

DISCIPLINARE D'INCARICO
DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE

per attività di supporto al coordinamento della comunicazione del Progetto Europeo "RESOLVE: Sustainable mobility and the transition to a low carbon retailing economy"

Scrittura privata da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del Dirigente del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali, Ing. David Zilioli, nato a Reggio Emilia il 13.02.1970, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia, in via Emilia San Pietro 12. (di seguito indicato come "Committente")

e

FERRARI FEDERICO

nato a _____ e, il 24/08/1987, residente a _____ in Via _____, C.F. FRRFRC87M24D711Z
(di seguito indicato come "Collaboratore")

Premesso che :

il progetto europeo Resolve, finanziato dal programma Interreg Europe e promosso dalla Commissione Europea, ha avuto ufficialmente inizio nell'aprile 2016; la prima fase di scambio di esperienze e importazione di buone pratiche ha una durata di tre anni, seguiti da due anni di monitoraggio dell'implementazione delle azioni previste dal piano.

Il progetto è coordinato dal Comune di Roermond, in Olanda, che collaborerà con Comune di Reggio Emilia, Trasporti per l'area metropolitana di Manchester (Regno Unito), Comune di Maribor (Slovenia), Contea di Kronoberg (Svezia), Comune di Almada (Portogallo), Comune di Varsavia (Polonia) e Regione Moravia-Slesia (Repubblica Ceca).

Il principale obiettivo di Resolve è la collaborazione tra i partner e lo scambio di conoscenze ed esperienze su come ridurre gli effetti negativi della mobilità legata al commercio e migliorare ed aumentare l'accessibilità alle aree commerciali di persone e merci attraverso una maggiore collaborazione tra autorità pubbliche e settore commerciale.

Il fine ultimo è migliorare le politiche locali e regionali e generare nuove possibilità di investimento per ridurre le emissioni nocive create dal traffico di natura commerciale nelle città e nei centri storici, salvaguardando al tempo stesso la crescita dell'economia locale.

Nel corso del progetto, i partner scambieranno ed importeranno buone pratiche a livello locale, promuoveranno l'introduzione della mobilità legata al commercio nei propri piani urbani di mobilità sostenibile, miglioreranno il dialogo con tutti gli stakeholder, aumenteranno il supporto alle proprie strategie e politiche di mobilità attraverso la formazione di un tavolo di confronto permanente con gli stakeholder, e produrranno un piano di azione regionale per migliorare le politiche regionali.

Il progetto Resolve ha sviluppato un piano di lavoro intensivo che permetterà alle 8 autorità locali e regionali di:

- analizzare i rispettivi piani di mobilità attraverso le linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile promosse dalla commissione europea;
- identificare buone pratiche, da importare a livello locale;
- sviluppare un solido piano di azione regionale;
- ideare, testare e proporre uno strumento di monitoraggio e valutazione per la valutazione ex-ante ed ex-post di politiche ed iniziative nel campo della mobilità sostenibile ed il commercio.

Il Comune di Reggio Emilia, oltre allo svolgimento delle attività tecniche, è anche coordinatore della comunicazione e disseminazione a livello di progetto e come tale deve supportare i partner nelle attività di comunicazione a livello locale e realizzare specifici output di comunicazione (newsletter, comunicati stampa, report, aggiornamento del sito e dei canali "social" del progetto) a servizio dell'intero partenariato.

Attualmente, il progetto è nella sua fase conclusiva, particolarmente intensa dal punto di vista della comunicazione per disseminare a livello locale ed europeo i risultati conseguiti. Si rende necessario dunque reperire un supporto esterno per coadiuvare lo scrivente servizio nella realizzazione delle attività di comunicazione.

Dato atto che il Comune di Reggio Emilia, al fine di individuare un professionista a cui affidare l'incarico di supporto al coordinamento delle attività di comunicazione del progetto resolve, con provvedimento dirigenziale RUAD 1167 del 25/7/2018, ha pubblicato un "avviso pubblico di selezione per candidature ad incarico di prestazione autonoma professionale per attività di "supporto al coordinamento della comunicazione del progetto europeo Resolve".

Dato atto inoltre che :

- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1253 del 10/08/2018 è stato necessario effettuare una **rettifica, per mero errore materiale**, dell'indirizzo di posta elettronica certificata a cui far pervenire le **domande per la selezione;**
- con provvedimento dirigenziale RUAD 1396 del 13/9/2018 sono stati ammessi alla selezione i candidati **che** avevano inviato **domanda** nei tempi fissati dall'Avviso pubblico;
- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1409 del 14/09/2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice delle candidature pervenute;
- con Verbale PG 121200 del 26/9/2018, la Commissione ha stabilito che il candidato Federico Ferrari è al primo posto in graduatoria pertanto viene a lui affidato l'incarico in oggetto.

Descrizione delle attività richieste :

La prestazione richiesta consiste in un'attività specialistica finalizzata alla realizzazione delle attività di comunicazione richieste dal progetto europeo RESOLVE.

La prestazione dovrà essere resa in **funzione** delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti speciali, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali del Progetto, ai quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il professionista dovrà supportare il Servizio nella realizzazione dei seguenti output e attività :

- un comunicato stampa
- una newsletter
- aggiornamenti periodici del sito con notizie relative a tutti i partner
- aggiornamenti dei canali "social" del progetto (Facebook e Twitter)
- coordinamento dei partner nella realizzazione delle conferenze regionali
- supporto nella redazione del report finale di comunicazione

Art. 2 - Forma e tempi dell'incarico

Il presente contratto deve intendersi a tempo determinato e avrà validità dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento fino al 31/12/2018.

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato. Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione in oggetto, di natura indipendente dalla volontà delle parti.

Art. 3 - Modalità contrattuali

Il soggetto incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Il rapporto di cui al presente disciplinare rientra nei casi previsti agli artt. 2229 e 2230 del C.C., trattandosi di rapporto professionale senza vincolo di subordinazione.

Il collaboratore, nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, rapportandosi con il dirigente responsabile del Servizio e collaborando con i tecnici del Servizio. L'incarico potrà essere svolto presso il proprio studio, operando senza alcun vincolo di subordinazione né di orario.

Art. 4 - Segreto professionale

In relazione alla natura fiduciaria delle attività da svolgere, il professionista si impegna ad osservare e mantenere la più assoluta riservatezza circa i dati, le notizie, le informazioni **acquisite in rapporto o a** ragione dell'incarico, in applicazione del D.Lgs. n. 196/03.

Art. 5 - Compenso

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà erogato un compenso complessivo di Euro 4.950,00 (al lordo di ritenuta d'acconto, IVA di legge e cassa previdenziale) in un'unica soluzione, al termine delle attività.

Il compenso si intende comprensivo di tutte le spese che il collaboratore dovrà sostenere per portare a buon fine l'incarico di cui trattasi, comprese le spese per trasferte.

L'importo verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Le Parti dichiarano che per la determinazione del compenso hanno tenuto conto di quanto normalmente corrisposto, nel luogo di esecuzione del rapporto, per analoghe prestazioni di lavoro autonomo, della specificità della prestazione e ritengono il compenso **proporzionato alla quantità e qualità della prestazione oggetto del contratto.**

Art. 6 - Tutela

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione per oggettivi e provati motivi e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 del C.C., qualora il Collaboratore, prima della fine dell'incarico, si trovi nell'impossibilità di portare a termine l'incarico stesso, avrà la possibilità di recedere con preavviso di 30 giorni dallo stesso.

In tal caso, il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di non versare l'intero corrispettivo pattuito al collaboratore e di sottrarre una parte proporzionalmente al lavoro non svolto.

Per quanto non specificato nel presente atto, tenuto conto della caratteristica sostanziale di prestazione autonoma dell'attività da rendere, verrà fatto riferimento a quanto contenuto nel Codice Civile.

Art. 7 - Clausola di pantouflage

Al presente contratto si applica quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

Art. 8 - Rescissione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, ex art. 2237 C.C., fermo restando il pagamento del compenso al soggetto incaricato per l'opera svolta.

Art. 9 - Controversie

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rimandano alle vigenti disposizioni di legge, stabilendo che per eventuali controversie il Foro competente sia quello di Reggio Emilia.

Art. 10 - Spese contrattuali

Il pagamento delle eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente scrittura privata spetta al soggetto incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Committente
Il Dirigente del Servizio

.....

Il Collaboratore

.....

Il Collaboratore dichiara di ricevere copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

Il Collaboratore

.....