

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/2538

del 16/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2044

del 16/12/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: GANDHI VILLAGE CHRISTMAS IN VIA GANDHI DA PARTE DI
SCUOLA DEI TALENTI IN DATA 14 E 21 DICEMBRE 2019**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto l'art. 4 c.2 lettera h) del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 che stabilisce la non applicabilità di tale decreto "a chi venda o esponga per la vendita le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo...";

-Vista la richiesta in atti al P.G. n. 2019/232601 pervenuta dalla Dott.ssa Lucia Dell'Aquila, Dirigente Didattica Esperta della S.D.T. srl – Scuola dei Talenti con sede a Reggio Emilia in Via Gandhi n. 8 – P.I. 03565000365, con la quale si chiede di occupare suolo pubblico in Via Gandhi sotto il portico, adiacente alle attività commerciali, con banchi per esposizione e vendita di opere prodotti dai ragazzi della scuola;

-Vista l'Ordinanza n. 28822\2000 disciplinante le modalità di svolgimento dell'attività di vendita da parte di coloro che operano ai sensi del citato art. 4 comma 2 del citato decreto;

-Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)di concedere alla: Dott.ssa Lucia Dell'Aquila
Dirigente Didattica S.D.T.
sede: Via Gandhi n. 8 – Reggio Emilia
P.I.-C.F.: 03565000365
di occupare: Via Gandhi – sotto al portico – adiacente alle attività commerciali
in data: 14 e 21 Dicembre 2019
orario: dalle ore 15.00 alle ore 18,30
con: banchi di esposizione e vendita di opere dell'ingegno di carattere creativo, ai sensi dell'art. 4 comma e lettera h) del D.L. 114\98,
con occupazioni di: n. 10 spazi di mq. 3x3/cad.

2)di stabilire che quanto autorizzato col presente provvedimento ha validità nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere l'autoveicolo in sosta.

Coloro che operano ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera h) del D.M. 114\98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) sono soggetti al rispetto delle seguenti condizioni: la loro attività deve essere sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità.

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

Dovrà rispettarsi quanto disposto dall'Ordinanza n. 28822\2000, in particolare:

- 1.l'attività di esposizione e vendita dovrà essere svolta direttamente dall'artista;
- 2.le dimensioni del banco o struttura mediante la quale si occupa l'area pubblica dovrà essere contenuta entro mq. 3x3;
- 3.durante l'occupazione dell'area l'artista dovrà dare dimostrazione della propria arte, sul posto, in modo visibile e inequivocabile e secondo la tipologia delle opere esposte, attraverso esemplificazioni pratiche;
- 4.non potranno in modo assoluto essere esposti per la vendita oggetti che non siano il prodotto diretto della creatività artistica del titolare della concessione.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovrà predisporre il Piano di Sicurezza dell'evento nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. L'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Si autorizza la Dott.ssa Lucia Dell'Aquila, Dirigente Didattica S.D.T. con sede a Reggio Emilia in Via Gandhi n. 8 – P.I.-C.F. 03565000365, in data 14 e 21 Dicembre 2019, dalle ore 15.00 alle ore 18,30, a collocare in Via Gandhi – sotto al portico – adiacente alle attività commerciali, i soggetti con vendita di proprie opere dell'ingegno di carattere creativo, ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera h) del D.L.vo n. 114/98, in spazi come disposti nella planimetria (**v. allegato**).

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. Il calcolo del dovuto e la riscossione avvengono in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:

Mq. 3x3 = mq. 9/cad

Mq. 9x10 (n. espositori) x 0,40 (tariffa al mq. al giorno) x 2 (gg. in concessione) € 43,20

totale da pagare € 43,20

Il pagamento dovrà avvenire entro il 21/12/2019, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n. 16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento **"S.D.T. SRL – GANDHI VILLAGE CHRISTIMAS 2019"**

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n. 405423 intestato a Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli