



Area Competitività, Innovazione sociale,
Territorio e beni comuni
Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

ALLEGATO A)

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI CONTROLLI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 "NORME PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO" - ART. 7, COMMI 6 E 6BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI".

Con la presente privata scrittura, a valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA, con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P. Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dell'arch. Elisa Iori, Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come "**Committente**")

e

Ing. **CARPI MARIAGIULIA**, residente [REDACTED], p. I.V.A. n. 02117540357, (di seguito indicata come "**Incaricata**")

Richiamato:

- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n., con il quale si è provveduto, previa procedura selettiva, a conferire il presente incarico in via diretta, ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE.

Il Committente conferisce all'Incaricata, la quale accetta, lo svolgimento di attività attinenti alle norme per la riduzione del rischio sismico ai sensi della Legge Regionale 19/2008; l'affidamento si sostanzia nelle seguenti attività:

1. verifica della conformità ai contenuti delle Norme tecniche per le costruzioni e alle condizioni ed eventuali prescrizioni sismiche contenute negli strumenti di pianificazione, dei progetti esecutivi strutturali depositati, connessi con Permessi di Costruire e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività ed estratti a sorte, nonché dei progetti esecutivi strutturali allegati alle istanze di autorizzazione sismica; il numero dei progetti verificati dovrà essere

proporzionale al tempo di presenza presso gli uffici comunali richiesto alla professionista (h12), che dovrà garantire trasparenza ed imparzialità nello svolgimento di tutte le attività richieste, anche mediante dichiarazione resa per ogni pratica istruita.

2. verifica della conformità alle norme tecniche dei progetti esecutivi strutturali relativi ad interventi su fabbricati di proprietà del Comune per i quali occorre l'autorizzazione sismica;
3. fornire pareri preventivi, chiarimenti ed indicazioni a terzi sull'applicazione delle norme tecniche sulle costruzioni (D.M. 17 gennaio 2018) e della normativa regionale (L.R. n. 19/2008 e D.G.R. conseguenti e s.m.i.);
4. redigere le check-list relative all'istruttoria delle autorizzazioni e attività di controllo dei progetti e delle opere strutturali di cui ai Permessi di Costruire e SCIA, relativamente alle quantità dei controlli indicati al punto 1;
5. ricevere i progettisti strutturali e dare conto delle richieste di chiarimenti ed integrazioni eventualmente risultanti dalle verifiche di conformità operate;
6. curare le istruttorie tecnico-amministrative delle pratiche di edilizia privata per la parte riguardante l'applicazione delle norme per la riduzione del rischio sismico, collaborando con il Dirigente responsabile;
7. collaborare con il Dirigente responsabile nella gestione delle procedure amministrative relative all'attività della Struttura Tecnica Competente in Materia Sismica;
8. interagire con i tecnici degli analoghi uffici del territorio regionale nell'attività di applicazione delle norme sismiche.

Le prestazioni dell'Incaricata dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente del servizio Rigenerazione o suo sostituto, alle quali l'Incaricata dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti dall'Incaricata saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'Incaricata di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

L'affidamento del presente incarico non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

ART. 2 _ INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI.

L'Incaricata dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di cui all'art. 53, D.lgs 165/2001, comma 16-ter e art. 21 del D.Lgs n. 39/2013.

L'Incaricata dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

L'Incaricata pertanto si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

ART. 3 _ PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricata non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

L'Incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente disciplinare ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione.

ART. 4 _ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricata a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto. L'Incaricata dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento fino al 15/10/2019, comportando la collaborazione ed il supporto a livello tecnico al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, in materia di autorizzazioni sismiche e controlli edilizi in attuazione della L. R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico".

Il contratto cesserà la sua efficacia nel caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

ART. 6 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione professionale è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto ed è quantificato in un ammontare complessivo pari a € 16.080,00 (onnicomprensivo di somme per IVA 22% e per contributi integrativi) e cioè 12.673,39 di imponibile oltre a € 506,94 di contributi e 28.99,67 di IVA).

Il corrispettivo sarà corrisposto nei termini di legge, previo accertamento della regolare esecuzione e consegna delle prestazioni richieste, su presentazione di regolari fatture e di una relazione sulle prestazioni professionali effettuate, nel seguente modo:

- quanto a € 2.500,00 dopo il 15/11/2018;

- quanto a € 2.609,30 dopo il 31/12/2018

quanto a € 3.657,00 dopo il 31/03/2019

quanto a € 3.657,00 dopo il 30/06/2019

quanto a € 3.656,70 entro i 30 giorni successivi alla scadenza del contratto.

Il corrispettivo indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Incaricata dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia, non essendo previsto alcun rimborso spese, né alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricata eccedente l'importo concordato nel presente accordo. Il compenso verrà liquidato, dietro emissione di regolare fattura, tramite bonifico bancario/postale entro 30 giorni dal ricevimento.

Le fatture dovranno essere inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: 4QNO4E

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricata assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 7 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il presente contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per il Committente e n. 30 giorni per l'Incaricata. Resta salvo il diritto dell'Incaricata alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale previsto, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Incaricata è informata, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del Committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricata, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'Incaricata avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

L'Incaricata si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti nel contratto, nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del suddetto decreto.

Titolare dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 che si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'Incaricata. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A, Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini del presente incarico.

ART. 9– SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricata le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il __10/10/2018__.

Il Dirigente del Servizio

Rigenerazione e Qualità Urbana

Arch. Elisa Iori

L'Incaricata
Ing. Mariagiulia Carpi



L'Incaricata dichiara di ricevere copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

L'Incaricata
Ing. Mariagiulia Carpi

