

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n.1, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, della Dott. Alberto Bevilacqua, Dirigente del Servizio *Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità*

(di seguito indicato come "**Committente**")

e

la signora Alessandra Guidetti

C.F. GDTLN72E54H223B- P.I. GDTLN72E54H223B,

(di seguito indicata come "**Incaricato**")

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia, infatti, è da decenni impegnato in prima linea nella lotta contro ogni forma di discriminazione e nel riconoscimento del valore della differenza. Un impegno che si è concretizzato, tra l'altro, con la messa in atto di politiche volte a valorizzare la diversità, intesa come ricchezza, risorsa e valore per la comunità, e rinnovato dal Consiglio Comunale con l'approvazione nel novembre 2015 della mozione "Lotta alle discriminazioni per affermare i diritti e il benessere della persona umana";
- in riferimento a tali obiettivi sono state previste diverse azioni, sia a carattere innovativo e sperimentale, che di prosecuzione di alcune azioni già positivamente sperimentate negli anni passati, da realizzare in stretta collaborazione con alcuni servizi comunali e, nello specifico, con la competente AUSL, volte alla sensibilizzazione, informazione, prevenzione e lotta alla discriminazione su HIV e malattie sessualmente trasmissibili;
- in particolare, dal 2009 sul tema specifico è stato costituito un tavolo di lavoro denominato "Gruppo prevenzione" tra: Comune di R.E. (uff. Pari Opportunità), AUSL, FCR, Arca, Ceis, Ass. Papa Giovanni XIII, Arcigay, CRI di R.E., Croce Verde e Associazione Pro.di Gio di R.E.;
- in occasione della Giornata Mondiale di Lotta all'Aids, indetta dalle Nazioni Unite il 1° dicembre di ogni anno per accrescere la coscienza dell'epidemia mondiale di Aids dovuta alla diffusione del virus HIV e rinforzare l'informazione della collettività sul rischio, favorendo la prevenzione - l'idea ha avuto origine al Summit mondiale dei ministri della sanità sui programmi per la prevenzione dell'AIDS del 1988 ed è stata in seguito adottata da governi, organizzazioni internazionali ed associazioni di tutto il mondo e la ricorrenza è stata scelta poiché il primo caso di Aids è stato diagnosticato il 1° dicembre 1981 - anche Reggio Emilia parteciperà alla Giornata, con numerose

iniziative che da martedì 1° dicembre, si svolgeranno nel comune capoluogo e nella provincia a cura dell'Unità operativa Malattie infettive dell'Azienda ospedaliera Santa Maria Nuova e in collaborazione con Comune di Reggio Emilia, Asl e associazioni del territorio;

- il Comune, unitamente ai componenti il Tavolo di lavoro "Gruppo Prevenzione", ha provveduto ad elaborare il calendario eventi relativo alla suddetta Giornata Internazionale e si è impegnato nella realizzazione di un video sociale , campagna di promozione alla prevenzione delle malattie trasmissibili quali l'hiv;

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI OBIETTIVI DELL'INCARICO

La committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per la realizzazione di un video sociale che prevede il coinvolgimento di alcune società sportive reggiane e non solo quali: Grissin Bon pallacanestro, KAOS Reggio Emilia calcio 5, Conad Pallavolo maschile, Gramsci Pool Volley femminile, Conad Reggio Rugby, Reggio Audace , Calcio Femminile PieveCella e Zinella Nuova Scherma maschile Paraolimpica con la partecipazione straordinaria di Emanuele Lambertini.

La prestazione si esplica nella realizzazione, in autonomia di mezzi e professionalità aggiunte se necessarie, di un video con riprese concordate con il Servizio Servizi ai cittadini , cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità, in continuità con il campagna di sensibilizzazione 2018.

La consegna del video dovrà avvenire entro e non oltre il 25 novembre 2019 , in modo tale da garantire la promozione alla stampa in conferenza stampa, nonché per la giornata mondiale organizzata per il 1 dicembre p.v. .

ART. 2_ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'Incaricata non è in alcun modo parte dell'organico del Committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Si precisa che tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte direttamente dall'incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione. L'Incaricato garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico e si impegna a convenire la tempistica di organizzazione del lavoro con il Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità. Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'Incaricato dovrà svolgere l'incarico in stretta collaborazione e accordo con il personale del Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità..

L'Incaricata, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti del Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità.

ART. 3_ PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia/Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità. .
L'incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione. L'Incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

ART. 4 _ RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Committente è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'incaricato si dovrà adeguare obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'incaricata dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricata dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 6 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico decorrerà dal 20 novembre al 1 dicembre 2019, limitatamente al calendario degli incontri come riportato al precedente art. 1, fatta salva la possibilità di posticipare e/o anticipare gli appuntamenti a causa di eventi non prevedibili.

Decorrenza effettiva dell'incarico sarà dalla data di sottoscrizione e sarà efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento secondo i modi e i tempi previsti *ex lege*.

ART. 7 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il corrispettivo onnicomprensivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, in complessivi Euro 1.000,00 (*dicesi euro mille /00*), operazione senza applicazione dell'iva ai sensi dell'art.1 comma 100 della L 244/2007 codificato dall'art . 27 commi 1 e 2 D.L. 98/2011. Si richiede la non applicazione della ritenuta d'acconto come previsto dal Provv. dell'Agenzia delle Entrate 22.12.20177 prot. 185820 , da corrispondersi all'incaricato in una unica soluzione, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione e dietro presentazione di nota di debito.

L'incaricata dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in Italia, di essere titolare di partita I.V.A. ai sensi della normativa sopra riportata.

L'incaricata dichiara, altresì, ad ogni effetto di legge, che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso non essendo previsto alcun

rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine del presente contratto di collaborazione.

L'importo sarà liquidato a seguito dell'emissione di regolare nota o fattura di prestazione da parte dell'incaricato e sarà pagato tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal loro ricevimento. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 8 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso la Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

ART. 9 _ RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di revocare, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

ART. 10 _ ACCORDI PRECEDENTI

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

ART. 11 _ SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'incaricata ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente

necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto;

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;

L'incaricata è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;

L'incaricata può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente;

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;

L'incaricata potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione;

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto;

L'incaricata non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione;

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: realizzazione del progetto educativo oggetto del presente disciplinare.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire l'incarico professionale.

ART. 12_SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

ART. 13_NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, titolo II, capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'incaricato circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare, entrambi originali, a Reggio nell'Emilia, il 15/11/2019

Il Dirigente del Servizio
Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza,
legalità e pari opportunità
Dott. Alberto Bevilacqua



L'Incaricata
Sig. ra Alessandra Guidetti



