

Proponente: 38.B
Proposta: 2019/2224

del 09/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2057

del 17/12/2019

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO DEPOSITO MATERIALE PER ATTIVITA' COORDINATE AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, SITO NEL CONDOMINIO MASONE 1 DI VIA SOCINI-CONSUNTIVO2018/2019 E PREVENTIVO 2019/2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con atto n. 135704 di P.G. del 10/07/2019 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani, dell'incarico dirigenziale, con validità dal 15 luglio 2019, della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n 67 del 29/07/2019 è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.lgs 267/2000-variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- che con deliberazione di G.C. n 127 del 26/07/2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria./2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha acquisito al Patrimonio dell'Ente a titolo gratuito, dalla Società Immobiliare Lagge S.p.A., con Atto Notarile in data 13.04.1979 N. 8441 di Rep., a Ministero Dott. Benetto Catalini, un locale avente una superficie di mq. 220 circa, sito nel fabbricato "A" del Condominio "Masone 1" di Via Socini n. 5;
- che, tale locale è stato destinato a deposito merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale;

Considerato altresì che:

- dal giugno 2013 le attività svolte nell'immobile in oggetto e coordinate dal Servizio Socio assistenziale si sono trasferite in altra sede, tuttavia lo stesso locale ad oggi è formalmente in uso per attività assistenziali , poiché utilizzato a deposito/stoccaggio merci per le stesse attività ;

- che, l'Amministratore del Condominio "Masone 1" Studio Associato Grassi, ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 2018/2019 ed il Bilancio Preventivo 2019/2020, acquisito agli atti in data 29/10/2019 al N. 193428 di PG., dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese:

BILANCIO CONSUNTIVO 2018/2019	€ 1.320,93
ACCONTO	€ 1.475,33
DIFFERENZA	A credito € - 154,40
BILANCIO PREVENTIVO 2019/2020	€ 1.574,88

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 154,40 risultante dal Consuntivo esercizio precedente., il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.420,48.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

1. **di liquidare la spesa di € 1.420,48** la spesa relativa al Consuntivo 2018/2019 ed al Preventivo 2019/2020, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDominio MASONE 1 (C.F. 80009060353)** di Via L. F. Socini, 5 – RE, per il locale destinato a deposito/stoccaggio merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale, con il seguente IBAN :

IT 06 T 02008 12827 000100096909;

2. che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** del P.E.G. 2019, denominato " Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2018 PD_3802 – **C. Costo 0212 - impegno n. 2019/7199**;

3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Roberto Montagnani