

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/2255
del 11/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2011
del 11/12/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 15/01/2020 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO RETI SOCIALI " (CAT. D) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione trasmessa VIA Pec in data 30/11/2019 (acquisita al n. 216739 di PG del 02/12/2019) con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra D.N.S., generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, Funzionario Reti Sociali (Cat. D), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 15/01/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 14/01/2020), per prendere servizio con decorrenza 15/01/2020 presso altra Amministrazione Pubblica (ASST di Lodi con sede in Lodi P.zza Ospitale 10) a seguito di concorso pubblico;

Considerato che la dipendente Sig.ra D.N.S., nel rassegnare le proprie dimissioni, ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Dato atto

- che si è provveduto a richiedere in data 02/12/2019 al Dirigente di assegnazione di esprimere parere circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, ricorrendo i presupposti previsti dalla normativa vigente;
- che in data 02/12/2019 il Dirigente del Servizio Servizi Sociali Intercultura ha espresso parere contrario circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, complessivamente ammontanti, vista l'anzianità di servizio posseduta dalla dipendente, a giorni 45, data la situazione difficile del Polo Ovest già provato da importanti avvicendamenti e mancate sostituzioni;
- che pertanto i 45 giorni di preavviso che la dipendente riesce comunque a garantire decorrono dal 01/12/2019, avendo la stessa trasmesso il modulo di dimissioni compilato in data 30/11/2019, fino al 14/01/2020 (ultimo giorno di lavoro presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia);

Dato atto altresì che la dipendente ha diritto alla conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Acquisita la convalida delle dimissioni in data 03/12/2019 da parte della Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Emilia, essendo la dipendente dimissionaria madre di un bambino di età inferiore a tre anni, come previsto dalla normativa vigente.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso))Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra D.N.S., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali (Cat. D), aventi decorrenza 15/01/2020 (ultimo giorno di lavoro 14/01/2020), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, con sede in Lodi, Piazza Ospitale 10 si 6);

2. di imputare la complessiva spesa di € 30.087,94 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30800 del P.E.G. 2019 "Personale servizi sociali"– Centro di Costo 0145 - e precisamente:

art. 1 € 23.087,25 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.864,85 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.135,84 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)