



Area Competitività, Innovazione sociale,  
Territorio e beni comuni  
Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE RELATIVO AL SUPPORTO TECNICO IN MATERIA DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TECNICI CIVILI - ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 “AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI”.**

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge,

**Tra**

**COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA**, con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P. Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dell'arch. Elisa Iori, Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come “**Committente**”)

**e**

ing. **Sara Pedroni**, nata a Reggio Emilia il 09/12/1976, residente [REDACTED]  
=====, p. I.V.A. n. 02138870353, (di seguito indicata come “**Incaricata**”).

**Richiamato:**

- il provvedimento dirigenziale R.U.D. n. ... del ..., con il quale si è provveduto, previa procedura selettiva, a conferire il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 \_ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE.**

Il Committente conferisce all'Incaricata, la quale accetta, un incarico di prestazione autonoma professionale (ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi) per lo svolgimento di attività di collaborazione **in materia di controllo degli impianti tecnici civili.**

In particolare, l'Incaricata dovrà, con la celerità necessaria, fornire supporto a livello tecnico al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, relativamente alle richieste e segnalazioni in materia di impianti (impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas, ecc.), provenienti da cittadini e imprese, procedendo alle seguenti attività:

1. analisi degli esposti e delle comunicazioni pervenute;
2. apertura del procedimento relativo ai sopra citati esposti;
3. espletamento di sopralluoghi;
4. valutazione tecnica dei singoli casi di problematiche legate all'utilizzo e alla gestione di impianti tecnici civili;
5. redazione di conseguenti relazioni, valutazioni e pareri scritti relativamente a verifiche tecniche affidate dal Dirigente su singole situazioni;
6. applicazione della normativa vigente nazionale e regionale, nonché della normativa UNI dedicata a ciascun aspetto tecnico legato agli impianti tecnici civili;
7. monitoraggio di eventuali ordinanze in materia di sicurezza sugli impianti;
8. redazione delle check list relative all'istruttoria dell'attività di controllo;
9. approfondimento delle metodologie di controllo da applicare.

Le prestazioni dell'Incaricata dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente del Servizio Rigenerazione o suo sostituto, alle quali l'incaricata dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti dall'incaricata saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricata di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incaricata, nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente, rapportandosi con il Dirigente responsabile e con i tecnici del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, senza alcun vincolo di subordinazione; si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella dei tecnici del Servizio.

L'Incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

La stessa, pertanto, non intende instaurare in alcun modo con il Committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

L'Incaricata si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

L'affidamento del presente incarico non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 2 \_ INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

L'Incaricata dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricata dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

## **ART. 3 \_ PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricata non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o

persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

#### **ART. 4 \_ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricata a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto. L'Incaricata dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

#### **ART. 5 \_ DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà durata dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento fino al 20/10/2020, comportando la collaborazione ed il supporto a livello tecnico al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, relativamente alle richieste e segnalazioni in materia di impianti civili (impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas, ecc.).

Il contratto cesserà la sua efficacia nel caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

#### **ART. 6 \_ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per la prestazione professionale è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto ed è quantificato in un ammontare complessivo pari a € 12.000,00 (onnicomprensivo di somme per IVA 22% e per contributi integrativi), secondo lo schema allegato:

Importo contratto	€ 9.457,76
Contributo integrativo 4%	€ 378,31
<b>Totale</b>	<b>€ 9.836,07</b>
Iva 22%	€ 2.163,93
<b>Totale ivato</b>	<b>€ 12.000,00</b>

Il corrispettivo sarà corrisposto in 6 rate previo accertamento della regolare esecuzione e consegna delle prestazioni richieste, su presentazione di regolari fatture e di una relazione sulle prestazioni professionali effettuate, e precisamente:

- quanto a € 2.000,00 dopo il 20/11/2019;
- quanto a € 3.000,00 dopo il 31/12/2019;
- quanto a € 1.000,00 dopo il 31/03/2019;
- quanto a € 2.000,00 dopo il 31/05/2019;
- quanto a € 2.000,00 dopo il 31/08/2019;
- quanto a € 2.000,00 alla scadenza del contratto.

Il corrispettivo indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che

l'Incaricata dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia, non essendo previsto alcun rimborso spese, né alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricata eccedente l'importo concordato nel presente accordo. Il compenso verrà liquidato, dietro emissione di regolare fattura, tramite bonifico bancario/postale entro 30 giorni dal ricevimento.

Le fatture dovranno essere inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a:

*COMUNE DI REGGIO EMILIA \_ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia \_ C.F. e P. IVA n. 00145920351*

*Codice Unico Ufficio IPA: 4QNO4E*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricata assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## **ART. 7 \_ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il presente contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per il Committente e n. 30 giorni per l'Incaricata. Resta salvo il diritto dell'Incaricata alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale previsto, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

Il Contratto potrà essere prorogato in virtù della graduatoria di cui al provvedimento dirigenziale RUAD n.1170 del 25/07/2018 previo impegno di spesa.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Incaricata è informata, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del Committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricata, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'Incaricata avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

L'Incaricata si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti nel contratto, nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del suddetto decreto.

Titolare dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 che si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'incaricata. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A, Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini del presente incarico.

#### **ART. 9– SPESE DI REGISTRAZIONE**

Fanno carico all'Incaricata le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

#### **ART. 10 – NORME DI RINVIO**

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il \_\_\_\_\_.

**Il Dirigente del Servizio**

**Rigenerazione e Qualità Urbana**

***Arch. Elisa Iori***

\_\_\_\_\_  
***L'Incaricata***  
***Ing. Sara Pedroni***

L'Incaricata dichiara di ricevere copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

***L'Incaricata***  
***Ing. Sara Pedroni***