

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/22

del 07/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 3

del 08/01/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL
PERSONALE DELL'ENTE PER L'ANNO 2020**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 N. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento P.G. n. 0135704 del 10/07/2019, la Deliberazione di Giunta comunale n. 2019/194 del 29/11/2019 e da ultimo il provvedimento PG. n. 0239197 del 30/12/2019 mediante il quale è stato prorogato fino al 30/01/2020 l'incarico dirigenziale alla d.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Considerato che:

- Il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. individua a carico di ciascun datore di lavoro pubblico e privato l'obbligo di redigere e porre in atto un Piano di sorveglianza sanitaria, con ciò intendendo l'insieme degli atti medici finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;
- l'attività di sorveglianza sanitaria deve essere svolta dal Medico Competente del lavoro (di cui all'art. 25 del dlgs 81/2008), attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e mediante lo svolgimento di apposite visite mediche e accertamenti specialistici volti a verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione attribuita;

Dato atto che:

- a decorrere dal 01/04/2016 il servizio di sorveglianza sanitaria dell'Ente è stato acquisito mediante adesione alla convenzione Consip denominata "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000", secondo quanto stabilito dall'art. 26 della L. n. 488/1999, nonché l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- al 31/12/2018 era giunto a scadenza il contratto di adesione alla suddetta convenzione;
- il nuovo bando relativo alla convenzione in parola è stato pubblicato da Consip in data 23/12/2015 e aggiudicato in data 08/10/2018;
- tuttavia, in data, 28/11/2018 Consip ha comunicato, attraverso pubblicazione di apposita notizia sul portale "Acquisti in rete PA", la sospensione delle attività di stipula della suddetta Convenzione causa intervenuti ricorsi;

- per l'annualità 2019 si è dunque proceduto all'affidamento diretto del servizio alla ditta Pro.med srl in attesa che si rendesse nuovamente disponibile la Convenzione Consip denominata "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000", secondo quanto stabilito dall'art. 26 della L. n. 488/1999, nonché l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;

Dato altresì atto che:

- in data 27/09/2019 Consip ha nuovamente comunicato, attraverso pubblicazione di apposita notizia sul portale "Acquisti in rete PA", la sospensione del lotto 4 (Emilia Romagna, Marche) della Convenzione attivata il 25/03/2019, in ottemperanza al decreto monocratico del 25/09/2019 n. 4820/2019 del Consiglio di Stato;
- la data presunta di riattivazione, inizialmente individuata presuntivamente al 31/12/2019 è stata posticipata al 30/03/2020, pertanto, ad oggi, la convenzione di cui in parola non risulta ancora disponibile.

Ritenuto che:

- trattandosi di servizi obbligatori ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i., risulta impossibile attendere oltre la riattivazione della Convenzione Consip e che, invece, sia opportuno procedere con celerità e urgenza all'affidamento del servizio per l'anno 2020, il cui valore presunto è stimato essere inferiore alla soglia di 40.000,00 €, consentendo l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 del Dlgs 50/2016;

Considerato che:

- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- da preventiva verifica è tuttavia risultato che i CPV di riferimento (71317200-5 Servizi sanitari e di sicurezza; 8510000_Servizi sanitari; 85141000-9_Servizi prestati da personale medico; 85140000-2 Vari servizi sanitari) non siano presenti né nel bando di abilitazione del mercato elettronico di Consip, né in quello di Intercenter, evidenziando l'impossibilità di ricorrere ad entrambi.

Preso atto che:

- l'affidatario uscente, interpellato, non ha dato disponibilità ad una proroga tecnica del servizio per 4 mesi, tempo stimato per poter organizzare un'autonoma procedura di gara pluriennale qualora non si fosse nel frattempo ulteriormente resa disponibile la Convenzione Consip di cui in parola;

Ritenuto pertanto di:

- procedere ad affidamento diretto per l'annualità 2020, provvedendo a richiedere opportuna quotazione a 3 ditte, delle quali 2 hanno dato riscontro positivo, al fine verificare preliminarmente le condizioni applicate dal mercato, sulla base della stima delle prestazioni da effettuare; stima compiuta in base al personale attualmente sottoposto a sorveglianza sanitaria suddiviso per mansione; alle prescrizioni contenute nel Protocollo sanitario vigente in termini di tipologia di accertamenti da effettuare per ciascuna mansione e relativa periodicità; stima del numero di visite ed accertamenti non programmabili

(visite a richiesta del lavoratore; visite da rientro in caso di assenze superiori ai 60 giorni; visite ex. Art. art. 20 del dlgs 151/2001);

Tipologia	n.
Visita medicina del lavoro (periodiche, preventive, a richiesta, assenza superiore a 60 gg, ex. Art. 20 dlgs 151/2001)	560
Screening alcol	235
Audiometria	150
Spirometria	50
Screening VDT	230
Esami sangue (ematochimici standard / rischio biologico)	2
Screening stupefacenti	4
Consulenza sanitaria annuale (aggiornamento protocollo sanitario, sopralluoghi, relazioni, riunioni, ecc.)	

Valutato che:

- il preventivo di spesa presentato dalla ditta Me.La srl, Via Gramsci 1 – 42124 Reggio Emilia P.IVA: 02557020357, pari ad un importo complessivo di € 21.830,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio, è risultata particolarmente conveniente e comunque migliorativa rispetto alle condizioni applicate dalla Convenzione Consip;
- la ditta Me.La Srl, Via Gramsci, 1 – 42124 Reggio Emilia P.IVA: 02557020357, interpellata, ha fornito chiarimenti ritenuti esaurienti in merito alla particolare convenienza della propria offerta, come da comunicazione mail del 19/12/2019.

Dato atto che:

- risulta rispettato il criterio di rotazione, in quanto alla ditta Me.La srl non è stato affidato alcun contratto da parte della presente Amministrazione Comunale, come attestato anche dal Bollettino Rotazione adottato dall'Ente per ottemperare al principio di rotazione degli affidamenti (aggiornamento del 6/12/2019);

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere ad inoltrare formale richiesta di offerta alla ditta Studio Me.La srl, Via Gramsci 1 – 42124 Reggio Emilia P.IVA: 02557020357 (PEC PG 2019/0236018 del 20/12/2019) per la realizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria del personale dell'Ente relativamente al periodo gennaio – dicembre 2020, secondo le modalità e alle condizioni indicate nel capitolato d'onere allegato alla richiesta;

Dato atto che:

- alla luce dell'esperienza operativa svolta negli ultimi 4 anni, le modalità organizzative ritenute maggiormente adeguate ed efficienti per l'Ente, anche in relazione all'assetto operativo interno degli uffici che si occupano della funzione, prevede di gestire internamente le attività di segreteria organizzativa, convocazione dei dipendenti a visita, gestione dello scadenziario, gestione delle relazioni con i Dirigenti/datori di lavoro e delle delle modifiche alla dotazione organica;

- la ditta Ufficio Me.la srl, in sede di presentazione formale dell'offerta (PEC PG n. 2019/0238371 del 28/2/2019) ha accettato le modalità organizzative e i dettagli operativi definiti dalla Committenza e riportati nel capitolato qui interamente richiamato.

Valutato che:

- la ditta Me.La. srl, per lo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente affidamento, ha presentato un'offerta economica pari a **€ 21.830,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), come dettagliata nel preventivo economico allegato all'offerta;
- i medici individuati dalla ditta Me.La. Srl per la realizzazione del servizio (di cui uno con funzioni di coordinatore), dispongono dei requisiti di cui all'art. 38 del dlgs 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, risultano iscritti nell'elenco nazionale dei medici competenti del Ministero della Salute e saranno successivamente incaricati quali medico competente e medico competente coordinatore dell'ente per l'anno 2020,

Accertato che:

- la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 ed il capitolato debitamente sottoscritti;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta Me.La. srl;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta Ufficio Me.La. srl alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;

In attesa che si rendano disponibili per le annualità future nuove convenzioni Consip o della Centrale di committenza regionale e comunque nelle more della predisposizione di un'apposita gara, **si ritiene**, pertanto, **opportuno** affidare l'esecuzione del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per il periodo gennaio – dicembre 2020, alla ditta Me.La. Srl Via Gramsci 1 – 42124 Reggio Emilia P.IVA: 02557020357, per un importo complessivo pari a **21.830,00 €** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), specificando che tale importo è da intendersi quale limite massimo delle prestazioni oggetto del presente contratto ed ha carattere presuntivo e che il corrispettivo esatto per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente svolte.

Rilevato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG Z972B44F03**;
- ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;

Considerato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Visti :

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107,183 e 192;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Leg.vo 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- l'art.26 della legge 23/12/1999 n.488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art.1 comma 449 della L.2006/296;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 10 primo comma, n. 18 del DPR 633/1972.

Attestato che non sussistano situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario ed al responsabile del procedimento.

D E T E R M I N A

- di affidare, secondo le modalità e per le motivazioni di cui in narrativa, il servizio di sorveglianza sanitaria del personale del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2020 alla ditta Me.La. Srl - Via Gramsci 1 – 42124 Reggio Emilia P.IVA: 02557020357, per un importo complessivo pari a **€ 21.830,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), dando atto che tale importo è da intendersi quale limite massimo delle prestazioni oggetto del presente contratto e che il corrispettivo esatto per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle visite mediche e dagli accertamenti sanitari effettivamente richiesti e svolti, nonché dal canone complessivo annuale fissato per la retribuzione delle ulteriori attività necessarie allo svolgimento della funzione di sorveglianza sanitaria (aggiornamento protocollo sanitario, sopralluoghi, relazione sanitaria, riunioni allegato 3 B, ecc...);
- di assumere la suddetta spesa relativa all'anno 2020 per il servizio di sorveglianza sanitaria presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ivi compresa l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia come di seguito ripartita:

- quanto a **€ 16.330,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 **1.03.02.18.001** del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – **Esercizio 2020** - al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1270 del P.E.G. 2019 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice

prodotto-progetto PD-3108 "Supporto gestione personale"; centro di costo 0115;

- quanto a € 5.500,00 € (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) al Bilancio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, capitolo n. 5480 (come da lettera di autorizzazione allegata);

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, secondo rate trimestrali;
- di procedere alla stipula del contratto per scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi del art. 42 lett. c del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- di procedere, nelle more dell'effettuazione di tutti i controlli di legge sulle dichiarazioni rese dal contraente, alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 13 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a fronte della natura essenziale della prestazione ai sensi del dlgs 81/2008 e s.m.i., la cui mancata esecuzione immediata determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare;
- di attestare ai sensi dell'art.9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2020, trattandosi di spesa obbligatoria per legge (Dlgs 81/2008) e al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio di sorveglianza sanitaria dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del T.U. D. Leg.vo n.267 del 18/08/2000.

Reggio Emilia, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e sviluppo del personale e
dell'organizzazione
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

