

Proponente: 87.B
Proposta: 2019/2495

del 12/12/2019



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1421

del 12/12/2019

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI CORRESPONSABILITA' NELLA RISCOSSIONE DI MOROSITA' SERVIZI ACCREDITATI RESIDENZIALI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI. IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO PER L'ANNO ANNO 2019 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AD ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (RIF. COMUNICAZIONI PG N. 2019/223124 E 2019/223135 del 6/12/2019)

Oggetto: PROCEDURA DI CORRESPONSABILITA' NELLA RISCOSSIONE DI MOROSITA' SERVIZI ACCREDITATI RESIDENZIALI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI. IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO PER L'ANNO ANNO 2019 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AD ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (RIF. COMUNICAZIONI PG N. 2019/223124 E 2019/223135 del 6/12/2019)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento del 10/07/19 PG n.135704 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali-Intercultura” con decorrenza dal 15 luglio e scadenza al 31 dicembre 2019;
- con atto n PG/2019/0144543 del 29/07/2019 il Sindaco ha nominato Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali-Intercultura”, come previsto dalla DGC 156/2018;
- nel PEG del Servizio Servizi Sociali-Intercultura è presente il PD 8735 “Servizi per residenzialità anziani e adulti”;

Richiamati:

- i provvedimenti dirigenziali n. 44472/1834 del 23/12/2014 e n. 1763 del 28/12/2015 con cui sono stati approvati e confermati i provvedimenti di accreditamento definitivo per il servizio accreditato di Casa-residenza per anziani non autosufficienti” all'ASP RETE e successivi contratti di servizio;
- i contratti di servizio per il suddetto servizio accreditato (cfr provvedimento n. 657 dell'11/5/2017 e n. 1219 del 13/9/2017);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 20/12/2017 “Approvazione del piano programma 2017-2019 dell’Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite” e in particolare l’allegato A e sub allegati A1_A2_A3_A4 contratto di servizio “Conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari all’Azienda speciale Farmacie Comunali Riunite e l’ASP Reggio Emilia Città delle persone per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019;

Considerato che:

- i suddetti contratti di servizio prevedono, in applicazione di indicazioni della normativa regionale in materia di accreditamento, il criterio della corresponsabilità nella gestione delle morosità degli anziani ospiti;

- in particolare gli artt. 7, 8 e 9 del medesimo regolano le modalità della condivisione della corresponsabilità e del recupero del credito condiviso a decorrere da 60 gg da messa in mora comunicata con PEC (avvio, comunicazioni ecc);
- sono state definite nel corso del 2017, in collaborazione con Ufficio di Piano, Ufficio legale, Servizio finanziario e in particolare ufficio fiscale e servizio Entrate comunali, le modalità operative per dare attuazione a quanto definito nei contratti;

Dato atto che il percorso è stato condiviso con ASP e verrà applicato per i contratti per i servizi accreditati con altri gestori;

Sono stati previsti appositi capitoli di PEG per la regolazione contabile (liquidazione a gestore delle morosità secondo quanto definito, con conseguente quietanza con surroga e azione per recupero da parte del Comune nei confronti degli utenti morosi);

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1209 del 9/11/2017 con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa e relativo accertamento di entrata, nonché alla contestuale liquidazione, delle somme oggetto di richieste in corresponsabilità per l'anno 2017 ad ASP;

Viste le comunicazioni di ASP trasmesse con PEC PG n 2018 146483, 146547, 146565, 146572, oggetto di successivi approfondimenti che si sono conclusi con esito comunicato da ASP nel 2019 con comunicazioni in data 6/12/2019 prot 15297, PEC PG 2019/223124 **per € 15.401,72 per l'anno 2019** e 15298 PEC PG 2019/223135 di **complessivi € 98.728,63 di cui € 68.763,37 per gli anni 2017 e 2018 e € 29.965,26 per il 2019;**

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad assumere impegno di spesa e relativo accertamento di entrata per l'anno 2019, per note emesse al 6/12/2019 **€ 45.366,98 (15.401,72 nota prot 15297/2019 e € 29.965,26 nota prot. 15298/2019)**, nonché di provvedere contestualmente alla liquidazione ad ASP Reggio Emilia Città delle Persone della spesa di cui alle comunicazioni sopracitate per complessivi **114.130,35, di cui € 68.763,37** già impegnata nel 2018 sulla base delle comunicazioni pervenute, oggetto di verifiche e modifiche successive (**imp. 2018/8324**);

Di dare atto che, ad avvenuto pagamento, si provvederà a comunicare ad ASP l'emissione del mandato, chiedendo quietanza con surroga per le conseguenti azioni da attivare per il recupero del credito e, contestualmente, a comunicare all'utente moroso l'insorgenza della morosità nei confronti del Comune con diffida ad adempiere;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184;
- gli artt.56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni e con la finalità indicata, la spesa di € **45.366,98** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con riferimento al cod. missione 12 cod. programma 03, titolo 1 codice 1.03.02.15.008 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, del Bilancio 2019 **Cap. 31271** “Versamento ad Asp di morosità residenze anziani non autosufficienti” **del PEG 2019**, Cod. prodotto **2019_PD_8735**, centro di costo 0132;
2. di accertare l’entrata presunta di € **45.366,98** al Titolo 3 codice 3.05.02.04.001 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 del Bilancio 2019, al capitolo **3127** “Rivalsa su utenti anziani di morosità residenza non autosufficienti” **del PEG 2019**, Cod. prodotto **2019_PD_8735**, centro di costo 0132;
3. di liquidare la spesa di € **114.130,35** giusta comunicazioni richiamata in narrativa a ASP “Reggio Emilia Città delle Persone” così ripartita:
 - quanto a € € **68.763,37** all’impegno n. **2018/8324**, provvedendo ad eliminare per economia la residua disponibilità pari a € **51.236,63**;
 - quanto a € **45.366,98** riferimento all’impegno qui assunto per il 2019;
4. di ridurre conseguentemente l’accertamento n. 2018/999 di € **51.236,63**;
5. di dare atto che, ad avvenuto pagamento, si provvederà a comunicare ad ASP l'emissione del mandato, chiedendo quietanza con surroga per le conseguenti azioni da attivare per il recupero del credito e, contestualmente, a comunicare all'utente moroso l'insorgenza della morosità nei confronti del Comune con diffida ad adempiere;
6. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all’art. 183, 7° comma del T.U.E.L..

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Germana Corradini

LV/DDD072

