

**Proponente: A0.B**  
**Proposta: 2019/2293**  
**del 16/12/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1483**  
**del 19/12/2019**

**DIREZIONE GENERALE/SEGRETERIA GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE E ORGANIZZAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI: AFFIDAMENTO E PRENOTAZIONI DI SPESA INERENTI IL PERIODO DICEMBRE 2019 – FEBBRAIO 2020

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 08/04/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione al Bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 9/5/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento in data 25.11.2019 PG 213348 il Sindaco ha attribuito, sino al 31.12.2019 l'incarico dirigenziale al Dott. Maurizio Battini conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20

### Considerato che:

nell'ambito degli obiettivi affidati al servizio proponente sono programmate, nel periodo dicembre 2019/gennaio 2020 le attività relative all'organizzazione delle ricorrenze indicate di seguito - ai Prodotti/Progetti del P.E.G. 2019 PD\_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD\_0103 "Ricorrenze ed eventi istituzionali" che si prevede verranno riportati in maniera analoga nel futuro Piano Esecutivo di Gestione 2020:

- 28 dicembre 2017 – anniversario fucilazione f.lli Cervi
- 7 Gennaio 2018 - 220° Anniversario Tricolore
- 27 Gennaio 2018 - Giorno delle Memoria
- 30 Gennaio 2018 - Eccidio don Pasquino Borghi e altri otto antifascisti
- 3 Febbraio 2018 - Commemorazione Via Porta Brenone
- 10 Febbraio 2018 - Giorno del ricordo
  
- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica;
  
- si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi tipografici, fornitura servizi fotografici, ospitalità relatori, addobbi floreali, impianti tecnologici - amplificazione ed illuminazione, movimentazione arredi - sedie, palchi -; compensi artistici e partecipazioni finanziarie a vario titolo per iniziative organizzate da terzi e promosse in collaborazione con l'Amministrazione etc.);
  
- la celebrazione della ricorrenza del 223° Anniversario della nascita del Primo Tricolore, il 7 gennaio 2020, assumerà particolare significato in considerazione di un articolato

programma rivolto alla valorizzazione del 30° anniversario della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (Convention on the Rights of the Child - CRC), dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, così come da Protocollo d'Intesa con Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e Fondazione Reggio Children con Deliberazione Giunta Comunale ID 187 del 21.11.2019 di approvazione del correlato progetto "*Flags4Rights, 100 bandiere per i diritti*";

#### **Valutato che:**

- ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;
- la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);
- con riferimento agli impegni assunti nell'ambito del Protocollo d'Intesa con Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e Fondazione Reggio Children - approvato con Deliberazione Giunta Comunale ID 187 del 21.11.2019 - con il presente provvedimento l'amministrazione comunale provvede all'affidamento della spesa di € 2.530,00 IVA 22.% esclusa, a favore della Ditta GrafiSystem di Bari P.I. 04481640722 per la produzione di cartoline e brochure informative il progetto "*Flags4Rights, 100 bandiere per i diritti*" dando atto che l'individuazione del fornitore avviene con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in ragione della congruità della spesa e dell'affidabilità del fornitore e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

#### **Ritenuto**

- di approvare le consuete collaborazioni con soggetti diversi per la promozione e organizzazione delle attività previste suesposte nel periodo dicembre 2019– febbraio 2020, dando atto che per le iniziative in parola organizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, viene concessa l'occupazione a titolo gratuito;
- per l'organizzazione degli stessi necessario provvedere all'acquisto di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita;
- di attivare pertanto, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett a) del D. Lgs. 50/2016 onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento, per una spesa lorda stimata di € 7.051,00 al Bilancio 2019 e di € 6.796,00 al Bilancio 2020;

#### **Precisato che**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

- per quanto suindicato, in corso d'indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e succ. mod. e int. art. 3 comma 166 Legge n. 350/2003 – art. 1 Legge 191/2004 – art. 1 comma 16 bis Legge n. 135 del 7/8/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

#### **Dato atto**

- di provvedere all'individuazione dei contraenti tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, mediante il criterio del prezzo più basso in ragione della ripetitività dei servizi richiesti e tenuto conto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio o in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della centrale di Committenza Regionale Intercent-ER (in caso di procedura sui Mercati Elettronici);
- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- qualora si tratti di una somma inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa) si provvederà tramite buono d'ordine contenente le clausole contrattuali essenziali, così come indicato dalla deliberazione G.C. n. 132 del 7/7/2016;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 2 Legge n. 266/2002;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sussistono rischi per le attività in oggetto e che i costi della sicurezza sono pertanto pari a zero;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

**Precisato che** ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Direttore Generale Dott. Maurizio Battini;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il T.U. D.L. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016;
- l'art. 1 Legge n. 135 del 7/8/2012;
- la deliberazione G.C. n. 132 del 7/7/2016;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui integralmente richiamate

- di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo dicembre 2019 – gennaio 2020;
- di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett a) del D. Lgs. 50/2016 onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;
- di dare copertura alle spese complessive e lorde, .indicate in premessa per il periodo dicembre 2019/febbraio 2020 con le seguenti imputazioni di spesa:

**BILANCIO 2019 (€ 7.051,00)**

**quanto ad € 374,00** al cap. 3310, con funzionale integrazione dell'impegno di spesa n. 2019/6629 - Codice Progetto P.E.G. 2019\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

**quanto ad € 3.591,00** al cap. 3310/4, con funzionale integrazione dell'impegno di spesa n. 2019/1161 - Codice Progetto P.E.G. 2019\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

**quanto ad € 3.086,00, IVA 22.%** compresa, con impegno di spesa a favore della Ditta GrafiSystem di Bari P.I. 04481640722, per la produzione del materiale informativo del progetto "*Flags4Rights, 100 bandiere per i diritti*", ai costi dettagliati nell'allegato preventivo (A) - dando atto che la stessa trova copertura alla prenotazione di spesa n. 2019/6803 Capitolo 3310/04 del PEG 2019 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto P.E.G. 2019\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

## BILANCIO 2020

- di imputare le spese **competenti al Bilancio 2020, previste in complessivi € 6.796,00 (IVA compresa)**, con le seguenti prenotazioni d'impegno, necessarie a garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, con il fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente nell'organizzazione delle attività di cerimoniale, rappresentanza, ricorrenze storiche ed eventi istituzionali;

**prenotazione d'impegno di € 2.205,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.999 - del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – Esercizio 2020 – al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310 del PEG 2019 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori", Codice Progetto P.E.G. 2019\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

**prenotazione d'impegno di € 1.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.01.02.009, del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – Esercizio 2020 – al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3311 del PEG 2019 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza", Codice Progetto P.E.G. 2019\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, Codice Co.Ge. (Acquisti per rappresentanza, beni di consumo), contabilità ambientale non rilevante;

**prenotazione d'impegno di € 3.591,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.005 - del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – Esercizio 2020 – al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310/04 del PEG 2019 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto P.E.G. 2019\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante, precisando che di tale somma la quota parte di **€ 2.701,00 va riferita alla prenotazione di impegno 2020/436, assunta con deliberazione di G.C. n. 187/2019;**

- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del TU D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente  
Dott. Maurizio Battini