

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/2558
del 18/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1469
del 18/12/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI MATERIALE A STAMPA PER LA BIBLIOTECA PANIZZI E DECENTRATE E PER IL CINEMA ROSEBUD, PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2020.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI MATERIALE A STAMPA PER LA BIBLIOTECA PANIZZI E DECENTRATE E PER IL CINEMA ROSEBUD, PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – risorse finanziarie e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (Art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex Art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la variazione “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio” ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2012 e relativi allegati.

Visti:

- i provvedimenti in data 10 luglio 2019 PG. 135704 e PG. 135946 con i quali il Sindaco ha attribuito i nuovi incarichi dirigenziali di avvio del mandato amministrativo tra i quali l’incarico di dirigente del Servizio Servizi culturali ad interim al sottoscritto arch. Giordano Gasparini con decorrenza 15/07/2019 - 31/12/2019, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019 avente ad oggetto “assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;

Considerato che:

- la Biblioteca Panizzi e le sue quattro Biblioteche decentrate producono nel corso dell’anno materiali di varie tipologie, quali volantini informativi, manifesti, cartoline e soprattutto pieghevoli in distribuzione agli utenti per mostre, eventi diversi ed in particolare agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado atti a promuovere iniziative didattiche e culturali;

- il Cinema Rosebud produce fanzine e calendari mensili atti a promuovere la propria programmazione di film ed eventi ad essi legati:

- è indispensabile provvedere con tempestività e particolare urgenza all’attivazione delle procedure di affidamento per le forniture del predetto materiale a stampa, che avverrà ai sensi art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, mediante RDO sulla piattaforma MEPA di CONSIP aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando/Servizi stampa e Grafica (CPV 79800000-2) con l’unica esclusione dell’operatore uscente.

Visto

- l'articolo 192, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto che:

- il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 e successive modificazioni prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza Consip e Sater (ex Intercenter);

Valutato che:

- per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni denominate convenzioni Consip e Sater finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi in quanto all'oggi non vi sono convenzioni attive per questa tipologia di fornitura;

Considerato pertanto:

- che si rende necessario avviare apposita procedura per la realizzazione della stampa dei materiali come dettagliato nel capitolato che si allega al presente atto (All.A)

- che l'importo massimo del predetto contratto è stimato dai competenti uffici comunali in € **11.000,00** comprensivo di Iva al 22% ;

- che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare tramite RDO riguarderà materiale a stampa (pieghevoli, cartoline e manifesti di varie dimensioni e colori);

- che la spesa sopra descritta rientra nei limiti della disponibilità finanziaria entro cui il Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 ne autorizza l'assunzione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Servizi Culturali, Arch. Giordano Gasparini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere ad emettere apposita RdO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'aggiudicazione del servizio di fornitura a carattere continuativo per l'anno 2020 di stampati e manifesti per la Biblioteca Panizzi e decentrate e per il Cinema Rosebud, come specificato nel Capitolato d'Oneri che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato **A**) con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
3. di prenotare la presunta spesa di **€ 11.000,00 (IVA compresa)** tramite l'assunzione di due distinti impegni rispettivamente:
 - di **€ 7.500,00** il primo, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 – 1.03.02.02.999 – del bilancio 2019/2021 (esercizio 2020) al capitolo che nel Peg 2020 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 22533/3 del PEG 2019 denominato "*Progetto Amici della Biblioteca: sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali correnti delle biblioteche comunali*" Obiettivo PG_9305, Centro di costo 0170, dando nel contempo atto che l' entrata è stata accertata nel bilancio pluriennale 2019-2021 al Capitolo che nel Peg 2020 sarà inserito in corrispondenza del Cap. E 4973 "*Sponsorizzazioni da privati per attività delle biblioteche*" del Peg 2019 con determinazioni dirigenziali n. 2018/1337 e n. 2019/1612 (accertamenti n. 2020/13 e 2020/40);
 - di **€ 3.500,00** il secondo, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Tit. 1 codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 – 1.03.02.02.004 – del bilancio 2019/2021 (esercizio 2020) al capitolo che nel Peg 2020 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 22105 del PEG 2019 denominato "*Spese per eventi e pubblicità istituzioni culturali*" Obiettivo PD_9102, Centro di costo 0148;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito con L. n. 122 del 30/07/2010;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di dare atto che l'assegnazione sarà effettuata con successivo provvedimento dove verrà esplicitato il nominativo dell'aggiudicatario del servizio.

Il presente provvedimento non comporta situazioni di conflitto d'interessi in capo al dirigente firmatario.

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
(Arch. **Giordano Gasparini**)