



## **ALLEGATO A**

### **2° variazione al Piano Esecutivo di Gestione**

### **PEG 2019**

---

## **SERVIZI FUORI AREA**

**Elaborazione del 10/12/2019**

# SERVIZI FUORI AREA

## Centro di Responsabilità

04 - SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE

12 - SERVIZIO LEGALE

49 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

## 04 - SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE

**Dirigente: Poma Stefano**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_0410	Assistenza GIUNTA E CONSIGLIO	12.000,00	61,54 %
			2019_PD_0413	CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI		
			2019_PD_0415	UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE E GRUPPI CONSILIARI	7.500,00	38,46 %
			2019_PD_0416	GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2019		
			2019_PD_04PR	Privacy		
			2019_PG_0412	TRASPARENZA		
				<b>Totale Azione</b>	<b>19.500,00</b>	<b>100,00 %</b>
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>19.500,00</b>	<b>100,00 %</b>		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PG_0411	ANTICORRUZIONE	0,00	0,00 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>0,00</b>	
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>19.500,00</b>	<b>100,00 %</b>
		<b>Totale CDR</b>	<b>19.500,00</b>	<b>100,00 %</b>		

**Prodotto**

**Dirigente: Poma Stefano**

**2019\_PD\_0410**

**Assistenza GIUNTA E CONSIGLIO**

Descrizione

Assistenza GIUNTA E CONSIGLIO  
Gestione procedimento di approvazione e pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico**

Funzionamento dell'ente

**Azione**

Politiche istituzionali e di genere

2019\_OB\_0410\_1 Assistenza Giunta e Consiglio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0410_1_1	N° Delibere Consiglio Comunale	25
	Nota: Il valore atteso è indicativo in quanto il consiglio nel 2019 sarà rinnovato. Tale valore sarà aggiornato in sede di variazione di PEG	
O_0410_1_2	n° Delibere Giunta Comunale	100
	Nota: Il valore atteso è indicativo in quanto la Giunta nel 2019 sarà rinnovata. Tale valore sarà aggiornato in sede di variazione di PEG	
O_0410_1_3	Pubblicazione entro 7 giorni (media) da adozione delle Delibere di Giunta	7
	Nota: I tempi di pubblicazione degli atti possono dilungarsi per cause non imputabili al servizio. Il valore atteso sarà aggiornato in sede di variazione di PEG	
O_0410_1_4	Pubblicazione entro 15 giorni (media) da adozione delle Delibere di Consiglio	15
	Nota: I tempi di pubblicazione degli atti possono dilungarsi per cause non imputabili al servizio. Il valore atteso sarà aggiornato in sede di variazione di PEG	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00147 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETARIA GENERALE	9.000,00
Cap. 10330 Art. 04	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>12.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

**2019\_PD\_0413**

**CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI**

Descrizione

Controllo successivo della regolarità degli atti amministrativi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo di miglioramento**

**2019\_OB\_0413\_1 Effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_0413_1_1	Numero atti controllati nel mese successivo a quello di adozione (media)	21
	Nota: Dal mese di mese di novembre 2018 sono controllati 21 atti al mese	
M_0413_1_5	Numero totale atti 2019 controllati	231
	Nota: I controlli sugli atti del mese di dicembre vengono effettuati nel mese di gennaio dell'anno successivo.	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
Bevilacqua Alberto	DIRIGENTE	1,00 %
Gnoni Santo	DIRIGENTE	1,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2019\_PD\_0415**

**UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE E GRUPPI CONSILIARI**

Descrizione

Supporto all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e ai Gruppi Consiliari.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2019\_OB\_0415\_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0415_1_1	NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	10
	Nota: Il valore atteso è indicativo in quanto il consiglio nel 2019 sarà rinnovato. Tale valore sarà aggiornato in sede di variazione di PEG	
O_0415_1_2	NUMERO SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	20
	Nota: Il valore atteso è indicativo in quanto il consiglio (e quindi anche le commissioni) nel 2019 sarà rinnovato. Tale valore sarà aggiornato in sede di variazione di PEG	
O_0415_1_3	NUMERO SEDUTE CONFERENZA CAPIGRUPPO	10
	Nota: Il valore atteso è indicativo in quanto il consiglio nel 2019 sarà rinnovato. Tale valore sarà aggiornato in sede di variazione di PEG	

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 00145 Art. 00	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DEL L'UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL DIFENSORE CIVICO	5.000,00
Cap. 00146 Art. 00	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA	2.500,00
<b>Totale</b>		<b>7.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %
Benassi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cottafavi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pedico Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Varone Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2019\_PD\_0416**

**GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2019**

Descrizione

Gestione elezioni amministrative 2019 e adempimenti conseguenti

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2019\_OB\_0416\_1** **Gestione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge relativamente alle elezioni amministrative 2019**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0416_1_1	TEMPI DI CONVALIDA ELETTI ENTRO 20 GG DALLA PROCLAMAZIONE	20
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedico Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2019\_PD\_04PR Privacy**

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.

Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.

I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_04PR\_1 Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_04PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019
	Nota:	
P_04PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019
	Nota: Effettuata mappatura-non ci sono responsabili esterni dei trattamenti di dati personali al 31.05.2019	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2019\_PG\_0411**

**ANTICORRUZIONE**

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione  
 1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_0411\_1 Prevenire la corruzione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore Previsto</b>
P_0411_1_1	Numero di processi di lavoro analizzati	121
	Nota: Nell'aggiornamento 2019-2021 sono stati analizzati altri 6 processi rispetto al 2018.	
P_0411_1_2	Aggiornamento Piano anticorruzione entro Gennaio 2019	31/01/2019
	Nota:	
P_0411_1_3	Monitoraggi su attuazione del Piano anticorruzione a cadenza semestrale	2
	Nota: Primo monitoraggio previsto al 30/06/2019	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_0411_1	AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2019-2021	Previsto	01/01/2019	31/01/2019
Nota:					
2	2019_OB_0411_1	PRIMO MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE	Previsto	01/01/2019	30/07/2019
Nota:					
3	2019_OB_0411_1	SECONDO MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_0411_1	MONITORAGGIO COMPLESSIVO DA PARTE DEL RPCT DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2018, salve le misurazioni dettagliate di performance, da raccordare al relativo sistema	Previsto	01/01/2019	31/01/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

**2019\_PG\_0412**

**TRASPARENZA**

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza  
 1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_0412\_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il 31/01/2019	31/01/2019
	Nota:	
P_0412_1_2	SEZIONI CON ESITO POSITIVO SUL SITO BUSSOLA TRASPARENZA	70
	Nota:	
P_0412_1_3	% certificazioni positive OIV	90
	Nota:	
P_0412_1_4	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2
	Nota: Primo monitoraggio previsto per il 30/06/2019	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## 12 - SERVIZIO LEGALE

**Dirigente: Gnoni Santo**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	224.143,60	99,07 %
			2019_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2019_PD_1204	Pareri legali		
			2019_PD_1207	Procedure fallimentari	0,00	0,00 %
			2019_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	2.106,72	0,93 %
			2019_PD_12PR	Privacy		
				<b>Totale Azione</b>	<b>226.250,32</b>	<b>100,00 %</b>
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>226.250,32</b>	<b>100,00 %</b>		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_12PA	Anticorruzione		
			2019_PD_12PT	Trasparenza		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>226.250,32</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>Totale CDR</b>	<b>226.250,32</b>	<b>100,00 %</b>			

**Prodotto**

**Dirigente: Gnoni Santo**

**2019\_PD\_1201**

**Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente**

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico**

Funzionamento dell'ente

**Azione**

Politiche istituzionali e di genere

2019\_OB\_1201\_1 Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	150
	Nota:	
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		161.593,28
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		16.050,32
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO A VVOCATI		1.500,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI ===VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7===	120.940,65	
Cap. 39663 Art. 00	SPESE PER CONTENZIOSO LEGALE		45.000,00
<b>Totale</b>		<b>120.940,65</b>	<b>224.143,60</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gnoni Santo	Dirigente	50,00 %
Bongiorni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %



**2019\_PD\_1202**

**Attività stragiudiziale**

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2019\_OB\_1202\_1 Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gnoni Santo	Dirigente	15,00 %
Bongiorni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2019\_PD\_1204**

**Pareri legali**

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2019\_OB\_1204\_1** Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1204_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gnoni Santo	Dirigente	15,00 %
Bongiorni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2019\_PD\_1207**

**Procedure fallimentari**

Descrizione

Coordinamento dei vari uffici dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari. Predisposizione e presentazione delle domande di ammissione al passivo.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo di miglioramento**

**2019\_OB\_1207\_1** **Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1207_1_2	Numero di istanze di ammissione al passivo presentate nell'anno	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gnoni Santo	Dirigente	4,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2019\_PD\_1208**

**Negoziatore assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Descrizione

Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2019\_OB\_1208\_1** **Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100
	Nota:	

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE	2.106,72
<b>Totale</b>		<b>2.106,72</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gnoni Santo	Dirigente	5,00 %
Bongiorni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2019\_PD\_12PA Anticorruzione**

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_12PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_12PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gnoni Santo	Dirigente	5,00 %

**2019\_PD\_12PR**

**Privacy**

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.

Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.

I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_12PR\_1 Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_12PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019
	Nota:	
P_12PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gnoni Santo	Dirigente	0,00 %



## 49 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Poma Stefano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Nuovo piano di protezione civile	2019_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	90.160,00	7,32 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>90.160,00</b>	<b>7,32 %</b>
		Presidio del territorio	2019_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	4.500,00	0,37 %
			2019_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	0,00	0,00 %
			2019_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	0,00	0,00 %
			2019_PD_4907	ATTIVITA' RISPOSTE TELEFONICHE – RISPOSTE AMMINISTRATIVE/OPERATIVE AL CITTADINO	0,00	0,00 %
			2019_PG_4908	PROGETTO CONTROLLO DI COMUNITA' - INCONTRI E RELAZIONI CON I GRUPPI DI "CONTROLLO DI COMUNITA'", SUL TEMA DEL CONTROLLO DI VICINATO.		
			<b>Totale Azione</b>		<b>4.500,00</b>	<b>0,37 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>94.660,00</b>	<b>8,32 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>94.660,00</b>	<b>8,32 %</b>
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_49PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_49PA	Anticorruzione		
			2019_PD_49PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione	2019_PD_49TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
<b>Totale Obiettivo</b>						

INNOVAZIONE	tecnologie per l'innovazione	tecnologie per l'organizzazione		Totale Indirizzo		
PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Mobilità	Sicurezza stradale	2019_PD_4903	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE - MANIFESTAZIONI ED EVENTI SULLA SICUREZZA STRADALE.	43.020,00	3,49 %
			2019_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	1.094.350,00	88,82 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>1.137.370,00</b>	<b>92,32 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>1.137.370,00</b>	<b>91,68 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>1.137.370,00</b>	<b>91,68 %</b>
				<b>Totale CDR</b>	<b>1.232.030,00</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

### 2019\_PD\_4901

### PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:  
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Sicurezza

Azione

Presidio del territorio

#### Obiettivo di miglioramento

### 2019\_OB\_4901\_1

**Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota: Complessità delle azioni, rapportate alla vastità del territorio comunale da presidiare, messe in campo dalla Polizia Municipale, 24 ore su 24, senza peraltro escludere i servizi/controlli/interventi svolti con utilizzo dei mezzi (auto di servizio) a dis	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	4.500,00
<b>Totale</b>		<b>4.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	4,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

**2019\_PD\_4902**

**ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.**

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

PROGETTO DI CITTADINANZA:  
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

**Obiettivo Strategico**

Sicurezza

**Azione**

Presidio del territorio

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2019\_OB\_4902\_1**

**Servizi di controllo di polizia annonaria, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia urbana e rurale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	3000
	Nota:	
O_4902_1_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	400
	Nota:	

**Budget previsto**

		Entrate Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENDE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	30.300,00
<b>Totale</b>		<b>30.300,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	13,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

**2019\_PD\_4903**

**ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SICUREZZA -  
EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE -  
MANIFESTAZIONI ED EVENTI SULLA SICUREZZA  
STRADALE.**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Sicurezza stradale

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2019\_OB\_4903\_1** **Realizzazione di iniziative di educazione stradale, interventi nelle scuole, manifestazioni, progetti di sicurezza stradale che hanno come obiettivo la riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti stradali.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore Previsto</b>
O_4903_1_1	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	400
	Nota:	
O_4903_1_2	Numero degli operatori impiegati per l'attività di Educazione stradale sia nelle scuole e sia nelle altre iniziative/progetti in ambito di sicurezza stradale.	30
	Nota:	
O_4903_1_3	Grado di risposta della Polizia Locale rispetto alle richieste di educazione stradale pervenute nell'anno solare – copertura delle attività.	90
	Nota:	

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03345 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO " SCUOLE SICURE" == VEG G. CAP. U 13345 ==	2.000,00			
Cap. 03345 Art. 01	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO " SCUOLE SICURE" (QUOTA PER STRAORDINARI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE) == VEGG. CA	8.000,00			
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGATI A INCENTIVAZIONE PERSONALE == VEGG. CAP. U 39003/10 - /11 - /12 ==	8.000,00			
Cap. 09085 Art. 01	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER Progetti INTEGRATI DI SICUREZZA URBANA E SOCIALE: PROGETTO SCUOLE SICURE prevenzione sostanze stupefacenti		41.020,00		
Cap. 13345 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SCUOLE SICURE" ==VEGG. CAP. E 3345 ==			2.000,00	
Cap. 41104 Art. 07	ACQUISTO E ALLESTIMENTO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE A PM DA UTILIZZARE NELL'AMBITO PROGETTO "SCUOLE SICURE" NELL'AMBITO PREVENZIONE DROGA (VEGG. CAP. E.9				33.000,00
Cap. 41104 Art. 08	STRUMENTI E BENI DUREVOLI PER PROGETTO "SCUOLE SICURE" NELL' AMBITO DELLA SICUREZZA URBANA (VEGG. CAP. E.9085/1 FIN. MIN INT tramite Prefetture)				8.020,00

<b>Totale</b>	<b>18.000,00</b>	<b>41.020,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>41.020,00</b>
---------------	------------------	------------------	-----------------	------------------

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale dal 15/07/2019</b>
Poma Stefano	Dirigente	9,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

**2019\_PD\_4904**

**ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI  
COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA  
SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.**

Descrizione

Attività di rilievo incidenti stradali

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico**

Mobilità

**Azione**

Sicurezza stradale

**Obiettivo di miglioramento**

**2019\_OB\_4904\_1**

**Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore Previsto</b>
M_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	11000
	Nota:	
M_4904_1_3	Grado di risposta della Polizia Locale nel rilievo degli incidenti stradali (con feriti) accorsi su tutto il territorio comunale. (%)	85
	Nota: La "Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone", rilevati nel territorio del Comune di Reggio Emilia, provengono dal Progetto MISter della Regione E. Romagna. Il periodo di analisi è annuale, calcolato da settembre a settembre.	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	5.760.000,00	
Cap. 05141 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	4.200.000,00	
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	340.000,00	
Cap. 05143 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)	580.000,00	
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGATI A INCENTIVAZIONE PERSONALE == VEGG. CAP. U 39003/10 - /11 - /12 ==	52.560,00	
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE		4.800,00
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		11.150,47
Cap. 12918 Art. 00	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA		978.399,53
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE		100.000,00
<b>Totale</b>		<b>10.932.560,00</b>	<b>1.094.350,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

**2019\_PD\_4905**

**PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.**

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI CITTADINANZA:  
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

**Obiettivo Strategico** Sicurezza

**Azione** Presidio del territorio

**Obiettivo di miglioramento**

**2019\_OB\_4905\_1** **Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano, attraverso servizi di vigilanza svolti soprattutto nelle zone segnalate da cittadini.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	1200
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	13,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

**2019\_PD\_4907**

**ATTIVITA' RISPOSTE TELEFONICHE – RISPOSTE AMMINISTRATIVE/OPERATIVE AL CITTADINO**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI CITTADINANZA:  
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

**Obiettivo Strategico** Sicurezza

**Azione** Presidio del territorio

**Obiettivo di miglioramento**

**2019\_OB\_4907\_1** **Adeguamento del centralino telefonico negli ambiti di Front-Office e Centrale Operativa, al fine del miglioramento del servizio reso ai cittadini.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4907_1_3	Analisi delle criticità rispetto all'organizzazione attuale del Comando Polizia Locale	30/04/2019
	Nota:	
M_4907_1_4	Implementazione tecnologica del centralino telefonico e adeguamento organizzativo interno	30/09/2019
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	9,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2019\_PD\_5342**

**ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI CITTADINANZA:  
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

**Obiettivo Strategico** Sicurezza

**Azione** Nuovo piano di protezione civile

**Obiettivo di miglioramento**

**2019\_OB\_5342\_1** **Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Gestione dei servizi di emergenza nei casi di eventi a forte impatto sulla popolazione residente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_5342_1_1	Predisposizione e adozione del nuovo Piano comunale di Protezione Civile.	30/09/2019
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_5342_1	Revisione e aggiornamento Piano Comunale Prot. Civ.le	Previsto	01/01/2019	30/09/2019
Nota:					
2	2019_OB_5342_1	Predisposizione nuovo Piano	Previsto	01/01/2019	31/03/2019
Nota:					
3	2019_OB_5342_1	Coinvolgimento e consultazione altri Enti e Servizi interni	Previsto	01/01/2019	15/03/2019
Nota:					
4	2019_OB_5342_1	Adozione con delibera di C.C	Previsto	01/01/2019	30/09/2019
Nota: DELIBERA C.C. DEL 18/03/2019 I.D. N. 39					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		13.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
Cap. 39950 Art. 05	ONERI STRAORDINARI A TUTELA DELLA POPOLAZIONE PER SITUAZIONI EMERGENZIALI		65.000,00
<b>Totale</b>		<b>12.160,00</b>	<b>90.160,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	10,00 %
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
LUGLI PIERPAOLO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2019\_PD\_49PA Anticorruzione**

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_49PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2019\_OB\_49PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2019\_PD\_49PR Privacy**

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.

Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.

I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_49PR\_1 Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_49PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019
	Nota:	
P_49PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	0,00 %



**2019\_PD\_49TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione

**Obiettivo Prioritario**

**2019\_OB\_49TD\_1 Governare la trasformazione digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_49TD_1_1	Mappatura dei procedimenti che hanno erogazione verso l'esterno al fine di individuare processi da dematerializzare	31/10/2019
	Nota:	
P_49TD_1_2	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	31/12/2019
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	0,00 %

2019\_PG\_4908

**PROGETTO CONTROLLO DI COMUNITA' - INCONTRI E RELAZIONI CON I GRUPPI DI "CONTROLLO DI COMUNITA'", SUL TEMA DEL CONTROLLO DI VICINATO.**

Descrizione

Il "Controllo di Comunità" è un progetto di legalità e sicurezza partecipata declinata, in questo caso, nella partecipazione attiva e diretta dei cittadini, affiancandosi agli interventi delle Forze di polizia, per incrementare le condizioni di sicurezza e di cura del territorio.

Una rete relazionale tra i cittadini, "Gruppi di controllo di comunità", è stata attivata già nell'anno 2017, con la costituzione di iniziali n. 6 Gruppi, fino ad arrivare, a fine 2018, a n. 17 Gruppi costituiti, in rappresentanza di varie zone del territorio comunale.

Il progetto prevede sia momenti formativi per i cittadini che decidono di aderire ai Gruppi, sia momenti di aggiornamento periodico, a verifica degli obiettivi del progetto e delle problematiche del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza
<b>Azione</b>	Presidio del territorio

Obiettivo Prioritario

2019\_OB\_4908\_1 **Gestione e rafforzamento della motivazione dei gruppi di "Controllo di Comunità", sul tema del controllo di vicinato, che vede il coinvolgimento e la collaborazione tra cittadini di varie zone del territorio comunale e la Polizia Locale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_4908_1_3	Grado di risposta della Polizia Locale rispetto alle segnalazioni pervenute dai gruppi di Controllo Comunità.	98
	Nota: Valore espresso in %	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_4908_1	Attivazione e gestione della nuova video sorveglianza già prestabilita nelle zone dei gruppi di Controllo Comunità.	Previsto	01/01/2019	30/06/2019
Nota:					
2	2019_OB_4908_1	Incontri periodici annuali da programmare con vari gruppi e relativi coordinatori/referenti dei controlli di comunità	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Poma Stefano	Dirigente	18,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %