

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/2297
del 17/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2064
del 17/12/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO PRESSO LA SEDE DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA A DECORRERE DAL 01/01/2020 E COSI' FINO AL 31/12/2020 DI UN DIPENDENTE COMUNALE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/19 n.94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art.169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Richiamato il proprio atto n.1850 del 22/12/2017 con cui si provvedeva ad approvare apposita convenzione , avente ad oggetto l'assegnazione di unità di personale di questa amministrazione presso il Tribunale di Reggio Emilia per la durata di 12 mesi rinnovabile alla scadenza e ad assegnare in distacco la Sig.ra M.L. (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento) presso il Tribunale;

Ritenuto di dover addivenire ad un rinnovo della predetta convenzione agli stessi patti, alle stesse condizioni di cui all'atto sopra richiamato, e di dover prorogare di un ulteriore anno il distacco della dipendente Sig.ra M.L. per il permanere delle condizioni che hanno dato luogo alla precedente convenzione così come da nota prot. n. 1073 del 13/12/2019 pervenuta al Sindaco e sottoposta dalla Presidente del Tribunale di Reggio Emilia, Dott.ssa Cristina Beretti;

Considerato la disponibilità manifestata dalla dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.L., con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. giuridica C ed economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, alla proroga del distacco per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Ritenuto pertanto di poter procedere nello spirito di collaborazione tra Enti, alla proroga della convenzione e alla conseguente proroga dell'assegnazione in distacco della Sig.ra M.L. per un ulteriore anno , e così dal 01/01/2020 al 31/12/2020 alle medesime condizioni di cui all'atto richiamato n. 1850, allegato B.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto:

- l'art. 14"Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di rinnovare la convenzione e di prorogare il distacco temporaneo a tempo pieno presso il Tribunale di Reggio Emilia a seguito delle motivazioni in premessa citate,

per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, salvo eventuale revoca e rientro presso l'Ente di appartenenza della dipendente M.L. con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. giuridica C ed Economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

- 2) di dare atto che la dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)