

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2019/2423**

**del 09/12/2019**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1360**

**del 09/12/2019**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.36 CO.2 LETT.A) DLGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE APPARATI GRAFICI PER L'ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA DEDICATA ALLA RACCOLTA DTAMPE DELLA COLLEZIONE A.DAVOLI PRESSO LA BIBLIOTECA PANIZZI.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE APPARATI GRAFICI PER L'ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA DEDICATA ALLA RACCOLTA STAMPE DELLA COLLEZIONE A. DAVOLI PRESSO LA BIBLIOTECA PANIZZI.**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – risorse finanziarie e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (Art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex Art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la variazione “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio” ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2012 e relativi allegati;

### **Visti:**

- i provvedimenti in data 10 luglio 2019 PG. 135704 e PG. 135946 con i quali il Sindaco ha attribuito i nuovi incarichi dirigenziali di avvio del mandato amministrativo tra i quali l’incarico di dirigente del Servizio Servizi culturali ad interim all’arch. Giordano Gasparini con decorrenza 15/07/2019 - 31/12/2019, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019 avente ad oggetto “assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;

### **Considerato** che la Biblioteca Panizzi:

- rappresenta una delle sedi più rilevanti della memoria storica della comunità reggiana, grazie ai fondi storici locali custoditi nella Sezione di Conservazione e Storia locale;
- ha come propria attività principale quella di garantire il diritto primario dei cittadini ad un libero accesso alla conoscenza e all’informazione, promuovendone la crescita culturale, assicurandone l’esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e di consapevole partecipazione alla vita associata;
- svolge un ruolo fondamentale sia come strumento di acculturazione e di informazione sia come luogo della memoria collettiva, nel quale è venuto a sedimentarsi il patrimonio di sapere e di conoscenza che la comunità ha saputo esprimere nel corso della sua storia;

- in ottemperanza al punto 6.11 della Carta dei Servizi della Biblioteca, “promuove attività di studio e ricerca finalizzate alla valorizzazione e alla conoscenza delle proprie raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locale” ed a tale fine allestisce mostre indirizzate ad un pubblico sempre crescente;

**Richiamato** il progetto di PEG “Gestione del patrimonio” del Servizio Servizi Culturali (PD\_9302) comprendente tra gli obiettivi la promozione e valorizzazione del suddetto patrimonio documentale conservato presso la Biblioteca Panizzi;

**Rilevato che:**

- presso la Biblioteca Panizzi gli eredi Davoli hanno depositato la raccolta delle oltre 40.000 stampe antiche e moderne del padre, Angelo, in previsione di una futura donazione al termine del lavoro di schedatura delle medesime;
- l'importanza della raccolta e la realizzazione del X ed ultimo volume del catalogo curato dal prof. Zeno Davoli necessita di un'adeguata presentazione al pubblico;
- si ritiene opportuno, pertanto, procedere all'allestimento di una mostra che illustri adeguatamente l'opera complessiva e portata a termine solo negli ultimi mesi;
- a tale scopo la Biblioteca Panizzi, in occasione della ricorrenza dei 500 anni della morte di Raffaello Sanzio, intende realizzare una mostra dal titolo “Stampe da Raffaello. Testimonianze della raccolta Davoli” in grado di valorizzare e divulgare il patrimonio documentale delle stampe Davoli. La mostra avrà luogo presso la sala mostre della Biblioteca Panizzi e l'inaugurazione è prevista per la fine del mese di gennaio 2020;

**Dato atto che:**

- la Fondazione Pietro Manodori con lettera del 29 maggio 2019 (Rif. Prot. n. 2019.0182) assunta agli atti al P.G. 2019/30763, ha comunicato l'accoglimento della richiesta di contributo economico presentata dal Servizio Scrivente in ordine alla realizzazione della raccolta di stampe Angelo Davoli e della mostra correlata;

- in base a tale comunicazione si è provveduto ad accertare la somma di € 25.000,00 al Cap. 4969 del Peg dell'esercizio 2019 (Accertamento n. 2019/665) con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1113 del 11/07/2019;

**Considerato che:**

- al fine di rispettare la data stabilita per l'inaugurazione della mostra è necessario procedere con l'affidamento dei servizi essenziali per la realizzazione della stessa;

- in particolare, la progettazione della suddetta mostra da realizzare è in corso di completamento e per procedere nell'organizzazione dell'iniziativa occorre tempestivamente definire gli aspetti legati all'allestimento degli apparati grafici dell'iniziativa espositiva;

- per proseguire nella progettazione e allestimento della mostra sopracitata si rende pertanto indispensabile procedere con urgenza all'affidamento dei servizi di stampa e montaggio degli apparati grafici al fine di realizzare la mostra rispettando i tempi previsti per l'inaugurazione;

- in considerazione del modico valore del servizio in oggetto, stimato dai competenti uffici della Biblioteca in una spesa inferiore ai 2.000 Euro compresa IVA 22%, e delle ragioni di urgenza derivanti da fattori non programmabili né preventivabili, si ritiene possibile procedere

alla ricerca dell'operatore economico idoneo, per l'esigenza di soddisfare l'offerta che presenti le condizioni più vantaggiose sul mercato, con procedura semplificata, previa acquisizione e comparazione di tre preventivi offerta da parte di tre ditte, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

#### **Precisato in relazione a quanto sopra:**

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019) e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

- che la Segreteria generale-Anticorruzione di questo Ente ha pubblicato in data 6/12/2019 l'ultimo Bollettino da utilizzare ai fini dell'applicazione del principio di rotazione per l'affidamento di forniture, servizi, lavori, secondo le indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 (Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016);

- che, nel rispetto dei suddetti criteri e previa verifica dei dati contenuti nel Bollettino sopra citato, sono state individuate, e invitate a presentare entro il giorno venerdì 6 dicembre 2019, la loro migliore offerta per la realizzazione del servizio di stampa e montaggio degli apparati grafici necessari all'allestimento della mostra in oggetto, le seguenti ditte:

1) COLORDUEMILA S.n.c. di Davolio Marani Luca & C. - Via C. Carrà, 60 – Loc. Corte Tegge – 42100 Reggio Emilia -P. Iva 01075750354 - CCIAA: 155545

2) MACROCOOP società cooperativa, L.go Marco Gerra 1, 42100 Reggio Emilia, P. Iva/C.F. 01767410358

3) LA ZINCOTIPIA di Lusuardi Giorgio & C. s.r.l., Via Cefalonia 7, 4210124 Reggio Emilia, Partita IVA 00490530359.

- che in base alle verifiche effettuate, nessuna delle tre ditte risulta affidataria uscente nella Sezione 1 del Bollettino (affidatari uscenti); la ditta n. 1 non risulta nemmeno nella Sezione 2 (affidamenti per appaltatore negli ultimi tre anni); le ditte 2 e 3 sono presenti nella Sezione 2 ma non hanno raggiunto il valore soglia previsto;

#### **Verificato che:**

- entro il termine su indicato sono pervenuti i preventivi offerta da parte di :

- COLORDUEMILA S.n.c. di Davolio Marani Luca & C. (assunto al P.G. n. 2019/219496 in data 04/12/2019)
- LA ZINCOTIPIA di Lusuardi Giorgio & C. s.r.l.(assunto al P.G. n. 2019/219921 in data 05/12/2019)

- MACROCOOP società cooperativa (assunto al P.G. n. 2019/220629 in data 06/12/2019)

**Rilevato che:**

- l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio è stata posta in essere secondo il criterio del prezzo più basso;
- in base alla comparazione e valutazione delle offerte pervenute entro il termine previsto, il preventivo più vantaggioso, è stato presentato da COLORDUEMILA S.n.c. di Davolio Marani Luca & C. per l'importo di Euro 725,00 oltre Iva 22%, e quindi per complessivi Euro 884.5;
- il sopraccitato preventivo risulta congruo rispetto al servizio da effettuare, nonché al raggiungimento nei tempi richiesti del risultato finale;
- conseguentemente è possibile procedere, nel rispetto del principio di rotazione, all'affidamento del servizio di stampa e montaggio degli apparati grafici necessari per l'allestimento alla Biblioteca Panizzi della mostra dedicata alla collezione delle stampe Angelo Davoli programmata per la fine del mese di gennaio 2020, alla ditta COLORDUEMILA S.n.c. di Davolio Marani Luca & C., dando atto che la stipula del contratto con la medesima in conformità all'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il costo della fornitura del servizio in argomento ammonta quindi complessivamente ad € 884.5 Iva al 22% inclusa;

Ritenuto quindi necessario, con il presente atto, in osservanza delle sopra richiamate linee guida ANAC n. 4, procedere ad attivare le procedure di affidamento del suddetto servizio, provvedendo a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 7 comma, D.lgs 267/2000;

**Dato atto** inoltre che sono stati condotti gli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale la cui prestazione ha una durata non superiore ai due giorni in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Giordano Gasparini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni specificate in narrativa, il servizio di stampa e montaggio degli apparati grafici necessari per l'allestimento presso la Biblioteca Panizzi della mostra dedicata alla collezione delle stampe Angelo Davoli programmata per la fine del mese di gennaio 2020, alla ditta COLORDUEMILA S.n.c. di Davolio Marani Luca & C. - Via C. Carrà, 60 – Loc. Corte Tegge – 42100 Reggio Emilia -P. Iva 01075750354 - CCIAA: 155545, per l'importo complessivo di Euro 884.5 (Iva al 22% inclusa).
3. di impegnare la spesa di € 884.5 (Iva al 22% inclusa) derivante dall'affidamento alla ditta COLORDUEMILA S.n.c. di Davolio Marani Luca & C., con P. Iva 01075750354, CIG Z462B0C7BD del servizio illustrato in premessa con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. codice del piano integrato dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 118/2011 - 1.03.02.13.999 - del Bilancio 2019-2021, esercizio 2019, al capitolo 22527 del Peg 2019 denominato "*Spese finalizzate alla raccolta stampe Davoli*", centro di costo 0170, obiettivo PD\_9302;
4. di dare atto che la conclusione del contratto con la ditta affidataria avverrà con le modalità indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito con L. n. 122 del 30/07/2010, in quanto trattasi di spesa finanziata dal contributo di una fondazione;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente  
firmatario.

Il Dirigente  
dei Servizi Culturali  
**(Arch. Giordano Gasparini)**