

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/2590

del 20/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1512

del 20/12/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PIATTAFORMA DSPACE: ATTIVITÀ DI CONFIGURAZIONE, PERSONALIZZAZIONE, FORMAZIONE DEL PERSONALE, MIGRAZIONE CATALOGHI, SERVIZI DI HOSTING, ASSISTENZA E MANUTENZIONE – ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI TRAMITE RDO SUL MEPA.

OGGETTO: PIATTAFORMA DSPACE: ATTIVITÀ DI CONFIGURAZIONE, PERSONALIZZAZIONE, FORMAZIONE DEL PERSONALE, MIGRAZIONE CATALOGHI, SERVIZI DI HOSTING, ASSISTENZA E MANUTENZIONE – ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI TRAMITE RDO SUL MEPA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e la deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 che ha approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "Variazione al bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/19 con cui è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 30/08/2019 n. 133 con cui è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del 18/11/2019, con cui è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- i provvedimenti in data 10 luglio 2019 PG. 135704 e PG. 135946 con i quali il Sindaco ha attribuito i nuovi incarichi dirigenziali di avvio del mandato amministrativo tra i quali l'incarico di dirigente del Servizio Servizi culturali ad interim all'arch. Giordano Gasparini con decorrenza 15/07/2019 - 31/12/2019, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019 avente ad oggetto "assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato

l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che attualmente le Biblioteche del Comune di Reggio Emilia e gli altri uffici culturali, per gestire i propri cataloghi digitali, utilizzano sistemi proprietari, obsoleti e privi delle funzionalità introdotte dalle moderne tecnologie; inoltre, l'applicativo che gestisce i principali cataloghi speciali della Biblioteca Panizzi, da anni non è più implementato dalla ditta che lo ha realizzato e il contratto generale di assistenza terminerà nel 2020.

Considerato che

- occorre acquisire un applicativo che supporti le funzionalità più recenti e tecnologicamente avanzate per la gestione di cataloghi digitali, quali la conservazione, l'archiviazione e la consultazione in rete, su supporto di digitale, di materiale bibliografico, archivistico e museale di interesse scientifico e culturale, utile per finalità di studio e ricerca, oltretutto sia capace di ospitare una serie di cataloghi minori dell'Ente sviluppati con tecnologia Java, al fine di razionalizzare la gestione di cataloghi digitali dell'Ente;
- a seguito di un'indagine svolta dal Servizio Gestione dei Sistemi Informativi, è stato identificato uno strumento Open Source di Digital Library Management System (DLMS), denominato Dspace, utilizzato già in molti musei, archivi di Stato, Biblioteche Nazionali, consorzi ed enti commerciali, che presenta le caratteristiche necessarie a soddisfare le esigenze dell'Ente;
- per consentire l'installazione e l'utilizzo della piattaforma Dspace, si rende necessario l'approvvigionamento di una serie di servizi e forniture, quali le attività di configurazione e personalizzazione della piattaforma, le attività di migrazione cataloghi sulla piattaforma e di formazione del personale tecnico dell'Ente, oltretutto del servizio di hosting della medesima piattaforma e del servizio di manutenzione e assistenza sulla piattaforma fin dalla data di stipula e per un anno successivamente alla data del collaudo;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per addvenire all'affidamento delle attività di configurazione, personalizzazione, migrazione cataloghi, formazione personale sulla piattaforma Dspace e del servizio di hosting della medesima piattaforma e del servizio di manutenzione e assistenza sulla piattaforma, fin dalla data di stipula e per un anno successivamente alla data del collaudo, nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato d'onere e nell'allegato tecnico, parti integrante del presente atto quali **allegato A e allegato B**;

Richiamati

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) l'importo presunto del contratto;
 - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto

- che alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- che il responsabile del procedimento (RUP) è l'arch. Giordano Gasparini dirigente del Servizio Servizi culturali ad interim ;

Ritenuto:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012, di procedere all'affidamento in oggetto utilizzando il Mercato Elettronico di CONSIP tramite RDO aperta a tutti gli operatori abilitati sul portale CONSIP al bando denominato "SERVIZI", categoria merceologica "Servizi per l'Information & Communication Technology"
- di aggiudicare la fornitura e i servizi in oggetto ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in conformità ai criteri fissati dal capitolato d'onori;
- di determinare il valore a base d'asta in € 16.000,00 (iva esclusa);
- di stabilire che le clausole negoziali essenziali sono regolate dal capitolato speciale e dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico MEPA di CONSIP e dal capitolato d'onori (**allegato A**) e dall'allegato tecnico (**allegato B**) allegati quali parti integranti al presente atto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, tramite RdO

aperta a tutte le ditte iscritte sul MEPA di Consip abilitate al Bando "SERVIZI", categoria merceologica "Servizi per l'Information & Communication Technology", per l'affidamento delle attività di configurazione e personalizzazione della piattaforma DSpace, delle attività di migrazione cataloghi e di formazione del personale tecnico dell'Ente, oltreché del servizio di hosting della medesima piattaforma e del servizio di hosting e manutenzione e assistenza sulla piattaforma fin dalla data di stipula e per un anno successivamente alla data del collaudo;

3. di approvare il capitolato d'oneri (**allegato A**) e l'allegato tecnico (**allegato B**) quali parti integranti del presente atto, contenenti le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire e dando atto che lo stesso assolve a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dall'art. art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
4. che le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità ai criteri fissati dal capitolato d'oneri;
5. di quantificare il valore dell'appalto in € 33.600,00 (iva esclusa);
6. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5/3/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
7. di determinare il valore a base d'asta in € 16.000,00 (iva esclusa)
8. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
9. di demandare l'esame delle offerte ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
10. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa raggiungendo il massimo punteggio
11. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
12. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
13. di prenotare la spesa complessiva presunta di **€ 19.520,00 (iva compresa)** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 02, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.03.02.001 "Sviluppo

software e manutenzione evolutiva” del Bilancio 2019-2021 al **capitolo n. 40801** denominato “Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti”, codice prodotto-progetto: 2019_PD_3304, centro di costo 0107, dando atto dell’autorizzazione ad impegnare del dirigente del servizio Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi, Allegato C) del presente atto quale parte integrante ;

14. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

15. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Giordano Gasparini