

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/2205

del 09/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1367

del 09/12/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 UNITA' MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DERIVANTE DAL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C), IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 16.10.2019* N. 167 (*CFR. DELIBERAZIONE G.C. N. 172 del 22.10.2019) DI INTEGRAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2020-2021" – ANNO 2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome, cognome e della posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **23 del 05.02.2019** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto "*APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.*", è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Reggio Emilia;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;

- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 era stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018 nella quale si provvedeva anche ad effettuare la "*Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri*" a valere per il 2019;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"*integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO*" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020".

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse "*3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.*" - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue: "...omissis..."

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente".;

Vista e richiamata integralmente anche la successiva Deliberazione di "integrazione" al PTFP 2019-2021, più sopra citata G.C. 16.10.2019 n. 167, nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- 3) che è stata positivamente certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, con proprio Verbale n. 21/2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:
"che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l'Integrazione al "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio", di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 - ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEZIONI, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020." che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.";

Valutato pertanto, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa allo stato attuale procedere, **anche per l'anno 2019, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, di tutto quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021;

Tenuto conto di quanto indicato nella Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) in merito alle normative intervenute successivamente all'approvazione del nuovo PTFP 2019-2021 ed in particolare della possibilità prevista dall'art. 14-bis comma 1 lett. b) del **D.L. 4/2019** convertito in Legge n. 26/2019 (che entra in modifica dell'art. 3 del D.L. 90/2014) di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

Considerato che nella sopracitata Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) si provvedeva ad autorizzare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2019 utilizzando il nuovo disposto di cui all'art. 14-bis del D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019;

Preso inoltre atto che nella suddetta **Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167** (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), **di approvazione dell'"Integrazione al "Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021"** si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*"1. di integrare e attualizzare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2019 - 2020 - 2021 - Anno 2019 stralcio", adottato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, così come previsto al punto 12) del dispositivo della suddetta deliberazione, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in esso stabiliti:***

Capoversi delle Premesse:

...omissis...

6. PIANO INTEGRATIVO DI ASSUNZIONI 2019- PRIMO STRALCIO 2020 AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 - 2020 - 2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. 14/12/2018 N. 214

6.1) NUOVE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE NELL'ANNO 2019 CON IMPUTAZIONE IN QUOTA BUDGET 2019 (RESIDUI 2019 + ANTICIPO / UTILIZZO QUOTA DERIVANTE DAI CESSATI IN CORSO D'ANNO)

6.1.A) PROFESSIONALITA' di TIPO AMMINISTRATIVO

...omissis...";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso "6 - PIANO INTEGRATIVO DI ASSUNZIONI 2019- PRIMO STRALCIO 2020 AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 – 2020 – 2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. 14/12/2018 N. 214" delle premesse della suddetta Deliberazione ed in particolare:

"In relazione:

- al complessivo quadro di cessazioni intervenute / programmate / che interverranno entro il 2019 (oltre 80 unità) di dipendenti appartenenti a varie professionalità di cui al Prospetto Allegato B) che possono essere, ai sensi della nuova normativa intervenuta (art. 14-bis D.L. 4/2019 – Legge n. 26/2019), sostituiti con nuove assunzioni - successivamente alla loro effettiva cessazione dal servizio – utilizzando già nel corrente anno 2019 il risparmio di spesa (budget / capacità assunzionale) da essi generato;
- a talune professionalità, tra queste, trasversali e funzionali a tutto l'Ente, considerate irrinunciabili ed assolutamente prioritarie per il corretto funzionamento dei servizi, così come già individuate nell'ambito del PTFP 2019–2021;
- alle complessive esigenze ed ai fabbisogni di tali prioritarie professionalità, come più volte rappresentate anche dai Dirigenti dell'Ente, tenuto conto del turn-over intervenuto;
- alle graduatorie concorsuali pubbliche corrispondenti a tali professionalità, di cui si può ORA utilmente disporre per la sostituzione dei dipendenti cessati, ed a ripiano dei corrispondenti posti resisi vacanti per turn-over;

sono state individuate in particolare, alcune strategiche professionalità trasversali ed utili a tutto l'Ente, di cui occorre procedere a sostituire numericamente ed in via prioritaria, il personale cessato al fine di mantenere costante e stabile per quanto più possibile il loro contingente numerico in Dotazione Organica, provvedendo al ripiano dei posti resisi vacanti per turn-over del personale di corrispondente profilo / professionalità cessato dal servizio - come elencato in seguente Tabella - e disponendo corrispondenti assunzioni TUTTE a tempo pieno.

Si autorizzano pertanto le seguenti N. 26 nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato e tutte a tempo pieno, come meglio più sotto definito, appartenenti ai prioritari profili professionali di "Gestore processi amministrativi" Cat. C, "Funzionario amministrativo" Cat. D, "Funzionario Tecnico" Cat. D, corrispondenti ad altrettante cessazioni di personale, intervenute / che interverranno entro il 2019, **come da sottoriportata Tabella**, da effettuarsi tramite scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche, successivamente alla loro effettiva cessazione dal servizio e comunque **entro il 31/12/2019**, **nonché N. 1 nuova assunzione** di personale a tempo indeterminato e pieno con profilo di "Funzionario Tecnologie e sistemi informativi" Cat. D, corrispondente ad altrettanta cessazione dal servizio prevista in data 31/12/2019, da effettuarsi successivamente alla effettiva cessazione dal servizio, **dal primo momento utile nell'anno 2020**, anch'essa tramite scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica - tutte previo esperimento delle sole procedure di Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi di normativa intervenuta e già rappresentata (crf. Art. 3 commi 8 e 9 Legge n.56/2019 "Legge concretezza") .

...omissis..."

Preso atto, in particolare, di quanto indicato al punto 6.1.A in relazione alle nuove assunzioni da effettuare nell'anno 2019 con professionalità di tipo amministrativo e precisamente:

"...omissis..."

6.1) NUOVE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE **NELL'ANNO 2019** CON IMPUTAZIONE IN QUOTA BUDGET 2019 (RESIDUI 2019 + ANTICIPO /UTILIZZO QUOTA DERIVANTE DAI CESSATI IN CORSO D'ANNO)

6.1.A) PROFESSIONALITA' di TIPO AMMINISTRATIVO:

Si autorizza l'assunzione, in quota "Budget Assuntivo 2019" (derivante dalla parte residuale - ed ancora non utilizzata - dell'ordinario Budget 2019 di cui ai cessati 2018, cumulata, in via anticipatoria, con quota parte di cessazioni 2019 - Budget assuntivo ai sensi dell'art. 14 bis D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019) di:

...omissis...

N. 10 figure di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C – con utilizzo e scorrimento della graduatoria di pari profilo derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi – categoria C - a tempo pieno - Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 avente ordinaria validità triennale ai sensi dell'art. 1 co. 362 lett. g) L. n. 145 del 30.12.2018

a fronte dei 10 posti già vacanti o che si renderanno tali nel corso dell'anno 2019, a seguito di cessazione di altrettanti dipendenti di pari profilo già indicati nella soprariportata TABELLA, da assumere dal primo momento utile entro il 31.12.2019.

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI: 21 FIGURE AMMINISTRATIVE di categorie C e D

a valere sul Budget assuntivo 2019 (con gli importi e come da prospetto "Allegato C" alla deliberazione).

da assegnare trasversalmente all'Ente, ai vari Servizi dell'Amministrazione, come prioritariamente già individuati nella soprariportata TABELLA

...omissis..."

Considerato, ai fini degli adempimenti obbligatori previsti prima di poter effettuare nuove assunzioni dall'esterno dell'intervenuta normativa relativamente agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in relazione alle assunzioni programmate e più sopra riportate, quanto di seguito specificato:

- l'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, ha sospeso temporaneamente, per il triennio 2019-2021, l'obbligo di dare corso al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.i. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
- l'art. 3 comma 9 della Legge 56/2019, ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34 bis della cosiddetta "comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica, decorso infruttuosamente il quale senza alcuna assegnazione di personale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni;

Preso atto conseguentemente:

- che così come già indicato sulla Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), tutte le assunzioni in essa autorizzate avverranno senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 23.10.2019 inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 189891 del 23.10.2019), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero di posti e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento della graduatoria concorsuale sopra specificata;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la nostra comunicazione - da loro protocollata in arrivo col numero LV/2019/0061018 del 23.10.2019 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza anche al Comune di R.E. (comunicazione pervenuta al Comune di R.E. via PEC in atti al n. 193667 di P.G. del 30.10.2019);
- che tale procedura si è conclusa, come previsto dalla norma da ultimo modificata dall'art. 3 comma 9 della Legge 56/2019, trascorsi 45 giorni dall'avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica senza alcuna assegnazione né da parte della Regione Emilia Romagna né dal Dipartimento, (45 gg. dal 23.10.2019) e, pertanto, si prende atto dell'esito negativo della stessa;

Precisato che la spesa necessaria a far fronte alle assunzioni da scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica di cui al presente atto e previste entro il 31.12.2019, da assegnare a diversi Servizi dell'Amministrazione, sono indicate, riportate e quantificate nell'allegato C) alla Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), come segue:

“...omissis...”

**UTILIZZO BUDGET 2019 (RICALCOLATO) SECONDO QUANTO AUTORIZZATO DALLA PRESENTE
 DELIBERAZIONE AL CAPOVERSO 6) "PIANO INTEGRATIVO 2019- PRIMO STRALCIO 2020"
 (PIANO INTEGRATIVO DEL PTFP 2019-2021 di cui alla Delib. 14/12/18 n. 214)
 PER SOSTITUZIONE DI PARTE DEL PERSONALE CESSATO IN CORSO D'ANNO 2019 ELENCATO IN TABELLA
 DI CUI AL CAPOVERSO 6) CON RELATIVO ANTICIPO ALL'ANNO 2019 DEL BUDGET ASSUNZIONALE - DA
 SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE VIGENTI – NUOVE AUTORIZZAZIONI**

...omissis...

			Scorrimento Graduatoria				
	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C.P. GESTORE				
10	(Sostituzione personale cessato per turn-over 2019 elencato in Tabella)	C	PROCESSI AMMINISTRATIVI – Vari Servizi	36	€34.319,71	€343.197,10	Entro 2019

...omissis..."

Richiamato inoltre il punto 8) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), che testualmente recita:

"8. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati in tutti i capoversi delle premesse più sopra approvati, comprese in particolare tutte le assunzioni ivi disposte, i relativi contratti, il necessario impegno di spesa e quant'altro si renda necessario al fine dell'attuazione del presente Piano integrativo assunzionale;"

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato delle 10 figure di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C1, mediante scorrimento della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi – categoria C - a tempo pieno - Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso, trattandosi di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturente da procedura concorsuale bandita nel 2018 – ante 2019 (combinato disposto art. 1 co. 361 e 365 della Legge n. 145/2018) ed attualmente in corso di ordinaria validità triennale ai sensi dell'art. 1 co. 362 lett. d) L. n. 145 del 30.12.2018 così come da ultimo sostituito dal D.L. 101/2019 convertito in Legge 128/2019;

Preso atto nuovamente a tal proposito che la suddetta graduatoria concorsuale pubblica è stata sinora utilizzata unicamente per l'assunzione a tempo indeterminato dei 3 vincitori del Concorso, classificatisi nelle prime 2 posizioni della graduatoria e alla posizione n. 37 (quale candidata riservataria) (cfr D.D. n. 742 di RUD del 16.07.2019);

Dato atto che si è conseguentemente proceduto ad interpellare, per le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente atto, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" di Cat. C, partendo dalla candidata **classificatasi al 3° posto**, con il seguente esito proponendo quale decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato la data a fianco di ciascuno indicata tenuto conto che le nuove assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle avvenute cessazioni che producono il relativo turn-over e delle effettive decorrenze delle cessazioni dal servizio dei dipendenti che si intende sostituire:

POSIZIONE	CANDIDATO/A	ESITO	Protocollo comunicazione ACCETTAZIONE o RINUNCIA	DECORRENZA
3°	M.R.	ACCETTA		16.12.2019
4°	V.I.	ACCETTA		16.12.2019
5°	L.V.	RINUNCIA	cfr. comunicazione agli atti di P.G. al n. 222172 del 09.12.2019	
6°	B.M.	ACCETTA		16.12.2019
7°	F.S.	RINUNCIA in quanto assunta in categoria superiore	cfr. comunicazione agli atti di P.G. al n. 221928 del 09.12.2019	
8°	T.D.	ACCETTA		16.12.2019
9°	R.S.	ACCETTA		16.12.2019
10°	T.M.	ACCETTA		16.12.2019
11°	V.R.	ACCETTA		16.12.2019

12°	G.M.	ACCETTA		30.12.2019
13°	C.S.	RINUNCIA	cfr. comunicazione agli atti di P.G. al n. 195949 del 05.11.2019	
14°	T.M.	ACCETTA		16.12.2019
15°	B.M.	ACCETTA		16.12.2019

Considerato che:

- tali assunzioni si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- **i Sigg.ri M.R., V.R. e B.M.** (classificatisi rispettivamente al 3°, 11° e 15° posto della succitata graduatoria) **sono attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C1, con contratti in scadenza il 31.07.2020 (assunti con D.D. RUD n. 965 del 25.09.2019 – Contratti individuali rispettivamente nn. 1872/2019, 1881/2019 e 1879/2019 Registro Contratti) e che pertanto, per gli stessi, l'assunzione a tempo indeterminato avverrà "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso; conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2019), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con gli stessi;
- **il Sig. T.M.** (classificato al 10° posto della succitata graduatoria) **risulta attualmente in servizio a tempo indeterminato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1 part time 30 ore settimanali, (assunto con D.D. RUD n. 528 del 17.05.2019 – Contratto individuale n. 1070/2019 Registro Contratti) e che pertanto, per lo stesso, l'assunzione a tempo indeterminato avverrà "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo indeterminato attualmente in corso; conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2019), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto di lavoro a tempo indeterminato attualmente in essere con lo stesso e si renderà conseguentemente vacante un posto in Dotazione Organica di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1 a part-time 30 ore settimanali, attualmente coperto a tempo indeterminato dal suddetto dipendente;

Ritenuto, conseguentemente, di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) - **all'assunzione in servizio a tempo indeterminato**, con decorrenza a fianco di ciascuno indicata, **delle n. 10 unità di seguito specificate con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C1 a tempo pieno, mediante scorrimento della graduatoria** derivante dal Concorso Pubblico di pari profilo professionale e tutt'ora vigente ed utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso (procedura bandita nel 2018), che hanno accettato l'assunzione a tempo pieno ed hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, con assegnazione e decorrenza a fianco di ciascuno indicata:

POSIZIONE GRADUATORIA	CANDIDATO/A	ASSEGNAZIONE	DECORRENZA
3°	M.R.	Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Attività Economiche	16.12.2019
4°	V.I.	Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming	16.12.2019
6°	B.M.	Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana	16.12.2019
8°	T.D.	Servizi Sociali – U.O.C. Polo Sociale Territoriale Sud e Attività in Ambito Dipendenze e Salute	16.12.2019
9°	R.S.	Direzione Generale – U.O.C. Gabinetto del Sindaco	16.12.2019
10°	T.M.	Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti	16.12.2019
11°	V.R.	Sportello Attività Produttive ed Edilizia –	16.12.2019

		U.O.C. Attività Economiche	
12°	G.M.	Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità	30.12.2019
14°	T.M.	Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	16.12.2019
15°	B.M.	Direzione Generale – U.O.C. Gabinetto del Sindaco	16.12.2019

Dato conseguentemente atto:

- che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019 nonché di quanto previsto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019;
- che la spesa necessaria **risulta pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni dei relativi dipendenti cessati dal servizio in corso d'anno e che esse stesse sostituiscono** in quanto *"trattasi di assunzioni in via sostitutiva di personale cessato / in corso di cessazione nel medesimo anno 2019"*, ai sensi di legge, e per il quale era già stata prevista la spesa per l'intera annualità (così come pure per il Budget / capacità assunzionale che il D.L. 4/2019 consente di utilizzare, in via anticipatoria nel corso del medesimo anno in cui si verifica la cessazione, e successivamente al suo effettivo verificarsi);
- che in sede di predisposizione del Bilancio per il triennio 2020-2022 si terrà conto della cifra necessaria alle presenti assunzioni;
- **che la spesa incide e viene imputata**, così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) di approvazione dell'"Integrazione ed attualizzazione del *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO"* approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti.", ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla Delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, derivante dalle relative cessazioni di personale avvenute in corso d'anno 2019, **per un totale di € 343.197,10**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'"*Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 (e successivamente confermato in data in data 10.07.2019, P.G. n. 135704) alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno a decorrere **dalla data a fianco di ciascuno indicata**, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto

disposto da Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali le sottocitate 10 unità con profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C1 - mediante scorrimento della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi – categoria C - a tempo pieno - approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso, trattandosi di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturente da procedura concorsuale bandita nel 2018 – ante 2019 (combinato disposto art. 1 co. 361 e 365 della Legge n. 145/2018) ed attualmente in corso di ordinaria validità triennale ai sensi dell'art. 1 co. 362 lett. d) L. n. 145 del 30.12.2018 così come da ultimo sostituito dal D.L. 101/2019 convertito in Legge 128/2019 - che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge e con assegnazione al Servizio a fianco di ciascuno indicato:

POSIZIONE GRADUATORIA	CANDIDATO/A	ASSEGNAZIONE	DECORRENZA
3°	M.R.	Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Attività Economiche	16.12.2019
4°	V.I.	Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming	16.12.2019
6°	B.M.	Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana	16.12.2019
8°	T.D.	Servizi Sociali – U.O.C. Polo Sociale Territoriale Sud e Attività in Ambito Dipendenze e Salute	16.12.2019
9°	R.S.	Direzione Generale – U.O.C. Gabinetto del Sindaco	16.12.2019
10°	T.M.	Servizio Appalti , Contratti e Semplificazione Amministrativa – U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti	16.12.2019
11°	V.R.	Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Attività Economiche	16.12.2019
12°	G.M.	Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità	30.12.2019
14°	T.M.	Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	16.12.2019
15°	B.M.	Direzione Generale – U.O.C. Gabinetto del Sindaco	16.12.2019

del Concorso Pubblico di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C e sinora utilizzata unicamente per l'assunzione a tempo indeterminato sino alla 3° posizione (cfr. Determinazione Dirigenziale n. 742 di RUD del 16.07.2019) specificando che le candidate posizionate al 5°, 7° e 13° posto della graduatoria hanno rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato (cfr. Comunicazione agli atti di questo Comune rispettivamente ai nn. 222172, 195949 e 221928 di P.G. rispettivamente del 09.12.2019, 05.11.2019, 09.12.2019);

2. di stabilire:

- che tutte le sopraindicate assunzioni a tempo indeterminato si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, e che i rapporti di lavoro derivanti dal presente provvedimento si intenderanno stabilizzati a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
- che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria C - profilo "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI";

3. di prendere atto altresì che i **Sigg.ri M.R., V.R. e B.M** (classificatisi rispettivamente al 3°, 11° e 15° posto della succitata graduatoria) **sono attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C1, con contratti in scadenza il 31.07.2020 (assunti con D.D. RUD n. 965 del 25.09.2019 – Contratti individuali rispettivamente nn. 1872/2019, 1881/2019 e 1879/2019 Registro Contratti) e che pertanto, per gli

stessi, l'assunzione a tempo indeterminato avverrà "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso; conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento, tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con gli stessi;

4. di prendere atto che dal 16.12.2019 cesserà il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il dipendente **Sig. T.M.** e si renderà conseguentemente vacante un posto in Dotazione Organica di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1 a tempo parziale 30 ore settimanali, attualmente coperto a tempo indeterminato dal suddetto dipendente;
5. di prendere atto inoltre che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa di **€ 10.780,49** e precisamente:

quanto a € 2.566,24 al capitolo 25000 del PEG 2019 " PERSONALE SERVIZI SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" - Bilancio pluriennale 2019-2021, Esercizio 2019 – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 1.977,32 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 491,90 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 97,02 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 2.566,24 sul capitolo 350 del PEG 2019 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" - Bilancio Pluriennale 2019-2021, Esercizio 2019 - Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 1.977,32 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 491,90 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 97,02 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.283,12 al capitolo 35000 del PEG 2019 "Personale Ufficio Turismo – Funz. delegata Regione" - Bilancio pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2019 – Centro di Costo 0201 - e precisamente:

art. 1 € 988,66 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 07.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 04.7.3
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 245,95 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 07.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.7.3
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 48,51 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 07.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.7.3
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 333,84 al capitolo 1600 del Peg 2019 "Personale U.O.C. Acquisti e Assicurazioni – Servizio affari istituzionali" – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2019 – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 258,27 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 62,97 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 12,60 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto ad € 1.283,12 al capitolo 24800 del PEG 2019 - Bilancio 2019-2021 - denominato "PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA" – Centro di Costo 0194 - e precisamente:

art. 1 € 988,66 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 245,95 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 48,51 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS -TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.283,12 al capitolo 30800 del Peg 2019 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI", - Bilancio pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2019 - centro di costo 0145, e precisamente:

art. 1 € 988,66 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 245,95 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 48,51 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 181,69 al capitolo 7000 del Peg 2019 "Personale Servizio Demografici"– Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2019 – Centro di Costo 0183, e precisamente:

art. 1 € 139,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 34,81 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 6,96 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.283,12 al capitolo 1000 del Peg 2019 "Personale addetto al Servizio Personale e Organizzazione" - Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2019 – Centro di Costo 0115, e precisamente:

art. 1 € 988,66 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 245,95 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 48,51 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di prendere atto altresì che a seguito della assunzione a tempo indeterminato dei Sigg.ri **M.R., V.R. e B.M.**, attualmente in servizio a tempo determinato e pieno presso il Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" cat. C, e della conseguente decadenza del relativo contratto a tempo determinato in essere con gli stessi sino al 31.07.2020, si verificherà la seguente complessiva minor spesa di € 54.637,32 e precisamente:

quanto a € 2.585,62 al capitolo 25000 del PEG 2019 " PERSONALE SERVIZI SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 1.959,56 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2019/5798

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 529,94 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/5799

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 96,12 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/5800

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 33.839,26 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 25000 del PEG 2019 PERSONALE SERVIZI SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 25.749,18 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2020/303

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 6.826,94 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2020/304

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.263,14 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp.2020/305

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.292,81 sul capitolo 350 del PEG 2019 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Esercizio 2019, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 979,78 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2019/5804

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 264,97 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/5805

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 48,06 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) – imp. 2019/5806

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 350 del PEG 2019 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 12.874,59 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2020/309

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.413,47 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp.2020/310

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 631,57 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) – imp.2020/311

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

7. di dare atto:

- che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019 nonché di quanto previsto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019;
- che la spesa necessaria **risulta pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni dei relativi dipendenti cessati dal servizio in corso d'anno e che esse stesse sostituiscono** in quanto *"trattasi di assunzioni in via sostitutiva di personale cessato / in corso di cessazione nel medesimo anno 2019"*, ai sensi di legge, e per il quale era già stata prevista la spesa per l'intera annualità (così come pure per il Budget / capacità assunzionale che il D.L. 4/2019 consente di utilizzare, in via anticipatoria nel corso del medesimo anno in cui si verifica la cessazione, e successivamente al suo effettivo verificarsi);
- che in sede di predisposizione del Bilancio per il triennio 2020-2022 si terrà conto della cifra necessaria alle presenti assunzioni;
- **che la spesa incide e viene imputata**, così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) di approvazione dell'*"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO"* approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti.", ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla Delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, derivante dalle relative cessazioni di personale avvenute in corso d'anno 2019, **per un totale di € 343.197,10.**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)