

Proponente: A5.B
Proposta: 2019/3216
del 18/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1468
del 18/12/2019

**AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE
TERRITORIO E BENI COMUNI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. 50/16 PER SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' MUSEALI PERIODO DICEMBRE 2019/GENNAIO 2020. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 08/04/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione al Bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 9/5/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con Delibera di Giunta Comunale n 67 del 29/07/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi Dell'art. 193 del D.Lgs.267/2000. Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- con atto di Giunta Comunale n.133 del 30/08/2019, è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 126 del 18.11.2019, immediatamente esecutiva, è stato approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 12.12.2019, è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2019 a seguito della variazione di bilancio di previsione 2019-2021, DUP e relativi allegati;
- con Provvedimento n. 135704 del 10/07/2019, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del 31/12/2019, all' Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'Area "Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto che

- per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dei Musei Civici di Reggio Emilia nel periodo dicembre 2019 si rende indispensabile l'acquisto e servizi vari di limitata entità, da effettuarsi con tempestività, quali stampa programma trimestrale, cartellonistica, piccoli restauri ecc, per l'importo presunto complessivo di € 6.000,00 (IVA compresa);
- tra gli eventi in programma nell'ambito della manifestazione celebrativa del bicentenario della nascita di Gaetano Chierici, vi è la realizzazione della una mostra dal titolo *"Gaetano Chierici. Metodo e Scienze all'origine degli studi di preistoria"*, in programma presso il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia. Per assicurare il corretto svolgimento dell'inaugurazione della mostra, che per motivi organizzativi è stata posticipata al gennaio 2020, è necessario l'acquisto di servizi vari di limitata entità, per l'importo presunto complessivo di € 2.000,00 (IVA compresa)

Ritenuto di attivare con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D. Lgs. 50/2016, all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e dell'art. 192 del D. Lgs 267/200, le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa prevista, con contestuale assunzione della prenotazione della stessa ai sensi art. 183, 3° comma, D. Lgs 267/2000, per l'acquisizione dei servizi e/o delle forniture che si renderanno necessari ai bisogni dell'Ente.

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Valutato, in considerazione della spesa, inferiore ai 40.000,00 euro, che si prevede di sostenere, di provvedere all'affidamento dei servizi ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

Dato atto:

- che si procederà, per gli affidamenti superiori ad euro 5.000,00, mediante Mercato elettronico della pubblica amministrazione, ove presente la categoria di servizio e/o fornitura richiesti, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, o tramite trattativa privata autonoma al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, qualora non presenti le forniture ed i servizi richiesti, dando motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1 L. 135/2012, mentre per gli affidamenti di importo inferiore ai € 5.000,00 l'Ente si riserva la facoltà di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, (art. 31 comma 8 vigente Regolamento dei Contratti) l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e dovrà contenere tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del servizio;
 - condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER)
 - tempi e modalità di pagamento;
 - attestazione della congruità del servizio;
- i servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SATER utilizzata;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i

Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio;

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05 art. 1 co 173 e delle indicazioni applicative emanate della Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;

Ritenuto di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi di cui trattasi.

Rilevato che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del direttore dell'Area Competitività Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni, Arch. Massimo Magnani.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.
- il d.lgs. 18/4/2016 n. 50 artt. 32, 2° co., e 36 co. 2 lett. a);
- la L. 135/12;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di servizi vari necessari allo svolgimento delle attività dei Musei Civici nel periodo dicembre 2019, per l'importo presunto complessivo di **€ 6.000,00** (IVA compresa);
- 3) di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di servizi vari necessari a garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, con il fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine riguardo l'organizzazione delle attività istituzionali in programma nel gennaio 2020 per l'importo presunto complessivo di **€ 2.000,00** (IVA compresa);

di dare pertanto mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle seguenti operazioni contabili:

ANNO 2019

- 4) di prenotare, ai sensi dell'art. 183 3^a comma del TUEL, **€ 6.000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice de piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019 - 2021, annualità 2019, capitolo 21367 del P.E.G 2019, denominato "*Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche*", codice prodotto-progetto 2019_PD_9207, centro di costo 0164;

ANNO 2020

- 5) di prenotare, ai sensi dell'art. 183, 3° comma, del TUEL, **€ 2.000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019 - 2021, annualità 2020, al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21367 del P.E.G. 2019, denominato "*Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche*", codice prodotto-progetto 2020_PD_9207 centro di costo 0164;
- 6) che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;
- 7) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

8) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;

9) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Arch. Massimo Magnani