle unità territoriali funzionali allo strumento strategico di cui sopra;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati.

Elaborati da consegnare a fine periodo:

- documento di progettazione dello strumento strategico di cura della città;
- documento di ridefinizione delle unità territoriali;

2^ fase: periodo gennaio – luglio 2020

- Supporto all'organizzazione dei percorsi partecipati nei quartieri per l'elaborazione dei progetti di cura della città e in connessione alla Strategia Urbana ed Ecologico ambientale del PUG;
- Coordinamento strategico dei diversi percorsi.

Elaborati da consegnare a fine periodo:

- documento di progettazione dei percorsi partecipati da realizzare nei quartieri nel periodo gennaio-luglio 2020;
- report conclusivo dell'attività svolta.

Trasversalmente è richiesto inoltre un supporto alla progettazione delle strategie di comunicazione delle suddette attività;

Considerato che:

- le suddette attività richiedono particolari e determinate competenze e responsabilità, possedute unicamente da soggetti con titoli professionali specifici e con la dovuta esperienza in materia;
- la suddetta professionalità, dopo opportuna verifica, risulta non reperibile sia all'interno dell'organico della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente, in questa fase ridotto numericamente e già pienamente impegnato nella realizzazione delle attività gestionali ordinarie assegnate, che dell'organico complessivo dell'Amministrazione comunale, anch'esso già pienamente impegnato nelle attività gestionali ordinarie dei diversi Servizi e pertanto non impiegabile per ulteriori esigenze straordinarie, seppur temporanee, e che pertanto si rende necessario avvalersi dell'apporto di professionista in materia, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., da incaricare con contratto di lavoro professionale esterno, ai sensi della Legge 311/2004, del Decreto legge n. 233 del 04.07.2006 e della Circolare n. 1 del 08.01.20014 del Ministero del Lavoro, in quanto non presenta i requisiti della continuità e del coordinamento;

Dato atto pertanto che si è reso necessario indire una manifestazione di interesse tramite Avviso pubblico con procedura comparativa per la selezione di candidature per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per attività specialistica relativa a "Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "QUA_ Quartiere bene comune", relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento

sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”, a cura del Dirigente della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente;

Visto:

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1566 del 09.10.2019 con il quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per “Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto “QUA_ Quartiere bene comune”, relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”, Allegato A parte integrante del presente atto;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1735 del 04.11.2019 con il quale si è proceduto all'ammissione/ammissione con riserva dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso suindicato;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1736 del 04.11.2019 con il quale si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute di cui all'Avviso suindicato;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1777 del 12.11.2019 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 1^ seduta della Commissione Giudicatrice e all'ammissione dei candidati al colloquio selettivo sulla base della valutazione dei curricula presentati, di cui all'Avviso suindicato;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1820 del 19.11.2019 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 2^ seduta della Commissione Giudicatrice e della graduatoria finale, di cui all'Avviso suindicato;

Visto l'esito finale della procedura selettiva e la relativa graduatoria, di seguito indicata, pubblicata in data 20.11.2019 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it e all'Albo Pretorio on-line, e comunicata via PEC al candidato primo classificato e agli altri candidati inseriti in graduatoria:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1.	ELENA FARNE'	54/60	35/40	89/100
2.	ILARIA VITELLIO	50/60	25/40	75/100

Dato atto che l'esito finale prevede come primo classificato il candidato ELENA FARNE' che ha riportato il punteggio totale di 89/100;

Richiamata la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura comparativa esperita e della disponibilità a Bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, di conferire un incarico di prestazione professionale per attività specialistica relativa a “Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto “QUA_ Quartiere bene comune”, relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio” - al primo candidato classificato, ELENA FARNE', in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum, Allegato B parte integrante del presente atto), ai patti e condizioni di cui all'allegato schema di disciplinare (Allegato E parte integrante del presente atto), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento

sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

Precisato che:

- l'incarico avrà durata dalla data di esecutività del presente atto e avrà validità fino al 31.07.2020;
- l'incarico è di natura temporanea ed altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e avrà durata complessiva pari a 8 mesi circa;
- il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica, lo svolgimento di attività specialistica relativa a “Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto “QUA_ Quartiere bene comune”, relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio”, e sarà adeguatamente dettagliato nello schema di disciplinare d'incarico, Allegato E parte integrante del presente atto;

Precisato inoltre che:

- si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'Incaricato, come da dichiarazioni Allegati C e D parti integranti del presente atto;
- l'incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 (n. 23 del 05.02.2019) e alla deliberazione di Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, di approvazione dell'ultima variazione di bilancio all'Esercizio finanziario corrente (n. 126 del 18.11.2019);
- l'incarico rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;
- l'incarico per i suoi contenuti e caratteristiche rientra nella tipologia degli incarichi di consulenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e pertanto il presente atto dovrà essere corredato dal parere dell'Organo di Revisione, ai sensi ex art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” - art. 8;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del parere di congruità espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al conferimento d'incarico in oggetto, ai sensi ex art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” - art. 8, come da Verbale n. 27 del 05.12.2019, Allegato F parte integrante del presente atto;

Allegata la seguente documentazione quale parte integrante del presente atto:

ALLEGATO A_ Avviso pubblico di selezione;

ALLEGATO B_ Curriculum vitae di Elena Farnè;

ALLEGATO C_ Dichiarazione incarichi e cariche resa dai candidati a selezione per incarico esterno, ai sensi art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs 33/2013;

ALLEGATO D_ Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa dai candidati a selezione per incarico esterno;

ALLEGATO E_ Schema Disciplinare d'incarico;

ALLEGATO F_ Parere di congruità del Collegio dei Revisori dei Conti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 32 e ss. del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- gli artt. 39 e ss. del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 118/2011, DPCM 28 dicembre 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- la deliberazione G.C. 30.01.2019 n. 16 "Approvazione del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021";

D E T E R M I N A

1. **di conferire**, a seguito degli esiti di specifica selezione pubblica con valutazione comparativa, per le motivazioni e con le finalità indicate in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale per attività specialistica relativa a "Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "QUA_ Quartiere bene comune", relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio" - al primo candidato classificato nella relativa graduatoria, ARCH. ELENA FARNE', nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
2. **di dare atto** che la suddetta attività specialistica dovrà essere realizzata in due fasi nel periodo dicembre 2019 – luglio 2020, come di seguito indicato:

1^ fase: dicembre 2019

- Consulenza alla progettazione dello strumento strategico di cura della città individuato quartiere per quartiere e sua connessione con gli indirizzi e azioni del nuovo Piano Urbanistico Generale;
- Consulenza alla ridefinizione delle unità territoriali funzionali allo strumento strategico di cui sopra;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati.

Elaborati da consegnare a fine periodo:

- documento di progettazione dello strumento strategico di cura della città;
- documento di ridefinizione delle unità territoriali;

2^ fase: periodo gennaio – luglio 2020

- Supporto all'organizzazione dei percorsi partecipati nei quartieri per l'elaborazione dei progetti di cura della città e in connessione alla Strategia Urbana ed Ecologico ambientale del PUG;
- Coordinamento strategico dei diversi percorsi.

Elaborati da consegnare a fine periodo:

- documento di progettazione dei percorsi partecipati da realizzare nei quartieri nel periodo gennaio-luglio 2020;
- report conclusivo dell'attività svolta.

Trasversalmente è richiesto inoltre un supporto alla progettazione delle strategie di comunicazione delle suddette attività;

3. **di dare atto** che la fase iniziale dell'incarico in oggetto, da realizzarsi entro dicembre 2019, risulta particolarmente complessa con la produzione di elaborati fondamentali per l'attivazione delle azioni strategiche di cura della città e di ridefinizione delle unità territoriali, e che pertanto si ritiene necessario prevedere per il suddetto periodo l'assunzione di un impegno di spesa di importo commisurato all'entità degli obiettivi posti e al relativo impegno richiesto all'Incaricato;
4. **di dare atto** che l'arch. ELENA FARNE' – CF: FRNLNE74T68A944X – P. IVA: 03814970400, è in possesso dei necessari requisiti, come da curriculum vitae, Allegato B parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
5. **di dare atto** che la prestazione avrà durata dalla data di esecutività della presente determinazione dirigenziale fino al 31.07.2020 e dovrà svolgersi in parte presso la sede dell'Incaricato e in parte presso la sede della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e città intelligente, supervisore dell'intera attività, alla quale l'Incaricato dovrà necessariamente riferirsi per il coordinamento delle attività delle Fasi 1^a e 2^a e per la consegna degli elaborati richiesti, nelle modalità e tempistiche indicate al punto 2, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 20.000,00, di cui € 10.000,00 lordi da imputare all'anno 2019 e € 10.000,00 lordi da imputare all'anno 2020 (compresi ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa previsti dalle norme vigenti in materia, nonché tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico, non essendo previsto alcun rimborso spese);
6. **di dare atto** che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato, Allegati C e D parti integranti della presente determinazione dirigenziale;
7. **di approvare** lo schema di disciplinare d'incarico, Allegato E parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
8. **di impegnare** conseguentemente la spesa complessiva di **€ 20.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese)**, derivante dal conferimento del presente incarico professionale, al bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e per l'esercizio 2020, come segue:
 - **quanto a € 10.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019, al **Capitolo 420/1** del P.E.G. 2019 denominato "INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE", codice Progetto/Prodotto 2019_PD_290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
 - **quanto a € 10.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2019/2021, annualità 2020, al Capitolo che nel P.E.G. 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 420/1 del P.E.G. 2019 denominato "INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE", codice Progetto/Prodotto 2020_PD_290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;

9. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati in due tranches a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
11. **di dare atto** che il presente incarico:
- è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 (n. 23 del 05.02.2019) e alla deliberazione di Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, di approvazione dell'ultima variazione di bilancio all'Esercizio finanziario corrente (n. 126 del 18.11.2019);
 - per i suoi contenuti e caratteristiche rientra nella tipologia degli incarichi di consulenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, e pertanto il presente atto dovrà essere corredato dal parere dell'Organo di Revisione, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" - art. 8;
 - non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., quindi di contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
12. **di dare atto** del parere di congruità espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al conferimento d'incarico in oggetto, ai sensi ex art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311, come da Verbale n. 27 del 05.12.2019, Allegato F parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
13. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
14. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale, dopo la sua esecutività, al Servizio Appalti e Contratti per il seguito di competenza (stipula contratto, sottoscrizione delle parti e registrazione), dando atto che le eventuali integrazioni e/o precisazioni che il suddetto Servizio dovesse ritenere necessarie per il puntuale perfezionamento del contratto, fatta alva la sostanza dello stesso, si intendono sin d'ora approvate;
15. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi

