

Proponente: 38.B
Proposta: 2019/2190
del 05/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1359
del 09/12/2019

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E PAGAMENTO IMPORTO INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE A FAVORE DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA, RELATIVO ALL'IMMOBILE DI VIA TURRI N. 69, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SOTTOPOSTO A PROCEDURA ESECUTIVA IMMOBILIARE-INDENNITA' DI OCCUPAZIONE DA SETTEMBRE 2019 A DICEMBRE 2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data [10/07/201](#) con atto n. 135704 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani dell'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, con validità dal [15/07/2019](#);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del [5/2/2019](#) sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del [7/2/2019](#) n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del [9/5/2019](#) n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di G.C. n 127 del [26/07/2019](#) è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del [29/7/2019](#), immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale del [30/08/2019](#) n. 133 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di bilancio, variazione di assestamento al bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del [18/11/2019](#), immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente.

Dato atto che:

- con nuovo contratto Reg. N. 11908 serie 3T del 17/10/2017 stipulato con la Ditta IRIDE srl si è provveduto a rinnovare il contratto di locazione già in essere per i locali siti in Via Turri, n 69 adibiti a sede Servizi del Centro Provinciale Istruzione Adulti, per ulteriori sei anni, così dal 15/09/2017 fino al 14/09/2023;
- da parte dell'Istituto Vendite Giudiziarie per il Circondario del Tribunale di Reggio Emilia è pervenuta all'Amministrazione Comunale, con lettera acquisita agli atti comunali al PG n. 49328 del 17/04/2018, la comunicazione di avvenuta custodia giudiziaria da parte del Tribunale di Reggio Emilia sull'immobile oggetto del contratto di locazione sopra menzionato, sito in Via Giuseppe Turri n 69, piano 3°, di proprietà della società IRIDE srl (debitore esecutato), precisamente suddiviso in n. 2 lotti come segue:

- Lotto 2: individuato catastalmente al Fg. 157 sub 33 - procedura immobiliare RGE n 273/16 IVG n. 9241;
- Lotto 3: individuato catastalmente al Fg. 157 sub 34 - procedura immobiliare RGE n 273/16 IVG n. 9242;

Considerato che:

- su disposizione del Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare si è reso necessario sospendere, da parte dell'Amministrazione Comunale, il pagamento del canone di locazione a favore del locatore-proprietario esecutato IRIDE srl, a decorrere dal II° semestre 2018, in attesa di nuova disposizione da parte del custode giudiziario del procedimento esecutivo immobiliare;
- tra i poteri del custode giudiziario, derivati dal provvedimento di autorizzazione del giudice, rientra l'incasso dei canoni di locazione dell'immobile, sottoposto alla procedura esecutiva, di cui ai precedenti capoversi;

Considerato altresì che:

- stante la necessità di reperire una diversa sistemazione per l'attività scolastica attualmente presente all'interno di tali locali, a fronte dell'ordine di liberazione del compendio per la data del 14/02/2019 e non essendo stato ancora aggiudicato tale cespite, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di referente per la sede logistica della scuola C.P.I.A. Reggio Sud, occupante dell'immobile chiedeva, con nota del 15/04/2019 all'Istituto Vendite Giudiziarie per il Tribunale di Reggio Emilia, di sottoscrivere un accordo teso a regolarizzare l'occupazione dei lotti oltre il termine di rilascio ordinato, e comunque almeno sino alla conclusione dell'anno scolastico 2018/2019;
- con nota del 04/05/2019 il Tribunale di Reggio Emilia-Ufficio esecuzioni Immobiliari autorizzava la stipula degli accordi con la procedura tesi a regolarizzare l'occupazione, accogliendo la predetta istanza;

Richiamato l'art. 7 dell'accordo sottoscritto il 20/06/2019 dal Comune di Reggio Emilia e l'Istituto Vendite Giudiziarie s.r.l., agli atti comunali al PG n. 123379:

“il Comune di Reggio Emilia per tutto il periodo di occupazione dell'immobile come individuato in premessa, e fino al momento dell'effettiva consegna del bene al Custode Giudiziario, entro la prima settimana di ogni mese verserà sul Conto intestato alla Procedura Esecutiva la somma di euro 1.000,00 (euro mille,00) a titolo di indennità di occupazione;

Rilevato che:

- con atti dirigenziali RUD 615 del 06/06/2019 e RUD 712 del 08/07/2019, si è provveduto al pagamento dell'indennità di occupazione, a favore del Tribunale di Reggio Emilia, per i mesi di maggio e giugno 2019;

Rilevato altresì che:

- stante la necessità di reperire una diversa sistemazione per l'attività scolastica attualmente presente all'interno di tali locali, e non essendo stato ancora aggiudicato tale cespite, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di referente per la sede logistica della scuola C.P.I.A. Reggio Sud, occupante dell'immobile, ha confermato tutti gli impegni già assunti con precedente accordo sottoscritto in data 18/06/2019;
- con nota PG 162563 del 09/09/2019 il Comune di Reggio Emilia, occupante dell'immobile, chiedeva all'Istituto Vendite Giudiziarie per il Tribunale di Reggio Emilia, la sottoscrizione di un ulteriore nuovo accordo, teso a regolarizzare l'occupazione dei lotti , sino alla conclusione del nuovo anno scolastico 2019/2020;

Dato atto che:

- con nota acquisita agli atti comunali al n di PG 170599, il Tribunale di Reggio Emilia-Ufficio esecuzioni Immobiliari ha autorizzato la stipula di rinnovo dell'accordo con l'occupante dei lotti 2 e 3, accogliendo la predetta istanza ;
- con determinazione dirigenziale RUD n 992 del 03/10/2019 il Comune di Reggio Emilia ha provveduto al pagamento di € 4.000,00 a titolo di indennità di occupazione per i mesi di luglio e agosto 2019;

Rilevato che il Comune di Reggio Emilia ha occupato e tuttora occupa gli immobili, occorre provvedere al pagamento dell'indennità di occupazione relativa al periodo che riguarda dal mese di settembre al 31 dicembre 2019, pari ad € 8.000,00, come previsto dall'art. 7 dell'accordo sottoscritto il 20/06/2019 dal Comune di Reggio Emilia e l'Istituto Vendite Giudiziarie s.r.l., agli atti comunali al PG n. 123379;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- l'art 183 comma 7 del D.lgs n 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di **impegnare la spesa di complessivi € 8.000,00** per le motivazioni espresse in narrativa, a titolo di **"indennità di occupazione lotto 2 e lotto 3 per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2019"** per l'immobile di Via Turri n. 69, oggetto di contratto di locazione di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale, sottoposto a procedura esecutiva immobiliare, come in premessa meglio specificato;

2. di dare atto che tale importo di € 8.000,00 trova imputazione alla Missione Programma 04.06 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio pluriennale 2019/2021 - Esercizio 2019 - al **capitolo 19300/1 del P.E.G. 2019** denominato "fitti reali per immobili adibiti a servizi e laboratori assistenza scolastica", codice prodotto/progetto 2019_PD_3802, Centro di Costo 0181, contabilità ambientale non rilevante;
3. **di provvedere al pagamento della somma di € 8.000,00** a favore del Tribunale di Reggio Emilia-Procedura esecutiva RGE 273/16 - Istituto Vendite Giudiziarie srl - Via Saragat n. 19 - p.iva 02071810358 - cod fornitore 55332, con **causale di versamento "indennità di occupazione lotto 2 e lotto 3 - periodo settembre 2019 -dicembre 2019 2019"** sull'impegno assunto in base al precedente punto 1. da effettuare sul seguente IBAN:
IT 24 Q 05387 12805 DR0001600056
4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr. Roberto Montagnani