

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/2270**  
**del 13/12/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1462**  
**del 17/12/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RECEPIMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, D. LGS. 165/2001, DI UN DIPENDENTE DI ALTRA P.A CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CAT. D), IN ATTUAZIONE DELLA DELIB. G.C. 14.12.2018 N. 214 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" E RICONFERMATO NELLA DELIBERAZIONE G.C. 16.10.2019 N. 167 DI I.D. DI INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **23 del 05.02.2019** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto *"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020."*,
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020"*.

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse *"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE."* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue: *"...omissis..."*

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente";*

Vista e richiamata integralmente anche la successiva Deliberazione di "integrazione" al PTFP 2019-2021, più sopra citata G.C. 16.10.2019 n. 167, nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di

pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- 3) che è stata positivamente certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, con proprio Verbale n. 21/2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:

“che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l'Integrazione al “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDEnze, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.” che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;

Valutato pertanto, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa, allo stato attuale, procedere, **anche per l'anno 2019, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, di tutto quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021;

Considerato quanto previsto al punto 5.4.B) COMANDI/UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI della citata deliberazione G.C. I.D. 214 del 14.12.2018 che recita:

*“Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2019-2021, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.*”

Il Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti, al verificarsi delle situazioni.

... OMISSIS ...

**Si autorizza inoltre già sin da ora il recepimento in “comando” funzionale, per un periodo temporaneo, della suddetta figura:**

1 unità con profilo di “Funzionario Amministrativo” Cat. D, (I.G.) dal primo momento utile nel 2019, inizialmente a tempo parziale, poi a tempo pieno, presso il Servizio “Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità” – da destinare all'ufficio elettorale, per il supporto al Servizio in tutte le attività di presidio, organizzazione e gestione delle funzioni ed attività elettorali, in particolare in occasione delle prossime e plurime consultazioni elettorali 2019, relative al rinnovo degli organi di governo della città, e per il rinnovo del Parlamento Europeo.”

Tenuto conto che:

- in attuazione di quanto previsto nella più volte citata deliberazione G.C. 14.12.2018 N. 214 di ID, con D.D. n. 5 di RUD del 10.01.2019 veniva attivato il comando funzionale **del dott. I.G.** nato a Reggio Emilia il 08.09.1962, dipendente del Comune di Castelnovo ne' Monti ed inquadrato in Categoria giuridica D, presso il Servizio “Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità” – inizialmente dal 14.01.2019 e sino al 30.06.2019 - per 18 ore settimanali, salvo proroga - a seguito di accordi intercorsi tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Castelnovo ne'

Monti, ed ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30, comma 2 sexies e 70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- che, con successivo provvedimento – D.D. RUD n. 685 del 28.06.2019 – il comando del dott. I.G. veniva prorogato fino al 30.06.2020, con lo stesso rapporto orario (18 ore settimanali) e la disponibilità, da parte del Comune di Castelnovo né Monti, ad aumentare, su richiesta del Comune di Reggio Emilia, il numero delle ore di servizio presso il nostro Ente;

Preso atto che nella **Deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), di approvazione dell'“Integrazione al “Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021”** si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“1. di integrare e aggiornare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2019 – 2020 – 2021 - Anno 2019 stralcio”, adottato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, così come previsto al punto 12) del dispositivo della suddetta deliberazione, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in esso stabiliti:***

Capoversi delle Premesse:

...omissis...

6.3.B) ASSUNZIONI TRAMITE PROCEDURE DI <b>MOBILITA' VOLONTARIA</b> TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. <b>ANNI 2019-2020</b>
---

...omissis...

## **2) RECEPIMENTO IN MOBILITA' DI 2 SOGGETTI GIA' IN POSIZIONE DI COMANDO / DISTACCO (AVENTI DIRITTO DI PRECEDENZA) - ANNO 2020**

Si autorizza il recepimento in mobilità, dal primo momento utile nel corso dell'anno 2020, di:

### **2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI Cat. D1 a tempo pieno**

che si trovano già da tempo in posizione di “comando funzionale” presso il Comune di Reggio Emilia, e che pertanto hanno diritto di prioritaria collocazione, avanti ad altri soggetti, in caso di attivazione di procedure di mobilità di pari profilo professionale, con loro assegnazione ai servizi ove già si trovano in posizione di comando, ed in particolare:

- 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (I.G.) presso il Servizio “Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità” - da destinare nello specifico a funzioni / attività elettorali;
- 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (A.E.) presso il Servizio Finanziario

Le suddette assunzioni non sono da imputare sul budget assunzionale a disposizione per “nuove assunzioni dall'esterno” in quanto trattasi di procedure di mobilità volontaria attivate tra Enti sottoposti “a limitazioni nelle assunzioni”.

... OMISSIS...

Tenuto conto, a tal proposito, di quanto disposto:

- dall'articolo 30 comma 2 bis recitante testualmente “... Le amministrazioni ... omissis... devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, **provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo**, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;.....”;
- dal “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Reggio Emilia, art. 44 Sezione B – L'Accesso, che tra l'altro recita: “ ...Si prescinde dalla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui si voglia attivare mobilità “per compensazione” con altro Ente, ovvero interscambio di 2 dipendenti in possesso dei medesimi requisiti giuridici. **Inoltre, nel caso in cui all'interno dell'Ente siano presenti dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla medesima**

**categoria rispetto ai posti che si intendono coprire, che facciano domanda di trasferimento definitivo presso il Comune di Reggio Emilia, essi devono essere immessi in ruolo in via prioritaria** rispetto ad altri candidati. Pertanto si provvede alla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui il numero dei posti da ricoprire sia superiore rispetto al numero dei dipendenti con diritto di priorità sopraindicati, ed unicamente per i posti residuati;

*Si specifica che, come da giurisprudenza consolidata, le assunzioni per mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., se effettuate tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni" (cfr. Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);*

...omissis...

Rilevato, in particolare, che l'importo di spesa in ragione virtuale annua necessario al recepimento in mobilità in oggetto indicato è previsto espressamente nell'Allegato C) alla deliberazione **G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), di approvazione dell' "Integrazione al "Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021" –** che di seguito si riporta in stralcio:

...omissis...

**NUOVE AUTORIZZAZIONI ASSUNTIVE 2020 PRIMO STRALCIO 2020 – DI CUI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE CAPOVERSO 6)**

...omissis...					
2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI da mobilità art- 30 (FIGURE attualmente in posizione di comando)	D	FINANZIARIO e SERVIZI AI CITTADINI	36 ore		FUORI BUDGET IN QUANTO PROVENIENTI DA ALTRI ENTI SOTTOPOSTI A VINCOLI
...omissis...					

...omissis...

Considerato che occorre pertanto procedere – in attuazione di quanto disposto dalla suddetta Deliberazione G.C. n. 167 del 15.10.2019 di approvazione dell' "Integrazione ed attualizzazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 Stralcio" – a recepire una figura professionale a ripiano di esigenze organizzative di **"Funzionario Amministrativo" Cat. D, presso il "Servizio Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità"**, con procedura di mobilità ex art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., e con prioritaria immissione del dipendente di pari categoria che si trova già in posizione di comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia presso il Servizio ivi indicato, che ne faccia richiesta di trasferimento definitivo presso l'Ente e previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;

Valutato altresì che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, **le assunzioni per mobilità volontaria tra Enti, anche intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.**, sono comunque sempre consentite anche in vigenza di disposizioni che stabiliscono vincoli alle assunzioni e che le stesse, come da giurisprudenza consolidata, se effettuate tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni"; viceversa se attuate **con riferimento ad Ente di provenienza non sottoposto a vincoli, tale mobilità incide nel suddetto budget assunzionale** (cfr. solo a titolo esemplificativo: Corte Conti Sezione Autonomie Deliberazione n. 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/10; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR; );

Considerato:

- che il dott. I.G. ha richiesto - con propria comunicazione in atti di questo Comune al n. P.G. n. 204360 del 13.11.2019, che si allega al presente provvedimento - di essere trasferito in via definitiva nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia con priorità rispetto ad altri dipendenti, trovandosi in posizione di comando funzionale ed avvalendosi del contenuto di cui all'art. 30 comma 2 bis del succitato Decreto Legislativo;
- che permanendo, ed anzi essendosi consolidate, tutte le esigenze ed i fabbisogni occupazionali che originarono l'iniziale comando funzionale del dott. I.G., in data 15.11.2019 la Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" provvedeva a richiedere al Comune di Castelnuovo ne' Monti il nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso questo Comune, con decorrenza 01.01.2020, del dott. I.G. con rapporto di lavoro a tempo pieno - ricorrendo tutte le condizioni previste per l'applicazione del comma 2 bis (immissione diretta e prioritaria nei ruoli organici dell'Ente di assegnazione, tramite attivazione di mobilità) dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che il Comune di Castelnuovo ne' Monti, nella persona del Segretario Generale Dott. Matteo Marziliano, con comunicazione pec acquisita agli atti di questo Comune al n. 231290 di P.G. del 12.12.2019, esprimeva parere favorevole rilasciando nulla osta al trasferimento definitivo per mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del dott. I.G. presso il Comune di Reggio Emilia **con decorrenza 01.01.2020** e chiedeva, contestualmente, l'autorizzazione al comando dello stesso presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti, per 6 ore settimanali, da pari data e fino al 31.12.2020;
- che il Comune di Castelnuovo ne' Monti, di cui il dott. I.G. è attualmente dipendente a tempo indeterminato, è Pubblica Amministrazione soggetta a regime vincolistico di limitazioni nelle assunzioni, ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 2 bis del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. (da ultimo modificato ad opera dell'art. 4 co. 12 bis del D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014) e che, pertanto, **il recepimento in mobilità dello stesso non andrà ad incidere sulla quota di budget destinato a "nuove assunzioni" per l'anno 2020;**

Preso atto altresì che la spesa necessaria a tale recepimento in mobilità volontaria tra Enti:

- E' già stata autorizzata dalla citata G.C. n. 167 del 15.10.2019 di approvazione dell' "Integrazione ed attualizzazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 Stralcio";
- trova integrale copertura nel Bilancio pluriennale 2019/2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019, nei competenti capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- trattandosi di mobilità tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa non incide e non viene imputata sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2019 trattandosi di mobilità tra Enti sottoposti entrambi a regime limitativo delle assunzioni, anche se differenziato, ed in regola con le prescrizioni previste dal Patto di Stabilità;

Valutato pertanto che si debba ora procedere, per tutte le motivazioni più sopra riportate ed in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. N. 167 del 15.10.2019, al recepimento e all'inquadramento nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia del dott. I.G. - dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno del Comune di Castelnuovo né Monti – RE - con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. Giuridica D1 Economica D3 – su un posto vacante di Funzionario Amministrativo a tempo pieno - mediante cessione del suo contratto di lavoro a tempo indeterminato ed in applicazione dell'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a decorrere dal 01.01.2020 - autorizzando, contestualmente un comando per 6 ore settimanali del dott. I.G. presso il Comune di Castelnuovo né Monti e fino al 31.12.2020, con assegnazione al Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità";

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

di recepire in servizio a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno - per tutte le motivazioni esposte in narrativa - in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. N. 167 del 15.10.2019 di "Integrazione ed attualizzazione del "Piano Triennale dei fabbisogni di personale – anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 – Stralcio" - tramite cessione del contratto di lavoro a seguito di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e con applicazione del comma 2 bis, ricorrendone tutte le condizioni, a decorrere dal 01.01.2020, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica D1 ed economica D3) con rapporto di lavoro a tempo pieno, il sottogeneralizzato dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnovo né Monti – RE:

### **Dott. I.G. nato a Reggio Emilia il 08.09.1962**

con assegnazione al Servizio "Servizi ai cittadini, Cultura della sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" presso cui attualmente presta attività in posizione di comando funzionale (unica dipendente ivi assegnata in posizione di comando);

di stabilire:

- che tale recepimento in mobilità a tempo indeterminato e con rapporto orario a tempo pieno, mediante acquisizione del contratto di lavoro dal Comune di Castelnovo ne' Monti, si intende fatto ed accettato sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia";
- che il dott. I.G. verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 - Economica D3 con attribuzione del seguente trattamento economico:

Stipendio base	€	1.844,62
Progressione economica	€	276,37
Elemento perequativo	€	9,00
Indennità di comparto	€	51,90
Indennità di Vacanza Contrattuale	€	14,85

3. di disporre altresì il comando, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020, presso il Comune di Castelnovo ne' Monti – RE, per 6 ore settimanali del dott. I.G., che risulterà dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia dal 01.01.2020 con profilo di "Funzionario Amministrativo", Cat. Giuridica D1 ed Economica D3, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria tra Enti;
4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, cesserà anticipatamente il comando presso il Comune di Reggio Emilia, già autorizzato con D.D. n. 5 del 10.01.2019 e successivamente prorogato con D.D. n. 685 di RUD del 28.06.2019, del dott. I.G. dal Comune di Castelnovo ne' Monti e in scadenza al 30.06.2020 per 18 ore settimanali e che si determinerà, pertanto, una minore spesa pari a € 12.605,48 al capitolo che nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 7000 del Bilancio pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019, "Personale Servizi Demografici" - centro di costo 0183 e precisamente:

art. 1 € 9.905,24 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2020/246  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 01.3.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 2.414,97 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2020/247  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.3.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 285,27 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) – imp. 2020/248  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto che a **seguito dell'assunzione a tempo indeterminato** di che trattasi e del contestuale comando parziale, si verificherà la seguente spesa di **€ 25.809,24** al capitolo che nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 7000 del Bilancio pluriennale 2019-2021 - Annuale 2019, "PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI" – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 20.283,76 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 4.945,32 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 580,16 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che la spesa relativa al comando (comprensiva delle voci a fondo) pari ad € 6.046,68 verrà imputata al capitolo che nel Bilancio di Previsione 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 39350 del Bilancio Pluriennale 2019 – 2021, Annuale 2019 "Retribuzioni al personale comandato presso altri Enti e trasferito temporaneamente", Centro di costo 0115 e precisamente:

- art. 1 € 4.749,45 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101
  
- art. 2 € 1.163,95 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111
  
- art. 2 € 133,28 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113;

7. di prendere atto che il Comune di Castelnovo ne' Monti provvederà al rimborso delle spese per il periodo di comando svolto dal 01.01.2020 al 31.12.2020, per 6 ore settimanali, a seguito di nostra richiesta di rimborso;

8. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata da ultimo nella più volte citata Deliberazione G.C. 15.10.2019 n. 167 di I.D.;
- è già prevista nel Bilancio Pluriennale 2019-2021, con riferimento all'esercizio 2020 e pertanto troverà integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- non incide e non viene imputata sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2019, trattandosi di mobilità intercompartimentale tra Enti sottoposti entrambi a "regime di limitazione di spesa" di personale, anche se differenziato, ed in regola con le prescrizioni previste dal Patto di Stabilità (art. 1 co. 47 della L. 311/2004).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)