

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/2247**  
**del 10/12/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1411**  
**del 11/12/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI CANCELLERIA  
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, NEL PORTALE  
DEGLI ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI  
CONSIP (MEPA)  
CIG: ZC52AA9A28 – CPV 30192700-8 CANCELLERIA

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – risorse finanziarie e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (Art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex Art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la variazione “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio” ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2012 e relativi allegati;

Visto il Decreto del Sindaco, PG.2019/0213392 del 25/11/2019 con il quale di nomina ad interim il Dott. Bevilacqua quale dirigente del servizio Appalti e Contratti a far tempo dal 25.11.2019 e fino al 31.12.2019;

Premesso che annualmente si rende necessario procedere alla fornitura di materiali di cancelleria uso ufficio da destinare ai vari servizi dell’Amministrazione.

Considerato che:

- il D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- che per l’affidamento della fornitura in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- ai sensi dell’art.36 del D.L. 18 Aprile 2016 n.50, nonché del D.L. N. 52/2012 convertito in legge 94/2012 e delle ulteriore normativa nazionale applicabile e del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti è obbligo fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip e Intercent-ER (Centrale di Committenza Regionale) di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- di procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019;

Visto l'art. art. 36 co. 2 combinato disposto della lettera a) e b) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ;

Dato atto che:

- in data 18.11.2019 il Servizio Appalti, Contratti ha pubblicato sul portale di Consip la richiesta di offerta per la fornitura in oggetto con RDO n. **2447788** aprendo la gara a tutti gli operatori abilitati al bando "BENI – Cancelleria, Carta, " CPV 30192700-8 CANCELLERIA
- in considerazione dell'omogeneità della fornitura oggetto della gara non si ravvisa la necessità di effettuare una suddivisione in lotti della stessa;
- l'importo preventivato e posto a base di gara ammonta a **€ 20.800,00 IVA esclusa**;
- l'aggiudicazione del servizio viene effettuata per un unico lotto di fornitura e viene aggiudicata col criterio del prezzo più basso art. 95 comma 4, lettera b) Lgs 50/2016;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) ZC52AA9A28
- entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte del **04.12.2019** relativa all' **RDO n. 2447788** , hanno presentato la propria offerta le sotto riportate ditte;

<b>1 CARTO COPY</b>	P.IVA 04864781002
<b>2 F.C. DISTRIBUTION</b>	P.IVA 01854180856
<b>3 SISTERS</b>	P.IVA 02316361209
<b>4 DUBINI SRL</b>	P.IVA 06262520155
<b>5 MYO S.P.A.</b>	P.IVA 03222970406
<b>6 GRUPPO SPAGGIARI</b>	P.IVA 00150470342
<b>7 LA CONTABILE</b>	P.IVA 00455780353
<b>8 POKER</b>	P.IVA 00745450353
<b>9 LA PITAGORA</b>	P.IVA 03382990400
<b>10 ICR S.P.A.</b>	P.IVA 05466391009

- che tutte le offerte risultano caricate correttamente e corredate della documentazione richiesta;
- che le operazioni di esame delle offerte è avvenuta, così come previsto dal portale Consip, in seduta pubblica;

Considerato inoltre che:

- gli atti di gara prevedevano, ai sensi del comma 8 dell'art.97 del D.L. 32/2019, convertito in L. 55 del 14/06/2019, che la Stazione Appaltante avrebbe proceduto al calcolo delle offerte anormalmente basse applicando l'esclusione automatica laddove il numero delle offerte ammesse fosse stato pari o superiore a 10;
- l'art.97 della L. n. 55 del 14/06/2019 ha modificato i metodi di calcolo delle offerte anormalmente basse per le negoziazioni aggiudicate al prezzo più basso;
- il portale della centrale di committenza nazionale AcquistinretePA non ha ancora implementato gli algoritmi di calcolo dell'anomalia conformi alla nuova normativa;

Si è, quindi, proceduto ad applicare il metodo di calcolo previsto dell'art.97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 55 del 14/06/2019 per il calcolo delle offerte anomale;

L'applicazione del suddetto calcolo ha elaborato la seguente graduatoria:

	CONCORRENTE	OFFERTA	Sconto % sulla base d'asta (=ribassi percentuali)	
1	MYO S.P.A.	14.286,50	31,315	ANOMALIA- RIBASSO SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA
2	DUBINI SRL	14.670,39	29,469	ANOMALIA- RIBASSO SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA
3	ICR S.P.A.	15.089,83	27,453	ANOMALIA- RIBASSO SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA
4	LA PITAGORA	<b>15.789,40</b>	<b>24,089</b>	AMMESSO
5	LA CONTABILE	18.439,04	11,351	AMMESSO
6	SISTERS	18.533,00	10,899	AMMESSO
7	POKER	19.010,06	8,605	AMMESSO
8	F.C. DISTRIBUTION	19.883,50	4,406	AMMESSO
9	GEUPPO SPAGGIARI - PARMA	19.960,90	4,034	AMMESSO
10	CARTO COPY	20.789,60	0,050	AMMESSO

Ritenuto pertanto opportuno, in base quanto sopra indicato, aggiudicare la fornitura in argomento alla ditta **La Pitagora** di Macrelli Dr. Giancarlo – con sede in Repubblica di San Marino P.IVA 03382990400 prima tra le offerte valide, inferiore alla soglia di anomalia di **27,00** punti percentuali e un importo complessivo del servizio di **€ 15.789,40 IVA esclusa**;

Rilevato che non è necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza;

Considerato che:

- non si riscontrano vizi ed anomalie nell'offerta risultante vincitrice della gara e che la procedura di aggiudicazione è stata regolare e conforme alle disposizioni normative vigenti;
- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Dato inoltre atto che il servizio in argomento sarà effettuato sia nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale \_di Consip che dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione negli Allegati "A – Condizioni fornitura" "B - specifiche tecniche dei prodotti" che si intendono accettati integralmente dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto Bevilacqua;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **C.I.G ZC52AA9A28**

Considerato inoltre :

- che nel tempo intercorso per l'espletamento della presente procedura sono pervenute, al Servizio Appalti, ulteriori richieste da parte di uffici dell'Ente di materiali non previsti in gara, ma all'oggi ritenuti necessari ed indispensabili per il buon funzionamento dei servizi dell'Amministrazione;
- che si rende, pertanto, necessario l'assunzione di un impegno di spesa per gli acquisti di materiali di cancelleria per le motivazioni anzidette;

Ritenuto pertanto, di procedere all'assunzione della spesa di **€ 5.000,00** (IVA compresa) precisando:

- che l'acquisizione dei beni sono indispensabili per il funzionamento dei servizi di questa amministrazione e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno l'acquisto di materiali di cancelleria e saranno regolarizzati con emissione di Buono d'Ordine e per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che la scelta dei contraenti sarà effettuata mediante affidamenti diretti e con l'impiego del Mercato elettronico di Consip (MEPA) attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) o di richiesta di offerta (RdO) nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010;
- che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso;
- che le forniture in questione sono disciplinate dalle condizioni generali di contratto contenute nel Bando denominato "BENI - " del mercato elettronico Consip ;
- che le stipule dei contratti avverrà mediante lo scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dall'Azienda, così come previsto per gli acquisti effettuati nel M.E.P.A. all'art. 53 delle "*Regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione*";
- che i documenti DURC saranno recepiti in atti al momento dell'individuazione degli aggiudicatari alle procedure (R.D.O. o O.D.A.) ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a "Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro";
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021"

Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Leg.vo 50 del 12/04/2016 e il D.LGS 56/2017;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 ;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- il D.Leg.vo 50 del 12/04/2016;
- il D.Leg.vo 56 del 19/04/2017;

## D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare le risultanze delle operazioni di gara, create e custodite nel portale Consip con R.d.O. n.2447788 pubblicata in data 18.11.2019 e di aggiudicare la fornitura in oggetto alla ditta **La Pitagora** di Macrelli Dr. Giancarlo – con sede in Repubblica di San Marino P.IVA 03382990400 per l'importo di **€ 15.789,40** IVA esclusa  
CIG n° **ZC52AA9A28**
3. di determinare che la fornitura in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale di CONSIP, che dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel documento allegato alla richiesta di offerta – R.d.O. n. 2447788: “Allegato A - Condizioni Fornitura” nonché nelle quantità e caratteristiche tecniche previste negli allegati “B” e “C” , documenti che si intendono accettati integralmente dalla ditta partecipante al momento di sottoscrizione dell'offerta;
4. dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste CONSIP;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di assumere l'ulteriore somma di **€ 5.000,00** per acquisti di materiali di cancelleria non previsti in sede di gara perché richiesti successivamente all'indizione della presente procedura, ma indispensabili per la funzionalità dei servizi dell'Ente, secondo le modalità specificate in narrativa;

7. di impegnare la spesa complessiva di € **24.263,01** come in appresso dettagliata:
- per € **5.000,00 IVA COMPRESA** prenotazione impegno per acquisti materiali non previsti in gara;
- per € **19.263,01 IVA COMPRESA Ditta La Pitagora** di Macrelli Dr. Giancarlo  
P.IVA 03382990400 - COD. FORN. 73571
- per € 5.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2019-2021 – Esercizio 2019 - al capitolo **9900/2** del PEG 2019 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Citta’ “ codice prodotto-progetto **2019\_PD\_3401**, centro di costo 0183 ;
- per € 1.500,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001**, del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10100/2** del PEG 2019 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione sociale” - Codice Prodotto **2019\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0196 ;
- per € 7.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001**, del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10200/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2019\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 ;
- per € 3.343,30 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato **1.03.01.02.001** del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10810/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2019\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0170 ;
- per € 1.000,00 con imputazione alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato **1.03.01.02.001** del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10830/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” - Codice Prodotto **2019\_PD\_3401** - Centro di Costo 0216 ;
- per € 1.419,71 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari - **1.03.01.02.001** del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **12900/2** del PEG 2019 “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2019\_PD\_3401** - Centro di Costo 0193 ;
- per € **5.000,00** impegni per acquisizioni materiali non previsti in sede di gara con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001**, del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10200/2** del PEG 2019 “Cancelleria e

materiali vari per l'Area Direzione Generale" – Codice Prodotto  
**2019\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 ;

- 8.** di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 9.** di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- 10.** di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- 11.** di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente  
Servizio Appalti, Contratti  
(Dr. Alberto Bevilacqua)

DD19-165  
CB

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.