

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/2333
del 23/12/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1534
del 24/12/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER IL SERVIZIO ENTRATE
TRAMITE PROCEDURE TELEMATICHE SUL MERCATO
ELETTRONICO**

ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER IL SERVIZIO ENTRATE TRAMITE PROCEDURE TELEMATICHE SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09/05/2019 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell’Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con provvedimento in data 25/11/2019 P.G. n. 2019/0213392, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, ad interim, l’incarico dirigenziale al Dott. Alberto Bevilacqua della responsabilità di direzione del Servizio Appalti, contratti , dando atto che lo stesso dirigente è stato individuato sulla base dei criteri generali di cui all’art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Il presente incarico, ha validità dal 25/11/2019 fino al 31/12/2019, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo“ , al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 126 del 18.11.2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;

Rilevato che:

- sono in fase di predisposizione i locali, di recente ristrutturazione, dove verrà trasferita la sede del servizio Entrate, siti presso la sede comunale (zona ex Frumentaria e Blocco nord);
- che occorre procedere alla fornitura di pareti divisorie in vetro per la delimitazione di nuovi uffici ed un bancone reception ;
- che è attiva la convenzione “SATER”- Intercent-ER denominata “ARREDI PER UFFICI 4“;
- che non è attiva nessuna convenzione Consip relativa ad arredi per uffici;

Considerato che:

- per quanto riguarda la fornitura delle pareti divisorie in vetro ed il bancone reception, è stato affidato l’incarico al tecnico dell’Ente responsabile della logistica di svolgere un’indagine di mercato, richiedendo dei preventivi a ditte specializzate nel settore;
- che per prodotti che presentano tali caratteristiche non è stato possibile aderire alla convenzione Intercen-ER sopracitata in quanto non sono offerti prodotti rispondenti alle nostre richieste;

Rilevato che:

- sono stati acquisiti e sottoposti alla nostra attenzione i preventivi proposti dalle seguenti 4 ditte:

1. ditta GAM ARREDI SRL con sede in via Villa 2/a – 40034 Castel d’Aiano (BO) che ha presentato solamente il preventivo per le pareti vetrate per un importo pari a € 42.955,00 , ma non ha, invece, prodotto le certificazioni relative ai vetri come da noi richiesto;

2. ditta PROGETTO UFFICIO SRL con sede in via del Lavoro, 60 40127 Bologna che ha proposto un’offerta sia per le pareti vetrate che per il bancone
Per le pareti vetrate l’offerta è così articolata: pareti NEWALL serie time H230 con certificato 1B1 con maniglia leva con serratura e pompa Dorma aerea. Il prezzo proposto è di € 33.240,99 + IVA ;
Per il bancone sono state proposte 2 soluzioni di cui una per un importo di € 1.746, 50 + IVA che non risponde ai requisiti richiesti perchè sprovvista di cassetiera e non è dimensionalmente corretta, ed un’altra di € 1.884,72 + IVA che soddisfa i requisiti richiesti.

3. ditta CENTRO UFFICIO LORETO S.p.A. con sede in viale A. Doria, 17 20124 Milano che ha presentato un’offerta per le pareti vetrate di € 31.731,15 + IVA (con maniglie anzichè pomoli) completa di certificazione 1B1, ma la ditta ha dichiarato di non essere in grado di dotarsi di una certificazione antisismica post- montaggio della struttura;
Per il bancone l’offerta è di € 1.961,28 + IVA, ma il prodotto non è risultato idoneo alle esigenze funzionali dei nostri locali;

4. ditta UFFICIO DESIGN ITALIA SRL con sede in via Emilia Est, 1058 41126 Modena che ha inviato un preventivo pari a € 31.250,00 + IVA per le pareti vetrate con certificazione 1B1, ma dichiara attraverso un tecnico di fiducia che l’opera è riconducibile ad interventi locali privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici, pertanto non ritiene necessario produrre ulteriori certificazioni post-montaggio;
La ditta ha , invece presentato un preventivo di € 1.803,50 + IVA per il bancone reception che risponde in modo ottimale ai requisiti tecnici funzionali ed estetici da noi richiesti e risulta completo di cassetiera, rendendo il prodotto perfettamente idoneo alle caratteristiche dei nuovi locali da allestire;

Preso atto che:

- l'unità operativa Sicurezza Fabbricati rileva come necessaria la valutazione del comportamento delle pareti vetrate in caso di azione sismica, prescrivendo ai partecipanti l'adeguamento alle norme tecniche per le costruzioni DM 17/01/2018 relative ai criteri di progettazione degli elementi costruttivi non strutturali;
- l'unica ditta in grado di assicurare, attraverso la consulenza di un ingegnere da essa incaricato, una verifica a montaggio effettuato, che attesti che le pareti divisorie in vetri risultano rispondenti ai requisiti di sicurezza richiesti, è stata PROGETTO UFFICIO SRL;
- tale valutazione tecnica da parte della ditta richiederà ad avvenuto montaggio delle pareti, una consulenza tecnica professionale e conseguenti adeguamenti strutturali per un importo presunto stimato pari a € 5.000,00;

Dato inoltre che:

- i seguenti beni oggettivamente necessari a questo Ente sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto;

Tenuto conto che l'art. 36 co.2 l.a del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019;

Esaminati, pertanto, i preventivi pervenuti e le offerte tecniche e progettuali delle ditte a cui è stata fatta richiesta, e considerato che i prodotti sono presenti sul catalogo del mercato elettronico, si ritiene:

- di affidare la fornitura del bancone reception alla ditta DISEGN ITALIA Srl per la completa rispondenza dell'elemento di arredo alle esigenze tecnico – funzionali dei locali, per la completezza dell'offerta e il prezzo più conveniente, tramite Oda sul mercato elettronico, che si configura nel seguente modo:

n. 1 BANCONE RECEPTION BIANCO CON FRONTALI ACERO (codice MEPA AR-KR1801L-2 , AR-KR1013U-2, AR-KR1414T-2, AR-KR1613V-2, AR-KR1700Z-2, AR-KR1010Z-2, AR-KR1410S-2, AR-KR1610A-2, AR-KR1806T-2, AR-KR1003P-2, AR-KR1614B-2, AR-KR1802S-2, AR-KR1608X, CO-KC7010T-2) avente le caratteristiche richieste, – Ditta UFFICIO DESIGN ITALIA s.r.l. con sede in via Emilia Est 1058 – 41126 Modena, per un importo di € 1.803,50 comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%, quindi per un importo complessivo pari ad € **2.200,27**, in riferimento alla **bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 5289778** – CIG n. Z302B2957E;

- di affidare la fornitura delle pareti vetrate alla ditta PROGETTO UFFICIO SRL che ha presentato un'offerta rispondente ai nostri requisiti sia in termini di funzionalità e completezza del prodotto, sia in termini di sicurezza ed affidabilità delle strutture, presentando tutte le certificazioni richieste;

- di invitare la ditta PROGETTO UFFICIO SRL a presentare propria offerta tramite trattativa diretta **n.1171388 predisposta in data 20/12/2019**, a cui la ditta ha risposto positivamente entro la data del termine di presentazione delle offerte, proponendo un prezzo a corpo pari ad € 33.240,99 oltre IVA al 22%;

Pertanto l'affidamento si configura nel seguente modo:

PARETI VETRATE NEWALL serie time H230 con profili in alluminio anodizzato naturale, vetro 5+5 stratificato trasparente certificato 1B1, porte in cristallo temperato 10mm a filo lucido senza telaio con pvb maggiorato spessore 0,78 certificato 1B1 con maniglia leva con serratura e pompa Dorma aerea. - Ditta PROGETTO UFFICIO SRL con sede in via del Lavoro, 60 40127 Bologna , in riferimento alla Trattativa diretta n.1171388 – CIG n. Z652B29417;

Richiamato l'Art. 26 comma 3 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle Convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1), ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od

accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Visto l'Art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'Art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di ***mere forniture di materiale***, si ritiene non sia necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato che:

- i documenti **DUVC** sono stati recepiti e controllati a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e

Semplificazione amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dr. Alberto Bevilacqua;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#);
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;

DETERMINA

- per le motivazioni richiamate in premessa, di acquistare, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett.A del D. Lgs 5072016, sul Mercato Elettronico di CONSIP tramite gli strumenti dell'Ordini Diretto e della Trattativa diretta, i seguenti articoli:
- **n. 1 Bancone reception n. 1 BANCONE RECEPTION** (codice MEPA AR-KR1801L-2 , AR-KR1013U-2, AR-KR1414T-2, AR-KR1613V-2, AR-KR1700Z-2, AR-KR1010Z-2, AR-KR1410S-2, AR-KR1610A-2, AR-KR1806T-2, AR-KR1003P-2, AR-KR1614B-2, AR-KR1802S-2, AR-KR1608X, CO-KC7010T-2) avente le caratteristiche richieste, – dalla Ditta UFFICIO DESIGN ITALIA s.r.l. con sede in via Emilia Est 1058 – 41126 Modena, per un importo di € 1.803,50 comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%, quindi per un importo complessivo pari ad € **2.200,27**, in riferimento alla bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 5289778 – CIG n. Z302B2957E; ;
- **PARETI VETRATE NEWALL** serie time H230 con profili in alluminio assidato naturale, vetro 5+5 stratificato trasparente certificati 1b1, porte in cristallo temperato 10mm a filo lucido senza telaio con pvb maggiorato spessore 0,78 certificato 1B1 con maniglia leva con serratura e pompa Dorma aerea dalla Ditta Progetto Ufficio SRL con sede in via del Lavoro, 60 40127 Bologna , per un importo di € 33.240,99 comprensivo di spese per il trasporto e il montaggio oltre IVA 22% , quindi per un importo complessivo pari a € **40.554,01** in riferimento alla Trattativa diretta n.1171388 – CIG n. Z652B29417;
- di impegnare la somma di € **5.000,00** per sostenere i costi ,non ancora quantificati, che saranno necessari per gli adeguamenti in fase di montaggio e le successive verifiche antisismiche che saranno effettuate a cura della ditta fornitrice ;
- di procedere, a esecutività del presente atto , alla conferma delle bozze degli ODA e alla stipula della trattativa diretta richiamate in premessa , procedendo conseguentemente ai predetti affidamenti ;
- di dare atto che, ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dr. Alberto Bevilacqua;
- di impegnare la spesa complessiva di € **47.754,28 (IVA inclusa)** con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.001** del bilancio del Bilancio pluriennale 2019-2021, al

Capitolo 41113/4 del PEG 2019 denominato “ Acquisto di arredi e allestimento nuovi uffici servizi finanziari e tributi”, Codice Prodotto 2019 **PD_3401** – Centro di Costo: **0188 di cui:**

€ 2.200,27 ditta **UFFICIO DESIGN ITALIA SRL** CIG n. Z302B2957E;

€ 40.554,01 ditta **PROGETTO UFFICIO SRL** CIG n. Z652B29417;

€ 5.000,00 come impegno di massima per costi non quantificabili relativi al montaggio e certificazione antisismica delle pareti vetrate alla ditta **PROGETTO UFFICIO SRL** CIG n. Z652B29417 ;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
Dott. Alberto Bevilacqua

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.