



COMUNE DI REGGIO EMILIA

Accordo di collaborazione

per l'elaborazione tecnico-giuridica degli atti di controdeduzione e/o di appello, relativi a contenziosi tributari di cui al D.Lgs. 546/92, in carico all'ufficio associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale del Comune di Reggio Emilia.

Con la presente scrittura privata da valersi ai sensi di legge tra:

da una parte

per il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in Piazza Camillo Prampolini n.1, (c.f. 00145920351), che d'ora innanzi sarà denominato per brevità anche Comune, Amministrazione, Committente o Ufficio Associato, la Dott.ssa Lorenza Benedetti, nata a Reggio Emilia il 25.06.1968, Dirigente ad interim del Servizio "Entrate" del Comune di Reggio Emilia, in forza dell'incarico conferitole con atto del Sindaco P.G. n. 55214 del 27.04.2018, presso la cui sede è per la carica domiciliata, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune medesimo, in virtù degli artt. 40 – 49 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e 59 del vigente Statuto comunale, nonché in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001", così come completato dall'art. 15 del "Nuovo Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 21.05.2019;

dall'altra parte

per **ANCI Emilia Romagna**, con sede in Bologna, Via Della Liberazione n. 13, c.f. 80064130372 e p.i. 03485670370, la Dott.ssa Denise Ricciardi, nata a Castel San Pietro Terme (BO) il 20.05.1977, c.f. RCCDNS77E60C265S, in qualità di Direttrice Amministrativa e Rappresentante Legale della suddetta Associazione, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'interesse della medesima.

Premesso che:

- con deliberazione C.C. 11.04.1997 n. 7561/57 è stata approvata la Convenzione (ex art. 30 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs 267/2000), fra il Comune di Reggio Emilia e diversi Comuni della Provincia per l'istituzione ed il funzionamento di un Ufficio Associato del Contenzioso Tributario e di Consulenza fiscale operante presso il Comune capoluogo, cui sono seguite successive deliberazioni di adesione da parte dei Comuni del territorio provinciale;
- alla data del 1 gennaio 2019, l'Ufficio Associato vede l'adesione di 38 Comuni (Reggio Emilia compreso), su un totale di 42 Comuni della Provincia di Reggio Emilia;
- l'Ufficio Associato è privo di personalità giuridica: si configura come struttura operativa funzionalmente gestita dal Comune capoluogo di Reggio Emilia presso apposito ufficio all'interno del Servizio Entrate;
- scopi e finalità dell'Ufficio Associato è prestare assistenza ai Comuni associati nelle procedure contenziose in materia di tributi locali disciplinate dal D. Lgs. n. 546/92 e succ. mod., mediante la stesura degli atti processuali, la partecipazione alle udienze di trattazione, la cura e l'assistenza per tutti gli adempimenti processuali, ivi compresi gli istituti

deflattivi del contenzioso medesimo, sino alla fase esecutiva delle sentenze. Fornire consulenza, pareri, assistenza ed aggiornamento normativo ai Comuni associati in materia di tributi locali per cui viene prestata assistenza processuale;

- ANCI Emilia-Romagna è l'associazione regionale dei Comuni, parte integrante dell'Associazione nazionale Comuni Italiani (ANCI), nell'ambito della sua azione di supporto agli Enti associati, favorisce il coordinamento fra le realtà territoriali locali in attuazione del principio di autonomia organizzativa. In particolare Anci Emilia Romagna cura l'informazione, l'aggiornamento e l'approfondimento delle varie tematiche che interessano i Comuni. L'art. 2 comma 1 lett. a del D.lgs 175/2016 ha ricompreso, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche *"le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lsg. 165/2001. i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti"* e quindi anche ANCI al pari delle altre associazioni tra Enti Locali a qualsiasi fine istituite, risultano assoggettati, a far data dall'entrata in vigore del D.Lgs 175/2016 alla disciplina sugli affidamenti pubblici, pertanto ANCI rientra tra le Amministrazioni aggiudicatrici ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 50/2016, secondo quanto recentemente affermato da ANAC, con deliberazione 21 Gennaio 2017 n. 21;
- ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi, avuto riguardo alla normativa in materia di codice dei contratti pubblici, in particolare all'art. 5 comma 6 del D.Lgs 50/2016;
- l'Ufficio Associato ha visto negli ultimi anni un forte trend in crescita del numero di ricorsi reclamo da gestire cui l'Ufficio deve dare

necessariamente priorità, stante l'indisponibilità dei termini processuali di cui al D.Lgs 546/92 e sue successive modifiche;

- al 30 aprile 2019 risultano pendenti n. 45 ricorsi innanzi alla C.T.P. di Reggio Emilia e n. 13 appelli innanzi alla C.T.R. di Bologna per i quali occorre procedere con la predisposizione degli atti difensivi e l'attuale struttura dell'Ufficio Associato, che vede, a partire da maggio 2019, l'assenza temporanea di un funzionario dell'ufficio stesso almeno fino alla fine dell'anno, non è sufficientemente adeguata, in termini di personale assegnato, a garantire il regolare svolgimento dell'attività processuale, stante la presenza di due sole persone, di cui solo una con qualifica funzionale di categoria D;
- diventa necessario ed improrogabile trovare una soluzione che possa garantire nell'immediato lo svolgimento dell'attività processuale nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione con i comuni associati;
- ANCI Emilia Romagna è stata tra gli enti promotori nella costituzione di un'esperienza simile all'Ufficio Associato del Comune di Reggio Emilia nel territorio della Provincia di Modena e dispone pertanto delle competenze tecniche e professionali necessarie per supportare l'Ufficio Associato nella stesura degli atti processuali;
- si ritiene necessario stipulare un Accordo (ex art. 15 L. 241/1990), al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività processuale in capo all'Ufficio Associato, Accordo che non modificherà i rapporti giuridici ed economico finanziari tra i Comuni associati e l'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario e di Consulenza Fiscale del Comune di Reggio Emilia;

- con Delibera di Giunta Comunale ID n. 96 del 16.05.2019, è stato approvato lo schema di accordo di cui trattasi, ai sensi dell'art.15 della L. 241/90;
- al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività, con nota in data 18.06.2019, l'ente appaltante ha attivato l'esecuzione anticipata del servizio, in pendenza della stipula contrattuale.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Oggetto

Oggetto del presente Accordo, ai sensi art. 15 della Legge 241/1990, è la cooperazione istituzionale nell'elaborazione tecnico-giuridica degli atti di controdeduzione e/o di appello relativi ai ricorsi tributari in carico all'Ufficio Associato che dovranno essere depositati presso le competenti Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nel rispetto dei termini di legge sanciti dalla normativa sul Processo Tributario D.Lgs 546/92. Anci Emilia Romagna si impegna a fornire il supporto necessario e professionalmente impostato per la stesura degli atti processuali.

Il presente accordo, ai sensi art. 5, comma 6, del D.lgs. 50/2016, realizza una cooperazione istituzionale tra le parti che presenta i seguenti requisiti:

- a) l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;
- b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;

c) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.

Articolo 2 Tempistica redazione atti

L'Ufficio Associato provvede a fornire ad Anci Emilia Romagna , la documentazione necessaria per la redazione degli elaborati processuali: copia del ricorso, allegati e tutto il materiale istruttorio necessario per un corretto e completo inquadramento giuridico della fattispecie controversa.

I tempi di fornitura degli elaborati sono fissati in 15 giorni dalla consegna dei ricorsi.

Resta in carico all'Ufficio Associato il rapporto con i comuni associati per l'acquisizione delle firme degli atti processuali e il deposito degli stessi presso le competenti Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Articolo 3 Rimborso spese e modalità di pagamento

In considerazione delle attività che la collaborazione prevede a carico di ANCI Emilia Romagna, l'Ufficio Associato si impegna a rimborsare un importo di Euro 350,00 compreso iva, se dovuta, per ogni ricorso, con riduzione del 50% per i ricorsi con più annualità successive alla prima che vedono una connessione soggettiva ed oggettiva. Complessivamente nell'anno 2019 si prevede al massimo una spesa a carico dell'Ufficio Associato di Euro 12.200,00 iva compresa, se dovuta, considerato che solo per una parte dei ricorsi ci si avvarrà del supporto e della collaborazione di Anci Emilia Romagna, impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale RUD n. 576 del 28.05.2019, qui integralmente richiamata.

Le somme saranno rimborsate dall' Ufficio Associato ad ANCI Emilia Romagna

su base trimestrale con scadenza 30 Gennaio, 30 Aprile, 30 Luglio e 30 Ottobre con riferimento alle attività svolte nel trimestre antecedente il mese di pagamento del rimborso e previa apposita rendicontazione di ANCI Emilia Romagna.

Articolo 4 Tracciabilità

Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii, l'Associazione ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: UNIPOL BANCA Spa - Agenzia di Casalecchio di Reno, cod. IBAN IT42J0312736670000000003319.

L'Associazione dichiara, inoltre, che la persona delegata ad operare sul conto corrente suddetto è la Dott.ssa Denise Ricciardi, nata a Castel S.Pietro Terme (BO) il 20.05.1977, c.f. RCCDNS77E60C265S.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

E' fatto obbligo di provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale della persona delegata ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'Associazione assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Articolo 5 Durata dell'Accordo

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e avrà la durata fino a fine anno 2019, eventualmente rinnovabile per il 2020, a seconda delle esigenze dell'Ufficio Associato e della disponibilità di Anci Emilia Romagna a continuare la collaborazione. L'eventuale rinnovo potrà avvenire con semplice scambio di comunicazione attestante la volontà delle parti di proseguire l'Accordo.

Articolo 6 Sicurezza e Riservatezza

L'Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Associazione è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Associazione può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e

le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Comune.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti sopradescritti, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Associazione sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Associazione potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Comune delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dall'Associazione in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'Associazione non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Comune.

Art. 7 Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

Il presente atto è soggetto al "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016", in materia di "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati". Ai sensi di detto Regolamento, l'ente appaltante, Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, nomina l'appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali, sino a scadenza del contratto in essere.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare, Comune di Reggio Emilia, alla società. Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017”;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell’ambito dell’attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l’esercizio delle funzioni e per l’esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell’adempimento del ruolo di

Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità

per la quale sono raccolti e successivamente trattati;

- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia

tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione. All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del contratto stesso.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per l'ente appaltante, Comune di Reggio Emilia, è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

Articolo 8 Whistleblowing

L'Associazione, prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di

seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: [Www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) -Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>Piano triennale di prevenzione della corruzione>whistleblowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

L'Associazione si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15 comma 2-bis della L. 241/1990, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede del Comune di di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi rispettivamente dell'art.16 della tabella allegato b) del DPR n.642/1972 e dell'art.1 della tabella allegata al DPR n.131/1986.

Il presente documento, che consta di sedici pagine a video, è sottoscritto con apposizione di firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013 e sarà conservato, ai sensi dell'art. 44 bis del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", in conformità alle Regole Tecniche in materia (D.P.C.M. 3 dicembre 2013), presso ParER-Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna - Viale Aldo Moro n. 64 - Bologna -, struttura accreditata dall' "Agenzia per l'Italia Digitale" (AgID).

Le parti si impegnano al rispetto di quanto previsto nel presente Accordo.

Per quanto non previsto saranno osservate le disposizioni di legge vigenti.

p. IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Servizio Entrate-Ufficio Associato del Contenzioso Tributario

e di Consulenza Fiscale

Dott.ssa Lorenza Benedetti

p. ANCI EMILIA ROMAGNA

Dott.ssa Denise Ricciardi