

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/2299

del 17/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2065

del 17/12/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 2008284) IN QUALITA' DI "AGENTE" (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 17/12/2019.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 16/12/2019 con la quale il dipendente, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 16/04/2019, Sig. L. A. - come generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento, - con profilo professionale di "Agente" (Cat. C), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 17/12/2019, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 16/12/2019);

Dato atto che il Sig. L. A. si trova in aspettativa senza assegni per motivi di famiglia già a decorrere dal 06/10/2019 e fino al 06/04/2020;

Vista la mail del Dirigente del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile indirizzata alla sottoscritta in data 16/12/2019 che testualmente recita: "Con la presente comunico che il dipendente L. A. ha comunicato l'intenzione di dimettersi ed in considerazione che lo stesso è a casa in aspettativa non retribuita dal 6 ottobre 2019, la sua assenza non pregiudica il servizio di questo Comando di Polizia Locale, anzi, dal momento che lo stesso procederà alle dimissioni, il suo posto si renderà vacante per poter procedere ad una successiva copertura, tutto a beneficio del servizio del Comando. Per tale ragione il sottoscritto rinuncia al preavviso di legge legato alle sue dimissioni".

Preso atto pertanto della rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dal dipendente per le ragioni sopra esposte dal Dirigente di assegnazione;

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente, Sig. L. A. nulla ostando al riguardo e rinunciare al preavviso, come disposto dal Dirigente di assegnazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione, per le ragioni dal medesimo indicate;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Agente" (Cat. C), Sig. L. A.. generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento, (codice individuale 2008284) a decorrere dal 17/12/2019 (ultimo giorno di lavoro 16/12/2019);
- di prendere atto della comunicazione del Dirigente del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile indirizzata alla sottoscritta Dirigente in data 16/12/2019 con la quale si dispone, per le ragioni ivi indicate e testualmente riportate nelle premesse, la rinuncia al preavviso ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;
- di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig. L. A. a far tempo dal 17/12/2019 si rende vacante in Pianta Organica un posto di "Agente" (Cat. C);
- di dare atto infine che a seguito delle dimissioni si determina una minor spesa di Euro 1.253,93 al capitolo 12200 del PEG 2019 denominato "Personale Polizia Municipale" - Centro di Costo 0193 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 , e precisamente:

art. 1 € 963,97 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 244,87 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 45,09– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)