

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/2322
del 20/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2101
del 20/12/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO SIG.RA F.N.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che con lettera datata 12/12/2019 acquisita agli atti del Comune al n° 232088 di P.G del 14/12/2019, la sig.ra F.N. (di cui all'allegato F.N.), ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/03/2020 facendo valere dalla data medesima il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 01/03/2020, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 135704 del 10.07.2019 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 15.07.2019 fino al 31.12.2019;

Vista la delega ai sensi dell'art.13 co.7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi al Dott. Bevilacqua Alberto;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale 2019/133 del 30/08/2019 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2019/2021 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente sig.ra F.N. (di cui all'Allegato F.N.) aventi decorrenza dal 01/03/2020, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 01/03/2020 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Informatici" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del sig. F.N. (di cui all'Allegato F.N.) a far tempo dal 01/03/2020 si verificherà una minor spesa di € 23.873,33 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 910 del PEG 2019 denominato "Personale servizio tecnologie e sistemi informativi" Centro di costo 0181- e precisamente:

art. 1 € 18.406,68– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 01.08
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.563,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 01.08
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 902,96 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
b) codice funzionale missione / programma: 01.08
c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
d) codice COFOG: 01.3.4
e) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

per LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)