

## DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

tra

### **COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA – UFFICIO PARI OPPORTUNITA'**

con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n. 1, C.F. E P.IVA 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, del Dott. Alberto Bevilacqua Dirigente Servizi ai cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità, Pari Opportunità - di seguito indicato come "**Committente**"

e

**PROF. LORENA MUSSINI**, nata a Reggio Emilia il 13/11/1956, ivi residente in via :

C.F. MSS LRN 56S53, laureata in Filosofia, presso l'Università degli Studi di Bologna - di seguito indicata come "**Incaricata**"

### **Premesso che**

- nell'ambito dei suddetti obiettivi, il Comune di Reggio Emilia, ha messo in atto diverse azioni, sia a carattere innovativo che di prosecuzione di alcune azioni già positivamente sperimentate negli anni passati, da realizzare in stretta collaborazione con alcuni servizi comunali e diversi soggetti del territorio reggiano, volte ad approfondire e sensibilizzare la cittadinanza al rispetto dei diritti umani fondamentali e a promuovere l'incontro tra diversità come importante opportunità di crescita per tutti, contrastando gli stereotipi e i pregiudizi e diffondendo per contro la cultura del dialogo;
- sempre in riferimento a tali obiettivi da anni sono state sviluppate svariate azioni di contrasto ai fenomeni discriminatori, per favorire il pieno sviluppo della persona e sostenere la soggettività e l'autodeterminazione delle persone come elemento di cambiamento e progresso della società, sostenendo e promuovendo azioni ed iniziative volte, tra l'altro, a valorizzare il ruolo e la specificità femminili, e promuovendo la collaborazione e la partecipazione delle parti sociali ed economiche interessate alle politiche per la parità e contro le discriminazioni di genere mediante un confronto costante;
- anche per l'anno 2019, quindi, come positivamente sperimentato da diversi anni a questa parte, il Comune intende promuovere le iniziative che saranno inserite nel calendario di 365 GIORNI DONNA 2019, sia attraverso il coordinamento dell'insieme delle iniziative promosse dalle diverse realtà presenti sul territorio comunale interessate ad affrontare il tema delle politiche femminili, sia attraverso l'organizzazione di iniziative proprie per ricordare sia le conquiste sociali, politiche ed economiche delle donne, sia le discriminazioni e le violenze cui sono state oggetto e sono ancora, in tutte le parti del mondo.
- Il Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità di Reggio Emilia, all'interno del calendario di 365 giorni Donna 2019 in corso di predisposizione, sta



programmando alcune iniziative connesse alla scoperta e valorizzazione di alcune figure femminili che hanno caratterizzato la storia reggiana di quel periodo attraverso la predisposizione dei relativi progetti finalizzati alla realizzazione di ricerca, progettazione e performance teatrali,

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 \_ NATURA DEL RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, un contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea secondo le modalità ed i termini di seguito convenuti.

### ART. 2\_ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Committente conferisce all'Incaricata, la quale accetta, un incarico di prestazione occasionale per la conduzione di un approfondimento e la produzione di un progetto di Public History relativi a alcuni ritratti al femminile della storia reggiana ed europea finalizzati alla produzione di materiali, la promozione di conferenze e performance con musica ed animazione

In dettaglio, le attività da effettuarsi consisteranno in:

- 1) indagine storica negli archivi documentari;
- 2) raccolta memoriale da fonti orali e testimoni con realizzazione di interviste;
- 3) attività preparatorie all'elaborazione della struttura della conferenza spettacolo e della documentazione per la narrazione storico-memoriale con selezione delle letture e delle testimonianze;
- 4) produzione finale di almeno tre conferenze e letture sceniche dedicate ad alcune donne. Le proposte entro le quali l'incaricata è impegnata delle attività dei punti 1)2)3) 4) sono le seguenti:
  - 1) ' quante rose a coprire quell'abisso..ritratti al femminile per rileggere al storia di Reggio Emilia ed in particolare in riferimento alla figura di Carmen Zanti;
  - 2) 'corpo di donna: potere, seduzione, trasgressione. Il reato di essere donna'
  - 3) 'corpo di donna; Bottino di guerra e terreno di scontro bellico. La difficile costruzione della pace e della parità dei diritti'

Ad ogni incontro la lettura/lezione storico- memoriale sarà intercalata da momenti più ludici, di ampliamento del tema sul piano artistico-letterario o musicale, con letture di brani.

L'attività di ricerca storica verrà condivisa e programmati gli eventi con il pubblico con il Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità.



### **ART. 3 \_ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricata non è in alcun modo parte dell'organico del Committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Si precisa che l'attività di cui all'art. 2 sarà svolta direttamente dall'incaricata, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione nell'ambito degli indirizzi e delle finalità indicati dal Committente.

Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'incaricata dovrà svolgere la prestazione in stretta collaborazione e accordo con il personale del Committente.

L'incaricata, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella dell'Ufficio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza , legalità e pari opportunità.

L'incaricata è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

L'incaricata fornisce opportuna liberatoria obbligatoria per la funzione che ricopre .

### **ART. 4 \_ RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'incaricato si dovrà adeguare obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

### **ART. 5 \_ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE**


L'incaricata dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricata dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

### **ART. 6 \_ DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico decorrerà dal 22 novembre al 15 gennaio 2020 , fatta salva la possibilità di posticipare e/o anticipare gli appuntamenti a causa di eventi non prevedibili. In ogni caso l'incaricata dovrà riferire opportuna relazione e produrre i materiali così come descritto all'art.1.

Decorrenza effettiva dell'incarico sarà dalla data di sottoscrizione e sarà efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento secondo i modi e i tempi previsti ex lege.



## **ART. 7 \_ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, in complessivi Euro 1.200,00 (dicesi euro milleduecento/00) al lordo delle ritenute fiscali e delle eventuali ritenute previdenziali a carico dell'Incaricata e da corrisponderci in tre soluzioni, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni così come descritte all'art. 2 punto 4 (4.1,4.2,4.3) e dietro presentazione di opportuna nota di debito per un importo ciascuna di euro 400,00 comprensivo di ritenuta d'acconto, unitamente ad una relazione dell'attività svolta e della conferenza realizzata.

Il compenso indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Incaricata dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia. È esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricata eccedente l'importo concordato nel presente accordo.

L'Incaricata dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in Italia, di non essere titolare di partita I.V.A. e di non essere iscritta ad alcun albo professionale per cui il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67, comma 1, lettera l) del T.U.I.R. e successive modificazioni e integrazioni e sarà pertanto assoggettato dal Servizio Finanziario del Committente:

- all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/1973; il Collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali;

- al contributo previdenziale INPS – Gestione Separata, per compensi superiori ai 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 44, comma 2 della Legge 326/2003, di cui 1/3 a carico del Collaboratore e 2/3 a carico del Committente; a tal fine l'Incaricata dovrà presentare apposita dichiarazione circa il raggiungimento o meno della soglia di 5.000,00 euro.

Il compenso sarà liquidato a seguito dell'emissione di regolare nota di debito da parte dell'Incaricata e sarà pagato tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal ricevimento. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricata assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## **ART. 8 \_ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso la Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto.



In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

#### **ART. 9 \_ RECESSO**

Il Committente si riserva il diritto di revocare, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

#### **ART. 10 \_ ACCORDI PRECEDENTI**

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

#### **ART. 11 \_ SICUREZZA E RISERVATEZZA**

L'incaricata ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto;

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;

L'incaricata è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;

L'incaricata può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente;

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;

L'incaricata potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione;



Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto;

L'incaricata non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione;

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: realizzazione del progetto educativo oggetto del presente disciplinare.



I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire l'incarico professionale.

### ART. 12\_SPESE DI REGISTRAZIONE



Fanno carico all'incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

#### ART. 13\_NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, titolo II, capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'incaricato circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare, entrambi originali, a Reggio nell'Emilia, il 22/11/2013

Il Dirigente Servizi ai cittadini, Cultura della  
Sicurezza, Legalità, Pari Opportunità  
Dott. Alberto Bevilacqua

L'Incaricata  
Prof. Lorena Mussini



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lorena Mussini', is written over a horizontal line.