

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/2194
del 06/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1364
del 09/12/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: OGGETTO: ASSUNZIONE ED INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA
PER L'ANNO 2019.**

DD19-155

OGGETTO: ASSUNZIONE ED INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2019.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.126 del 18/11/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;
- che con provvedimento in data 25/11/2019, P.G. n. 2019/213392 il Sindaco Luca Vecchi, ha attribuito ad interim incarico dirigenziale al Dott. Alberto Bevilacqua della responsabilità di direzione del Servizio Appalti, Contratti;

Richiamate:

- la Determina R.U.D. N. 124 del 09/02/2018 avente ad oggetto: “ Adesione alla convenzione di Sater – Intercenter “Divise a ridotto impatto ambientale, capi tecnici per dipendenti comunali e per Polizia Municipale” - Anni 2018 – 2021 – Cig derivati: Lotto 1: CIG N. 7379011881 – Lotto 2: Cig. n. 7379213F31;

- la Determina R.U.D. n. 578 del 30/05/2018 avente ad oggetto: “Approvazione del verbale della Commissione Giudicatrice e aggiudicazione della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l’affidamento dell’appalto di fornitura di automezzi a lungo e breve termine (car sharing) senza conducente – CPV: 60170000-7 – PB04-7 – CIG: 7377466D86;”
- la Determina R.U.D. n. 46 del 25/01/2019 avente ad oggetto: “Affidamento del servizio di accesso ai dati del Registro imprese e del registro protesti “telemaco” di infocamere, per vari servizi comunali. Anno 2019;
- la Determina n. R.U.D. 205 del 5/03/2019 avente ad oggetto: Attivazione delle procedure per l’affidamento ai sensi art. 36, co. 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 della spesa per oneri relativi all’immobile sede dell’ufficio informazioni turistiche; fornitura di attrezzature e piccoli beni per i servizi di: Polizia Mortuaria e officina educativa (scuole primarie e secondaria di primo grado); acquisto di materiali di pulizia e pronto soccorso e di dispositivi di protezione individuale per i servizi che ne faranno richiesta. Impegni di spesa anno 2019;
- la Determina R.U.D. n. 2019/877 avente ad oggetto: “Proroga tecnica sino al 31/12/2019 dell’adesione alla convenzione Intercent-er “servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4”;

Considerato che:

- si rende necessario, da parte del Servizio Appalti e Contratti, trattandosi di importi presunti che si sono resi insufficienti a soddisfare il fabbisogno dei servizi richiedenti, integrare gli impegni di spesa assunti con i sopra richiamati provvedimenti per un importo di € 13.776,00 (i.c.), al fine di consentire il regolare svolgimento dell’attività dei Servizi fruitori, come segue:
- di € 2.000,00 sul capitolo 10330/1 *“Pulizie uffici e servizi generali e sede Municipale”* impegno n. 2019/5529;
- € 780,61 (i.c.) sul capitolo 10330/4 *“Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali”* per dare continuità al servizio di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti “Telemaco” di Infocamere per vari uffici e servizi comunali che ne faranno richiesta – **impegno n. 2019/791;**
- € 1.000,00 sul capitolo 10350/3 *“Vestiaro per il personale dell’Amministrazione Generale”* - *impegno n. 2019/152;*
- € 5.618,80 sul capitolo 12900/3 *“Vestiaro e dotazioni per il personale Polizia Municipale”* - *impegno n. 2019/150;*

- di € 4.376,59 sul capitolo 12915 “*Spese per noleggio mezzi elettrici Amministrazione Generale*” - impegno n. 2019/103/2;
- di assumere la somma di € 1.000,00 sul capitolo 32264 “*Acquisto di beni di consumo per progetti sostenibilita' ambientale*”;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per i presenti acquisti/servizi il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G)** sarà attribuito nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare le forniture/servizi;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti, Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott.Alberto Bevilacqua ad interim;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a)

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016. aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017 relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000,00”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#);
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la delibera di C.C. n. 126 del 18.11.2019;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di integrare, per le motivazioni espresse in narrativa, della somma complessiva di € **13.776,00 (i.c.)** i sotto riportati impegni:

quanto a € **780,61** con imputazione alla Missione/Programma 01.03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, – **1.03.02.13.999 del Bilancio 2019-2021**,

annualità 2019, al **Cap. 10330/4** del PEG 2019, denominato “**Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali**” – Codice Prodotto 2019_PD_3401 – Centro di Costo: 0300, (**giusta impegno n. 2019/791**);

quanto a € **1.000,00** con imputazione alla Missione/Programma 01.03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.004 del Bilancio 2019-2021**, annualità 2019, al **Cap. 10350/3** del PEG 2019, denominato “**Vestiaro per il personale dell’Amministrazione Generale**” – Codice Prodotto 2019_PD_3402 – Centro di Costo 0113 (**giusta impegno n. 2019/152**);

quanto a € **5.618,80** con imputazione alla Missione/Programma 01.03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **3.01.02.004 del Bilancio 2019-2021**, annualità 2019, al **Cap. 12900/3** del PEG 2019, denominato “**Vestiaro e dotazioni per il personale Polizia Municipale**” – Codice Prodotto 2019_PD_3402 – Centro di Costo 0193, (**giusta impegno n. 2019/150**);

quanto a € **4.376,59** con imputazione alla Missione/Programma 01.11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.02.07.002 del Bilancio 2019-2021**, annualità 2019, al **Cap. 12915** del PEG 2019, denominato “**Spese per noleggio mezzi elettrici amministrazione Generale**” – Codice Prodotto 2019_PD_3401 – Centro di Costo 0260 - **giusto impegno n. 2019/103/2**;

quanto a € **2.000,00** con imputazione alla Missione/Programma 01.03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, – **1.03.02.13.002 del Bilancio 2019-2021**, annualità 2019, al **Cap. 10330/1** del PEG 2019, denominato “**Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale**” – Codice Prodotto 2019_PD_3401 – Centro di Costo 0171 - **giusto impegno n. 2019/5529**;

3. di assumere inoltre per le motivazioni espresse in narrativa, la somma di € **1.000,00 (i.c.)** con imputazione alla Missione/Programma 09.02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.999 del Bilancio 2019-2021**, annualità 2019, al **Cap. 32264** del PEG 2019, denominato “**Acquisto di beni di consumo per progetti sostenibilità ambientale**” – Codice Prodotto 2019_PD_3401 – Centro di Costo 0213 ;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate nelle determinazioni sopraindicate;
5. di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti,

Contratti, Dott. Alberto Bevilacqua ad interim;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004.

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti ad interim

(Dott. Alberto Bevilacqua)

AB/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.