

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/2275**  
**del 13/12/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2110**  
**del 23/12/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U.  
N.267 DEL 18.8.2000 ALLA DITTA "QUADIR"DI REGGIO EMILIA-  
NOVEMBRE 2019

RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267 DEL  
18.8.2000 ALLA DITTA "QUADIR"DI REGGIO EMILIA- NOVEMBRE 2019

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

### DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Dato atto che in particolare ai sensi dell'art.79

....omissis

Comma 3 : I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali .....ovvero facenti parte delle commissioni consiliari .....nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo .....previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Comma 4: I componenti degli organi esecutivi dei comuni.....e i presidenti dei consigli comunali.....nonché i presidenti dei gruppi consiliari.... .., hanno diritto , oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese.....

Comma 5 : I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Comma 6 : L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

Considerato che il 26 maggio 2019, con turno di ballottaggio in data 9 giugno 2019, hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio

Comunale, in relazione al Mandato amministrativo 2019-2024, e che il 19 giugno 2019 è stato proclamato il Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'art 46 del TU 267/2000 secondo il quale spetta al Sindaco nominare i componenti della Giunta;

Visto il provvedimento del Sindaco PG 128630/2019 del 02/07/2019 con il quale la Sig.ra C.R. è stata nominata -presso il Comune di Reggio Emilia- assessore all'Educazione, Conoscenza e Città Universitaria, Sport, con deleghe a Creatività giovanile, Università, Sport, Benessere della persona e Stili di vita, Nidi e scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado.

Dato atto che la Sig.ra C.R. , è dipendente della ditta QUADIR – Scuola di Alta Formazione Cooperativa –Via Meuccio Ruini, 74/D –42124 Reggio Emilia;

Vista la richiesta avanzata dalla ditta "QUADIR" per il rimborso delle ore di assenza dal lavoro in Novembre 2019 per la partecipazione a riunioni di Giunta Comunale e attività legate al proprio mandato, debitamente attestati;

Dato atto che, sulla base della documentazione pervenuta ed acquisita agli atti, le somme da liquidare sono € 1.860,07 ;

Ritenuto doversi provvedere alla liquidazione di tale richiesta;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

DATO ATTO

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 5/02/2019, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 -risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.126 del 18/11/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio

all'esercizio finanziario corrente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 1.860,07 alla ditta QUADIR – Scuola di Alta Formazione Cooperativa –Via Meuccio Ruini, 74/D –42124 Reggio Emilia, quali oneri retributivi sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti dalla Sig.ra C.R. -Assessore del Comune di Reggio Emilia - per Novembre 2019, da accreditare tramite bonifico presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - IBAN IT21Q0538712805000001255131- Sogg. Creditore 66698;

2. di imputare la spesa complessiva di € 1.860,07 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 del Bilancio 2019-2021, annualità 2019- al capitolo 130 del PEG 2019 denominato "Rimborso a datori di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000"--IMP.2042/2019.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa Giubbani Battistina