

Proponente: 42.D
Proposta: 2019/3068

del 06/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1355

del 09/12/2019

STAFF SICUREZZA TECNICA

Dirigente: TORREGGIANI Ing. Ermes

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINCENDIO BOLLETTINI E VERSAMENTI OBBLIGATORI PER RINNOVI E ALTRE INCOMBENZE INERENTI LA SICUREZZA ANTINCENDIO E LA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO IN GENERE. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 - risorse finanziarie e articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94, dichiarata immediatamente esecutiva, è avvenuta l'approvazione del Piano delle performance 2019-21, del Piano esecutivo di gestione 2019 (art. 169 ed art. 197 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/7/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS.267/2000. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2019/133 del 30/08/2019 è stata approvato il Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di bilancio, variazione di assestamento al bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;

Visto

- il provvedimento del Sindaco P. G.135704 del 10/7/2019 recante:"Attribuzione nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, con applicazione di tecniche di rotazione straordinaria", che assegna all'Ing. Ermes Torreggiani la direzione dello Staff di Sicurezza Tecnica all'interno del Servizio Ingegneria e Manutenzioni;

Rilevato che:

Il Comune di Reggio Emilia per quanto attiene fabbricati ed impianti, dispone di un patrimonio immobiliare consistente .

Si è predisposto questo progetto specifico su un unico livello prevedendo una stima indicativa su quanto sarà necessario versare al Ministero dell'Interno , Tesoreria dello Stato

ed altri enti per assolvere ai pagamenti previsti dalle vigenti norme onde ottenere pareri, certificati, prove ecc. inerenti la sicurezza a salute delle attività ed agli immobili ed impianti di proprietà della Amm.ne Comunale o per i quali la stessa ne risponde a livello civile, penale ed amministrativo in forza delle vigenti norme .

La U.O.C. Sicurezza ed il relativo ed integrato Nucleo di Prevenzione e Protezione infatti, per svolgere le proprie funzioni necessita di effettuare dei versamenti ai Vigili del Fuoco per la presentazione di S.C.I.A. ANTINCENDIO e per il rilascio e/o rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi e/o di CONFORMITA' ANTINCENDIO .

L'Amministrazione Comunale ha l'onere di garantire la manutenzione, controllo e verifica dei cosiddetti presidi di sicurezza, sul cospicuo patrimonio di cui dispone il Comune, estremamente differenziato per tipologia di destinazione d'uso.

Vista

l'allegata relazione del progettista geom. Stefano Fontanili Responsabile della U.O.C. Sicurezza ed il relativo ed integrato Nucleo di Prevenzione e Protezione del Comune di Reggio Emilia;

Considerato che:

- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Dato atto che:

- Ormai è a tutti noto che le normative vigenti sulla sicurezza ed igiene del lavoro hanno giustamente imposto una organizzazione precisa e puntuale della sicurezza che ha portato anche l' Amm.ne Comunale ad individuare:
 - Precisi responsabili : Dirigenti di Servizio, di Unità di Progetto, ecc.
 - Datori di Lavoro ;
 - Nucleo Prevenzione e Protezione ;
 - Medico Competente ;
 - Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ;
 - Addetti alle squadre antincendio ed emergenza ;
 - Addetti al pronto soccorso.
- Un altro aspetto fondamentale della sicurezza è il costante controllo periodico e la manutenzione di tutti i presidi di sicurezza che grazie alla loro efficienza permettono sia di prevenire che eventualmente proteggere gli utenti e le proprietà dalle eventuali conseguenze di emergenze di varia natura : incendio, infortunio, sisma, panico causato

originato da vari fattori (sisma, incendio, telefonate minatorie, minacce, ecc., nubi tossiche, ecc.) .

- La garanzia del corretto ed efficiente funzionamento di tutte le apparecchiature che devono funzionare perfettamente in caso di emergenza può essere ottenuta solamente organizzando e gestendo un particolare INTERVENTO da parte di manutentori specializzati che abbia come oggetto specifico la manutenzione ed il controllo periodico di quanto esiste presso i luoghi di lavoro che operi avendo come obiettivo :
 - Il rispetto di tutte le scadenze relative ai controlli, revisioni, manutenzioni e collaudi di legge previste da normative civili e penali , nonché previste dal capitolato speciale d'appalto in ordine ad impianti, sistemi, beni e presidi di sicurezza;
 - il mantenimento del loro stato di efficienza e di conservazione;
 - l'ottenimento della disponibilità a produrre e/o espletare il loro servizio richiesto ;
 - il riportare allo stato di efficienza gli estintori eventualmente riscontrati scarichi e comunque impiegati o per atti vandalici o per effettivi interventi di spegnimento ;
 - la riparazione dei presidi e degli impianti eventualmente guasti o manomessi ;
 - Il riposizionamento di quelli eventualmente spostati dalla loro originaria dislocazione .
 - ottenimento di proposte di migliorie miranti a ridurre il costo della manutenzione e/o migliorare le caratteristiche tecniche del bene e la sua disponibilità a produrre compresa la necessità di migliorarlo, sostituirlo, integrarlo, potenziarlo anche nel rispetto di nuove normative emanate ed emanande.
-
- La STRATEGIA per raggiungere gli obiettivi sopra evidenziati del presente progetto è stata quindi la seguente :
 - individuazione del sistema di ottimizzazione di tutte le informazioni digitali e cartacee in possesso dell'Amm.ne per definire i luoghi e i posizionamenti dei presidi da mantenere ;
 - progressiva attivazione del database di gestione del REGISTRO ANTINCENDIO informatizzato già in possesso del NUCLEO PREVENZIONE E PROTEZIONE con la previsione futura di aggiornamento a carico dell'appaltatore anche attraverso sistemi digitali ;
 - il programma di attivazione ed avviamento presso tutti i luoghi di lavoro dell'Amm.ne Comunale di un REGISTRO ANTINCENDIO cartaceo da far custodire sotto la responsabilità dei relativi Dirigenti / Datori di Lavoro, ai vari addetti antincendio già formati secondo le norme vigenti (D. Lgs. 81/08 e S.M.I. e D.M. 10/03/98);
 - la previsione di un sistema efficiente e pratico di controllo di tutte le scadenze di legge sulla base delle specifici contratti che prevedono a carico del manutentore la corretta esecuzione dei controlli di legge su tutti i presidi ed impianti di sicurezza previsti per legge .
-
- Vale la pena ricordare che il D. Lgs. 81/08 e s.m.i. ed in particolare il D.M. 10/03/98 impongono ai datori di lavoro di ottemperare ai criteri generali di sicurezza antincendio e di gestione dell'emergenza.

- In particolare il D.M. 10/03/98, il D.P.R. 151/2011 ed il D.M. 07/08/2012 introducono l'obbligatorietà, per tutte le attività soggette a CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI ed ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ANTINCENDIO , la tenuta di un registro sul quale devono essere individuati il susseguirsi cronologico delle azioni attuate per il mantenimento delle condizioni generali di sicurezza, partendo dai controlli e dalle manutenzioni di impianti ed attrezzature antincendio, passando attraverso anche alla registrazioni dei controlli più semplici che possono fare gli addetti interni, per finire poi con l'informazione e la formazione e le esercitazioni antincendio e di evacuazione.
- Altre norme impongono anche di ottenere pareri e altre certificazioni pagando bollettini specifici : parallelamente diversi enti ed organismi ministeriali e regionali come VV.F. , AUSL ed ARPAE , richiedono per alcune procedure , come ad esempio la richiesta di pareri su progetti e valutazioni e misurazioni, rinnovi di conformità antincendio e simili il pagamenti di bollettini ed altri oneri.
- Infine sempre in base al D. Lgs. 81/08 s.m.i. occorre aggiornare costantemente i documenti di VALUTAZIONI DEI RISCHI E REDIGERE NUOVI DOCUMENTI QUALORA NASCANO NUOVI LUOGHI DI LAVORI O QUELLI ESISTENTI subiscano variazioni sostanziali.
- Parallelamente le valutazioni di rischio devono essere spesso supportate da attente analisi di materiali, prove strumentali e misurazioni per le quali l'Amm.ne Comunale non è in grado di sopperire sia per carenza di specifiche professionalità sia per la indisponibilità di strumenti, mezzi, laboratori e tecnologie varie indispensabili per condurre misurazioni, rilevazioni, analisi secondo le vigenti norme in materia .
- Quanto previsto in questo progetto è :

PAGAMENTO BOLLETTINI PER S.C.I.A. E RINNOVI ANTINCENDIO E PER ALTRE FINALITA' CORRELATE ALLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Dato atto inoltre:

- la previsione è assolutamente generica e basata sulla individuazione di una stima di un importo tale da riuscire a coprire i costi dei bollettini i cui importi sono fissati dal Ministero dell'Interno altri enti ed organismi statali e regionali di importo fissato con con specifico decreto o altre orme;

	MANUTENZIONE /SERVIZIO	DITTA SELEZIONATA	Importo	
1	PAGAMENTO BOLLETTINI PER S.C.I.A. E RINNOVI ANTINCENDIO ed ALTRO	//////////	1.800,00	0,00

	MANUTENZIONE /SERVIZIO	DITTA SELEZIONATA	Identificativo Trattativa su MePA/Consip O OFFERTA </= 5.000,00 €	Importo Complessivo Affidamento	CIG assegnato
1	PAGAMENTO BOLLETTINI PER S.C.I.A. E RINNOVI ANTINCENDIO ed ALTRO	Ministero Interno ecc. come da norma e altri	////////////////////	1.800,00	
	TOTALE SOMME DA IMPEGNARE			1.800,00	

Il progetto è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione 2019 con i seguenti codici Prodotto:

2019_PD_420301 MO SICUREZZA FABBRICATI COMUNALI -

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I lavori trovano copertura finanziaria ai capitoli di bilancio sotto-indicati con codice di bilancio in corso:

MANUTENZIONE ORDINARIA PRESIDI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI COMUNALI 2019 (USCITE DI SICUREZZA, ESTINTORI, ..)		
CAPITOLO 2019	DESCRIZIONE	IMPORTO €
Cap. 10300/00	PAGAMENTO BOLLETTINI PER S.C.I.A. E RINNOVI ANTINCENDIO ed ALTRO	1.800,00
	TOTALE COMPLESSIVO DA IMPEGNARE	1.800,00

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D. Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1. di approvare il **PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINCENDIO - BOLLETTINI E VERSAMENTI OBBLIGATORI PER RINNOVI E ALTRE INCOMBENZE INERENTI LA SICUREZZA ANTINCENDIO E LA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO IN GENERE**” articolato nell’ allegato che forma parte integrante al presente atto;

2. di prevedere la spesa mediante il pagamento di singoli o vari bollettini alla Tesoreria delle Stato o altri Enti , impegnando, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa complessiva di **1.800,00 (IVA 22% Compresa)** con imputazione alla missione 01 programma 01 titolo1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/011 così come modificato dal D. Lgs.126/2014 1.03.02.09.008 del bilancio 2019, al capitolo 10300 del Peg 2019 “Manutenzione ordinaria sedi comunali” - codice progetto 2019_PD_420301- centro di costo 0120;

3. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

4. Si invia al Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 comma 7 del T.U.O.EE.LL. n.267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Ing. Ermes Torreggiani

Allegati:

1. Relazione tecnica