

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/2182
del 05/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1974
del 06/12/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 09/12/2019 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE " (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione pervenuta in data 01/12/2019 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra G.F., con profilo di " Agente" (Cat. C), generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 09/12/2019 (ultimo giorno di lavoro 08/12/2019) intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione, per prendere servizio con decorrenza 09/12/2019 presso altra Amministrazione Pubblica, Comune di Putignano (BA), come da comunicazione via mail della dipendente in data 05/12/2019;

Considerato che la dipendente, Sig.ra G.F., nel rassegnare le proprie dimissioni, ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Dato atto

- che si è provveduto a richiedere in data 02/12/2019 al Dirigente di assegnazione di esprimere parere circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, ricorrendone i presupposti previsti dalla normativa vigente;
- che in data 02/12/2019 il Dirigente del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile ha espresso parere contrario circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, complessivamente ammontanti, vista l'anzianità di servizio posseduta dalla dipendente, a giorni 30;
- che pertanto, detratti dai 30 giorni di preavviso dovuti gli 8 giorni di preavviso che la dipendente riesce, nella fattispecie, a rispettare e garantire - decorrenti dal 01/12/2019 (giorno delle dimissioni e della decorrenza del preavviso) fino al giorno 08/12/2019 (ultimo giorno di lavoro presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia) -, occorre trattenere alla Sig.ra G.F. n. 22 giornate a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;

Dato atto altresì che la dipendente, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, ha chiesto la conservazione del posto per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso))Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14" *Competenze e responsabilità Dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra G.F., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Agente" (Cat. C/1), aventi decorrenza 09/12/2019 (ultimo giorno di lavoro 08/12/2019), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Comune di Putignano (BA), come da comunicazione via mail della dipendente in data 05/12/2019;

2. di provvedere a trattenere, per le ragioni di cui in premessa, alla medesima dipendente n. 22 giornate a titolo di indennità sostitutiva di preavviso (19 giorni effettivamente retribuiti) pari ad € 1.452,66 ;

3. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra G.F. a far tempo dal 09/12/2019 si verificherà una minor spesa di € 3.355,96 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2019, al capitolo 12200 del PEG 2019 "Personale Servizio Polizia Municipale" – Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 2.906,40 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 03.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 03.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 376,75 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 03.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 03.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 72,81 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 03.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 03.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

