

## Allegato C

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI PER LA PROMOZIONE E PRODUZIONE CULTURALE NEL PERIODO 01/01/2020-31/12/2020, A TITOLO DI RINNOVO AI SENSI DELL'ART. 2 DEL PROTOCOLLO APPROVATO CON DEL. G.C. N. 270/2016.**

Il **COMUNE DI REGGIO EMILIA**, con sede legale in Reggio Emilia in Piazza Prampolini n. 1 (Partita IVA 00145920351), di seguito per brevità denominato Comune, nella persona della Dirigente del Servizio Servizi Culturali, Arch. Giordano Gasparini;

e

La **FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI**, con sede a Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 29-31 - P. Iva/ C.F. 02456050356, di seguito per brevità denominata "Fondazione", nella persona del Presidente, Dott. Davide Zanichelli in qualità di legale rappresentante;

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Oggetto**

Forma oggetto del presente protocollo d'intesa rinnovo alle medesime condizioni del "Protocollo d'Intesa per la promozione e produzione culturale" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 270 del 29/12/2016, ai sensi dell'art. 2 del medesimo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. B) per la durata di 12 mesi dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Il presente protocollo prevede la messa a disposizione in comodato gratuito di beni immobili e mobili di proprietà comunale da parte del Comune alla Fondazione per il perseguimento dei fini istituzionali della medesima in considerazione del fatto che la Fondazione rappresenta un'istituzione di alto profilo del sistema cittadino e punto di riferimento per la produzione e l'offerta culturale in grado di assicurare un'adeguata capacità manageriale e di valorizzare il patrimonio pubblico; i beni immobili e mobili sono concessi secondo i termini e condizioni definiti nel presente protocollo d'intesa, rimandando a successivi atti tra le parti la individuazione puntuale delle strutture e delle dotazioni e relativa formalizzazione contrattuale; tale concessione è motivata anche dagli obiettivi di governance locale e di sostegno alle istituzioni culturali della città in una logica volta a ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema integrato e più efficace di promozione della città e di sviluppo locale.

Formano inoltre oggetto del presente protocollo:

a - la messa a disposizione, alla Fondazione, in comodato d'uso gratuito, delle opere fotografiche acquisite dal Comune nelle edizioni del Festival Fotografia Europea 2006-2016 appartenenti alla Collezione Fotografia Europea conservate presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi; e la messa a disposizione in comodato d'uso gratuito al Comune delle opere fotografiche acquisite dalla Fondazione nelle edizioni dal 2017 e successive;

b - la messa a disposizione, in comodato d'uso gratuito alla Fondazione, dei supporti digitali del sito [www.fotografiaeuropea.it](http://www.fotografiaeuropea.it) e dei relativi profili social media del Festival Fotografia Europea creati dal Comune nel periodo 2006 al 2016 nonché degli archivi digitali relativi al Festival Fotografia Europea e a Restate 2006-2016;

Le dotazioni indicate ai punti a e b, concesse secondo i termini e condizioni definiti nel presente protocollo d'intesa, saranno individuate e formalizzate con successivi atti tra le parti;

c - la messa a disposizione di competenze tecnico/amministrative a supporto della Fondazione per le attività di promozione culturale, eventualmente da individuare con atto separato.

## **Art. 2 - Durata**

Il presente protocollo decorrerà dalla data della sottoscrizione e avrà durata annuale (12 mesi) con scadenza al 31/12/2020.

## **Art. 3 Facoltà di revoca**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare il comodato d'uso gratuito nel caso in cui la Fondazione non rispetti gli accordi stabiliti tra le parti. Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'utilizzo degli spazi e delle dotazioni previsti dal presente protocollo d'intesa per ragioni di pubblico interesse. In tal caso non sarà dovuta alla Fondazione indennità alcuna.

## **Art. 4 Facoltà di rinuncia**

La Fondazione si riserva la facoltà di rinunciare, con preavviso **di almeno due mesi**, all'uso di uno o più immobili nel caso di impossibilità di assicurare la gestione per ragioni di carattere economico o altro. In tal caso verranno meno tutti gli obblighi e oneri a carico della Fondazione con riferimento all'immobile o agli immobili oggetto di rinuncia.

## **Art. 5 - Controversie**

Le parti convengono che, per qualunque divergenza dovesse insorgere dal presente protocollo si impegnano a risolverla bonariamente. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo le controversie saranno deferite alla competente Autorità Giurisdizionale. Il foro competente è quello di Reggio Emilia.

## **Art. 6 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non tassativamente determinato nel presente protocollo, le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **Art. 7 - Privacy e riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679, le Parti si danno atto che i rispettivi dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa. I dati potranno essere trattati con l'ausilio di elaboratori elettronici, nel rispetto di tutti gli obblighi previsti da leggi e regolamenti e saranno conservati in archivi di tipo magnetico e cartaceo.

I dati personali saranno tenuti strettamente riservati, non saranno ceduti o comunicati a terzi con eccezione dei soggetti per i quali tale facoltà è riconosciuta dalle normative di legge e sia strettamente necessaria in relazione all'attività da questi esplicata. I dati saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ordine al trattamento in questione gli interessati potranno esercitare tutti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento (UE) n. 2016/679.

Per esercitare i diritti sanciti dal GDPR e per richiedere l'informativa completa, ciascuna parte potrà rivolgersi all'altra che risponderà limitatamente ai dati da esso trattati. I punti di contatto sono:

**per la Fondazione: .....- DPO: .....**

per il Comune: DPO: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) (con atto di Giunta Comunale n. 92 del 22/05/2018 e conseguente atto di nomina del Sindaco Pg 71191 del 01/06/2018 è stato nominato Responsabile per la protezione dei dati - DPO del Comune di Reggio Emilia la Società Lepida Spa con sede a Bologna Via della Liberazione n. 15)

Letto, approvato e sottoscritto in duplice esemplare  
in Reggio Emilia il \_\_\_\_\_

**Comune di Reggio Emilia**  
Dirigente Servizio Servizi Culturali  
Arch. Giordano Gasparini

**Fondazione Palazzo Magnani**  
Presidente  
Dott. Davide Zanichelli