

**Proponente: 38.B**  
**Proposta: 2019/2220**

**del 09/12/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2055**

**del 17/12/2019**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, AD USO DEL CENTRO SOCIALE PRIMAVERA, SITI NEL CONDOMINIO "PRIMAVERA MASONE" DI VIA F.LLI SOCINI N 19. CONSUNTIVO 2018/2019 E PREVENTIVO 2019/2020.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data [10/07/201](#) con atto n. 135704 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani dell'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, con validità dal [15/07/2019](#);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del [5/2/2019](#) sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del [7/2/2019](#) n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del [9/5/2019](#) n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di G.C. n 127 del [26/07/2019](#) è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del [29/7/2019](#), immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale del [30/08/2019](#) n. 133 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di bilancio, variazione di assestamento al bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del [18/11/2019](#), immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente.

Considerato:

- che, in esecuzione della deliberazione del C.C. N. 24646/78 del 4.12.1983, esecutiva ai sensi di legge (CO.RE.CO. 22.02.1984, N. 5409) venne acquistata dall'Impresa Villa Umberto un'unità immobiliare avente una superficie di mq. 200, sita al piano terra del Condominio "Primavera" di Via Socini n. 19 a Masone, censita al N.C.E.U. sul Fg. 222, Mappale 69, Sub. 66, da adibire ad attrezzature di quartiere (Rogito a Ministero Dott. Benedetto Catalini in data 19.09.1983, N. 14737/4467 di Rep.);
- che, tale locale è stato destinato ad uso sala polivalente della Circ. Nord-Est ,prossima ai locali già assegnati al Centro Sociale Primavera , dove si svolgevano numerose attività di animazione e di sostegno alla popolazione della zona, in collaborazione con la circoscrizione Nord Est;

- che , in seguito alla soppressione della stessa Circostrizione e per garantire la regolare prosecuzione delle attività, si è ritenuto opportuno mettere a disposizione del Centro Sociale Primavera il predetto immobile di proprietà comunale e le relative aree verdi prospicienti l'edificio, al fine di utilizzarlo ai propri fini istituzionali;
- che, l'Amministratore del Condominio "Primavera Masone" Studio Associato Grassi ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 2018/2019 ed il Bilancio Preventivo 2019/2020 acquisito agli atti al n PG 179579 del 09/10/2019;
- dal quale risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese:

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2018/2019</b>	<b>€ 835,69</b>
<b>ACCONTO</b>	<b>€ 809,14</b>
	-----
<b>DIFFERENZA A DEBITO</b>	<b>€ 26,55</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2019/2020</b>	<b>€ 872,17</b>

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, tenuto conto del debito di € 26,55 esercizio 2018, il saldo da corrispondere al Condominio è di € 898,72

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- 1) **di liquidare la spesa di € € 898,72** la spesa relativa al Consuntivo 2018/2019 ed al Preventivo 2019/2020, emettendo mandato di pagamento a favore del

**CONDOMINIO PRIMAVERA MASONE (cf: 91006850357)** di Via L. F. Socini, 15-25  
– RE per il locale ad uso Centro Sociale Primavera con il seguente IBAN :  
**IT 41 R 02008 12832 000100302204;**

- 2) che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** del P.E.G. 2019, denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto-progetto 2019 PD\_3802 – C. Costo 0172 e precisamente:
  - quanto ad € 26,55 impegno 2018/7317;
  - quanto ad € 872,17 impegno 2019/7199
  
- 3) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.Roberto Montagnani