

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/2193**

**del 06/12/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1983**

**del 09/12/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INDIZIONE DI BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS, N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA RICERCA DI 1 UNITA' DA ASSUMERE CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" (CATEGORIA C) CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI, IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2019-2020-2021 – PIANO INTEGRATIVO DI ASSUNZIONI 2019-2020.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con Deliberazione di C.C. n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di G.C. del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- che da ultimo con Deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), è stata approvato ulteriore atto di *“INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 21 del 15/10/2019;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse *“3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.”* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue:

*“...omissis...”*

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente”;*

Vista e richiamata integralmente la successiva Deliberazione di “integrazione” al PTFP 2019-2021, più sopra citata G.C. 16/10/2019 N. 167, nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato anche nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- 3) che pertanto è stata positivamente certificata, così come si evince dallo stralcio di “Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 21/2019”, ove si rileva quanto segue:

**“che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale** del Comune di Reggio Emilia, inerenti l'Integrazione al *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”*, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: *“INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.”* **che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;**

**Confermato pertanto ulteriormente** - sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - **che si possa ancora proseguire, per l'anno 2019 e seguenti, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato** sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, e dalla sua successiva Integrazione approvata con Deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019).

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di *“INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020”* si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“1. di integrare e attualizzare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2019 – 2020 – 2021 - Anno 2019 stralcio”, adottato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, così come previsto al punto 12) del dispositivo della suddetta deliberazione, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in esso stabiliti:*

*Capoversi delle Premesse:*

*... omissis ...*

6. PIANO INTEGRATIVO DI ASSUNZIONI 2019 - PRIMO STRALCIO 2020 AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 – 2020 – 2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. 14/12/2018 N. 214

*... omissis...*

6.3) NUOVE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE NEGLI ANNI 2019 - 2020 DA NON IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNZIONALE

*... omissis ...*

**6.3.B) ASSUNZIONI TRAMITE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. ANNI 2019-2020**

*...omissis...”;*

**Richiamato pertanto in stralcio**, quanto previsto al suddetto Capoverso **“6.3.B) ASSUNZIONI TRAMITE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. ANNI 2019-2020”** delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

**6.3.B) ASSUNZIONI TRAMITE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. ANNI 2019-2020**

**1) INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA DI MOBILITA' ANNO 2019**

*Si autorizza l'indizione dal primo momento utile nel corso del 2019, di BANDO di MOBILITA' volontaria tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la ricerca di:*

**1 GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI Cat. C part-time 30 ore settimanali a fronte di plurime cessazioni già avvenute di pari professionalità e diversi rapporti orari**

*da recepire con trasferimento in mobilità e da assegnare al Servizio "Servizi Culturali" UOC Gestione Biblioteche (in assenza di valida graduatoria concorsuale pubblica di pari / analoga professionalità)."*

*...omissis..."*

Richiamato inoltre il punto 8) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), che testualmente recita:

*"8. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati in tutti i capoversi delle premesse più sopra approvati, comprese in particolare tutte le assunzioni ivi disposte, i relativi contratti, il necessario impegno di spesa e quant'altro si renda necessario al fine dell'attuazione del presente Piano integrativo assunzionale;"*

*... omissis ...*

Ritenuto ora pertanto doversi provvedere, in esecuzione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) di **"INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214"**, all'indizione del suddetto Bando di Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricerca di personale da assegnare al Servizio "Servizi Culturali";

Visti e richiamati, in relazione ai Bandi di Mobilità volontaria tra Enti da indire, quanto disposto:

- dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311;
- dall'art. 44 - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi "Mobilità volontaria tra Enti", approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010, e s.m.i.;

Visto inoltre, per quanto attiene al contenuto professionale, processi, competenze tecniche e comportamentali del profilo professionale oggetto del Bando di Selezione, il vigente Contratto Decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia;

Sentito a tal proposito anche il Dirigente del Servizio "Servizi Culturali" interessato all'assegnazione del personale con il suddetto profilo e con specifica assegnazione alla UOC Gestione Biblioteche, in riferimento ai requisiti da richiedere nonché alle modalità per la selezione e l'individuazione dei candidati, da prevedere nel relativo Bando di Mobilità - Bando che si approva quale Allegato A) al presente provvedimento e che diventa "lex specialis" della procedura stessa;

Dato atto:

- che tutti i requisiti **meglio specificati ed indicati nel Bando di mobilità**, per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando stesso, per la presentazione delle domande di partecipazione;
- che, essendo l'unità da ritrovare è destinata alla U.O.C. Gestione Biblioteche e che il profilo di Gestore Processi e Iniziative Culturali è profilo specifico del Comune di Reggio Emilia e non necessariamente rinvenibile anche in altre amministrazioni - si ritiene opportuno, così come proposto dal Dirigente interessato alla copertura del posto, prevedere la possibilità di partecipazione al suddetto bando, a personale inquadrato nel profilo di **"GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" Categoria C** o in altro profilo professionale di **Categoria Giuridica C purché con attività svolta in ambito culturale / biblioteche**;
- che le domande di partecipazione a tale procedura dovranno essere già corredate a pena di esclusione di:
  - Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *"di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"*;
  - Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, a decorrere dal mese di Febbraio 2020 – e comunque entro la

data che verrà stabilita dal Comune di Reggio Emilia non oltre il 30.04.2020 - senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;

Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che perverranno **senza la preventiva dichiarazione di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione;

Per la valutazione e la selezione delle candidature si procederà a nominare apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30.01.2019, n. 16 *"Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 - 2021 e relativi allegati"* e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o dipendenti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti nel Bando verranno convocati mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio conoscitivo / selettivo tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute dai candidati. All'interno del Bando di mobilità verrà meglio dettagliato il contenuto e le modalità di svolgimento dei colloqui.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni di mobilità ed in relazione ai tempi ristretti previsti per il trasferimento in mobilità, il Bando di Mobilità prevederà già la decorrenza iniziale dei **colloqui selettivi**, per i candidati ammessi agli stessi.

L'esito dei colloqui verrà successivamente comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso.

Al termine della procedura selettiva la Commissione provvederà ad individuare i candidati idonei e/o non idonei in relazione al contenuto professionale proprio del profilo professionale messo a selezione presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative di copertura posti, con le modalità più dettagliatamente indicate all'interno del Bando, ed in caso di più candidati idonei, provvederà a stilare apposita graduatoria di merito, per l'individuazione del candidato vincitore da trasferire con procedura di mobilità.

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato e d'intesa con il Dirigente interessato all'assegnazione di detto personale;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 (e successivamente confermato in data in data 10.07.2019, P.G. n. 135704) alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di indire - per tutte le motivazioni e tenuto conto di quanto indicato in premessa, in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) di *"INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214"*, n. 1 **Bando di Mobilità** volontaria esterna, per la ricerca di 1 unità da assumere con profilo di "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" – Categoria giuridica C – con rapporto di lavoro part time 30 ore settimanali, da assegnare al Servizio "Servizi Culturali" – U.O.C. Gestione Biblioteche - riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione – comparto EE.LL. - soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, di analogo profilo e categoria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art. 44 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, completo di Fac-simile "Modello di domanda", come risulta in ALLEGATO A, parte integrante al presente provvedimento e che costituisce "lex specialis" della procedura stessa;
2. di stabilire:
  - in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
  - di pubblicare ed esporre tale Bando, così come previsto dall'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia e l'URP cittadino, sul Sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia e di diffonderne copia, per via informatica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Emilia Romagna.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)