

**Proponente: A0.B**  
**Proposta: 2019/2302**  
**del 17/12/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1476**  
**del 19/12/2019**

**DIREZIONE GENERALE/SEGRETERIA GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DELLA SPESA RELATIVA ALLA PROROGA DI 3 FIGURE A TEMPO DETERMINATO - ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 110 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E S.M.I. AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 194 DEL 29.11.2019.

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che con Deliberazione di C.C. n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di G.C. del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16.07.2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29.07.2019;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDEnze, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- che da ultimo con Deliberazione G.C. 16/10/2019 N. 167 è stata approvato ulteriore atto di *“INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDEnze, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 21 del 15/10/2019;

Richiamate altresì:

- la deliberazione del C.d.A. dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia n. 26 di R.U.I.C. del 17.12.2018 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019, il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 05.02.2019, con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019, il Bilancio Pluriennale 2019-2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;

Vista la Deliberazione G.C. n. 194 del 29.11.2019, dichiarata immediatamente esecutiva *“INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE”*;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse *“3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.”* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue:

*“...omissis...”*

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le*

*condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente".;*

Vista e richiamata integralmente la successiva Deliberazione più sopra citata G.C. 16/10/2019 N. 167, nella quale al punto 11) del dispositivo si confermava e si operava un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato anche nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- 3) che pertanto è stata positivamente certificata, così come si evince dallo stralcio di "Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 21/2019", ove si rileva quanto segue:  
"che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l'Integrazione al "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio", di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 - ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCELENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020." che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.";

**Confermato pertanto ulteriormente** - sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - che si possa procedere ancora per l'anno 2019 e seguenti ad effettuare assunzioni / proroghe di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (tetto di spesa 2009) e sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, e dalla sua successiva Integrazione approvata con Deliberazione G.C. 16/10/2019 N. 167;

Vista e richiamata integralmente la già citata Deliberazione G.C. 29.11.2019 n. 194 avente ad oggetto "INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE"

che nelle premesse testualmente citava:

*"Ritenuto opportuno - per ragioni oggettive legate a garantire la continuità dei servizi che potrebbe essere pregiudicata dalla riduzione dei presidi non solo di livello dirigenziale, ma anche dall'assenza di figure di responsabili di uffici o di procedure e compiti particolari, costituenti importanti e irrinunciabili punti di riferimento e "snodi" organizzativi a supporto della Giunta e dei Dirigenti nella realizzazione di progetti, iniziative, obiettivi di programma di governo della città e tenuto conto dei tempi di realizzazione delle selezioni necessarie per il ritrovamento di tali figure - prorogare fino al termine massimo dei 5 anni, qualificati dalla giurisprudenza, i contratti di lavoro delle seguenti figure non dirigenziali di Alta Specializzazione attualmente coperte con contratto a tempo determinato ed in scadenza al 31.12.2019:*

- Funzione di Responsabile Ufficio Stampa
- funzione di responsabile Ufficio Cinema
- funzione di responsabile Ufficio Tecnico "Scuole comunali e asili nido"

e quanto previsto ed autorizzato ai punti 14 e 15 del dispositivo della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato in stralcio:

*"14. di disporre la proroga, inoltre, dei contratti di alta specializzazione di livello non dirigenziale fino al termine dei 5 anni massimo per le motivazioni e le argomentazioni esposte in premessa e precisamente fino al 01.03.2020 per le seguenti funzioni non dirigenziali di Alta Specializzazione attualmente coperte con contratto a tempo determinato ed in scadenza al 31.12.2019:*

- Funzione di Responsabile Ufficio Stampa
  - Funzione di responsabile Ufficio Cinema
  - Funzione di responsabile Ufficio Tecnico “Scuole comunali e asili nido”;
15. di rinviare altresì a successivo apposito provvedimento del Direttore Generale la Determinazione dell'assunzione dell'impegno di spesa necessaria alla proroga dei 3 contratti di livello non dirigenziale, di cui sopra oltre ai necessari successivi adempimenti;  
... omissis...”;

Visto il verbale del 05.12.2019 n. 29 dell'Organo di Revisione Contabile con il quale, a certificazione della Deliberazione di G.C. n. 194 del 29.11.2019, conferma la sua coerenza alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale e al rispetto del vigente regime vincolistico in materia di assunzione di personale;

Richiamato l'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., in particolare i commi 2 e 3;

Ritenuto pertanto di dover provvedere - in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni contenute nella Deliberazione G.C. del 29.11.2019, n. 194 - a prendere atto della proroga dei contratti di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – comma 2° del D.Lgs. n. 267/2000 dal 01.01.2020 e così sino al 01.03.2020, nonché ad approntare i relativi contratti individuali di lavoro e ad impegnare la spesa relativa sui competenti capitoli del Bilancio 2019-2021 – esercizio 2020 per le sottogeneralizzate unità di personale, confermando l'emolumento ad personam già attribuito agli stessi in fase di prima assunzione (cfr. D.D. n. 121 del 25.02.2015):

NOME COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	EMOLUMENTO ANNUO LORDO
Dr. Mario Gobbi	Funzionario Servizi di Comunicazione /3 Responsabile dell'Ufficio Stampa	D/3	20.800 Euro
Dr.ssa Sandra Campanini	Funzionario Reti e Servizi Culturali /3 Responsabile dell'ufficio Cinema	D/3	4.000 Euro
Dr.ssa Ilaria Martini	Funzionario Tecnico /3 Responsabile Tecnico della cura e progettazione del patrimonio scolastico ed educativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia	D/3	12.000 Euro

Preso atto infine che il rapporto di lavoro a tempo determinato quale “Funzionario” di Cat. D3 - “Alta Specializzazione” nei diversi profili e responsabilità di ruoli, per i 3 soggetti sopraindicati, debba essere disciplinato di massima, secondo i patti e le condizioni che si riportano e che dovranno integrare i contratti individuali di lavoro:

1. Il rapporto di lavoro viene prorogato a decorrere dal 01.01.2020, e così fino al 01.03.2020.
2. il rapporto di lavoro a tempo determinato scaturente dal presente contratto si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata, salvo risoluzione anticipata;
3. il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nell'ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno, ai sensi dell'art. 51, 4° comma del C.C.N.L. del 21.05.2018. In caso di dimissioni del dipendente, tali termini sono ridotti alla metà;
4. le cause di risoluzione anticipata del contratto sono regolate dalle leggi in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi dell'Ente.
5. in nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
6. il profilo professionale d'inquadramento è quello di “Funzionario \_\_\_\_\_/3” - Cat. D/3 – a tempo pieno;
7. agli aspetti giuridici del presente rapporto di lavoro, non espressamente e diversamente regolati dal presente Contratto individuale di lavoro, si applicano, in analogia, i Contratti Collettivi Nazionali del personale – comparto Funzioni Locali assunto a tempo indeterminato nel tempo vigenti, i regolamenti interni dell'Ente, nonché il Codice Civile.
8. il Funzionario responsabile di \_\_\_\_\_ - “Alta Specializzazione” è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di almeno 36 ore settimanali su 5 o 6 giorni. Nell'ambito dell'assetto organizzativo

dell'ente, il dipendente è altresì tenuto ad essere a disposizione dell'Ente oltre l'orario di servizio, per esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza diritto ad ulteriori compensi.

9. il trattamento economico attribuito è così composto:

Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla Categoria D3 del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto "Funzioni Locali";

Indennità ad personam, di cui all'art. 110 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 - sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio (comprensiva dei compensi per lavoro straordinario, per la performance collettiva e per la qualità della prestazione individuale) - pari a Euro \_\_\_\_\_ annui lordi su 13 mensilità (importo già stabilito nei singoli Avvisi di Selezione e come riportato nei singoli contratti individuali di lavoro);

Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di prendere atto della proroga dei contratti di lavoro dei sottocitati dipendenti già assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000, **in esecuzione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 29.11.2019 n. 194 per il periodo dal 01.01.2020 al 01.03.2020 e precisamente:**

NOME COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	EMOLUMENTO ANNUO LORDO
Dr. Mario Gobbi	Funzionario Servizi di Comunicazione /3 - Responsabile dell'Ufficio Stampa	D/3	20.800 Euro
Dr.ssa Sandra Campanini	Funzionario Reti e Servizi Culturali /3 Responsabile dell'ufficio Cinema	D/3	4.000 Euro
Dr.ssa Ilaria Martini	Funzionario Tecnico /3 - Responsabile Tecnico della cura e progettazione del patrimonio scolastico ed educativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia	D/3	12.000 Euro

impegnando la complessiva spesa di Euro € 25.963,28 :come segue:

**Dr. Mario Gobbi**

**Responsabile Ufficio Stampa – Indennità “ad personam” annua lorda € 20.800:**

quanto a € 10.409,06 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 4100 del PEG 2019 “PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ. PUBBLICHE E MARKETING” del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0104 - e precisamente:

- art. 1 € 7.951,97 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.11
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 2.062,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.11
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 394,59 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.11
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

**Dr.ssa Sandra Campanini**

**Responsabile Ufficio Cinema - Indennità “ad personam” annua lorda € 4.000:**

quanto a € 6.878,44 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 22400 del PEG 2019 “PERSONALE ATTIVITÀ CULTURALI” del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0153 - e precisamente:

- art. 1 € 5.210,86 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 05.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 08.2.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 1.409,49 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 05.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 08.2.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 258,09 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 05.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 08.2.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

**Arch. Ilaria Martini**

**Responsabile Tecnico della cura e progettazione del Patrimonio scolastico ed educativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - Indennità "ad personam" annua lorda € 12.000:**

quanto a € 8.675,78 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 14500 del PEG 2019 "PERSONALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PEDAGOGICA SERVIZI INFANZIA" del Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Centro di Costo 0181 - e precisamente:

art. 1 € 6.516,16 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.836,53 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 323,09 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice SIOPE: 1113

2. di dare atto:

- che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del presente atto, si ritrovano tutte all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di previsione 2019-2021 – esercizio 2020, e che le stesse troveranno altresì copertura negli stanziamenti relativi alla spesa di personale del Bilancio Previsionale 2020-2022 in corso di elaborazione (nell'ambito del quale si terrà conto delle assunzioni disposte col presente provvedimento);
- che per quanto riguarda la spesa delle 3 figure di Alta Specializzazione Cat. D disposta dal presente atto, la stessa risulta auto-finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni previste al 31.12.2019 del personale direttivo assunto al medesimo titolo;
- che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- che la spesa necessaria per le assunzioni del presente atto risulta compatibile con i vincoli di spesa per tali tipologie di assunzioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009).

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio Battini)