

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/34**  
**del 07/01/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 5**  
**del 08/01/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE STRAORDINARIO, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", CATEGORIA A, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA ROMAGNA DEL 26 GENNAIO 2020. PREVISIONE DI SPESA.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### “GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE”

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto “*APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020*”, è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione G.C. n. 121 del 16.07.2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 67 del 29.07.2019;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL’ASSENZA DI ECCEDEENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019*”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- che con Deliberazione G.C. 16.10.2019\* N. 167 (\*cfr Delib. G.C. 22/10/2019 N.172) è stata approvata l’*“INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL ‘PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDEENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D. LGS N. 165/2001 PER IL 2020*’;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all’art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Visti:

Visto il Decreto di convocazione dei comizi elettorali per le prossime Elezioni Regionali del 26 Gennaio 2020, adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna, n. 190 del 02.12.2019;

Vista la Circolare della Regione Emilia Romagna P.G. 2019.0213966 del 26/11/2019 avente ad oggetto: “Quantificazione in via previsionale dell’acconto a favore dei Comuni della Regione Emilia Romagna ai sensi dell’Art.17 dell L.136/1976, per sostenere le spese per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali per l’elezione del Presidente della Giunta

Regionale e dell'Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna che si terranno il 26 Gennaio 2020”;

Visto il Decreto Legislativo T.U.E.L. n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l'altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l'organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Considerato:

- che in relazione a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia deve provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle Consultazioni Elettorali in oggetto e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni elettorali, risultano essere n. 54 e ospitano complessivamente n. 160 sezioni e precisamente:
  - n. 37 Scuole Elementari;
  - n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale;
  - n. 9 Scuole Medie;
  - n. 5 Istituti superiori;
  - Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
  - la Palestrina anziani del forese: località Masone;
- che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedie di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali Sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell'allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto e di spoglio delle schede elettorali, con conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - l'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad ovviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria della categoria A/B del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;
- che parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- che non è neppure possibile utilizzare per tali operazioni, in quanto non ammesso a rimborso, ai sensi di quanto previsto dalla citata Circolare Regione Emilia Romagna - il personale più consono a svolgerle sia per tipologia di mansioni che per ordinaria conoscenza delle diverse sedi, e cioè il personale Statale A.T.A. ordinariamente assegnato alle Istituzioni scolastiche sede di seggio - (Allegato B) all'art. 2 lett. b) recita espressamente quanto segue: *“Per quanto attiene*

*all'utilizzo del personale ausiliario tecnico amministrativo degli Istituti Scolastici, si condivide quanto precisato dal Ministero dell'Interno con Circolare F.L. n.6 del 2 Aprile 2019 per cui, salve diverse istruzioni del Ministero competente, non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra Amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale ...” ed inoltre all'art. 2 lett. C), quanto segue: “che saranno ammesse a rimborso esclusivamente le spese per le assunzioni di personale effettuate mediante contratti individuali, i quali diano luogo alla costituzione di un rapporto subordinato con l'Ente stesso”;*

- che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopraindicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle Consultazioni Elettorali per il rinnovo dell'assemblea legislativa regionale Emilia Romagna del 26 Gennaio 2020, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria, di personale con profilo di “Operatore servizi scolastici” cat. A, a tempo determinato, così come previsto dalla citata Circolare della Regione Emilia Romagna avente ad oggetto: “Quantificazione in via previsionale dell'acconto a favore dei Comuni della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'Art.17 dell L.136/1976, per sostenere le spese per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa dell Emilia-Romagna che si terranno il 26 Gennaio 2020” - lett. C) “Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la consultazione elettorale regionale”;
- che si ritiene di quantificare indicativamente nel numero minimo di 60 unità, (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni) il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopradescritte immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione **G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse “3. **RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.**” - nella quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue:

*“...omissis...”*

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente”;*

Vista e richiamata integralmente anche la successiva Deliberazione di “integrazione” al PTFP 2019-2021, più sopra citata **G.C. 16.10.2019\* N. 167 (\*cfr Delib. G.C. 22/10/2019 N.172)** nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego,

qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- 3) è stata positivamente certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, con proprio Verbale n. 21/2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:

*“che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l'Integrazione al “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDEnze, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.” che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;*

Valutato pertanto, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Ente, e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa, allo stato attuale, proseguire per l'anno 2020 ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite del regime vincolistico vigente, nonché di tutto quanto autorizzato dalle Deliberazioni G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021 e successiva G.C. 167 del 16/10/2019 di integrazione al suddetto PTFP 2019-2021;

Preso atto che in ogni caso, così come previsto dalla citata Circolare P.G. 2019.0213966 del 26/11/2019 Art.2 Lettera C) le spese necessarie alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale verranno rimborsate dalla Regione Emilia Romagna ai singoli Comuni e che pertanto tale spesa non graverà direttamente sul Bilancio comunale essendo soggetta a rimborso da parte della Regione e che conseguentemente le relative assunzioni non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, di cui all'Art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii. e all'Art.9 comma28 del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., come espressamente indicato dalla Circolare.

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Enti locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

“

*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ...”;*

- dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, comma 1:  
“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:  
a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;  
b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”;

Dato atto:

- che le assunzioni di personale di Cat. A, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego – per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall'Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 comma 4;
- che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente confermata in data 19/04/2014 anche dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpello del Comune di Reggio Emilia, in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle consultazioni amministrative ed europee del 2014 e successivamente per le Elezioni regionali del 2014 e nuovamente riconfermata dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia a seguito di interpello, in data 19.01.2018 in occasione delle Consultazioni Elettorali Politiche del 2018;
- che pertanto, trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (4 giorni massimi di assunzione nel periodo ricompreso tra il 24/01/2020 e il 27/01/2020), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute entro la data stabilita per tale finalità dal comunicato informativo già pubblicato nella sezione “memo” della home page del sito Internet Istituzionale del Comune di Reggio Emilia – con le modalità ivi indicate, dando precedenza alle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o referendarie, o in subordine, che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in categoria A e/o B, anche al fine di garantire una minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltrechè delle specifiche attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione del Centro per l'Impiego del comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa presunta di €. 19.500,00, per le assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento, dando atto che le competenze spettanti al personale assunto saranno anticipate interamente dal Comune di R.E. e liquidate nei mesi di Febbraio/Marzo 2020 e prendendo atto altresì che

tale spesa non graverà sul Bilancio comunale, in quanto - come indicato nella più volte citata Circolare Emilia Romagna P.G. 2019/0213966 del 26/11/2019 Allegato B) Art.2 lettera c) "Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato", la Regione Emilia Romagna provvederà successivamente a rimborsare al Comune di Reggio Emilia interamente la spesa relativa a tali assunzioni;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9 e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei/delle Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 30.12.2019, P.G. n. 239197 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.01.2020 e fino 31/01/2020;

#### DETERMINA

1. di autorizzare l'assunzione - ai sensi di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria EE.LL., dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, nonché dalla Circolare Emilia Romagna P.G. 2019.0213966 del 26/11/2019 avente ad oggetto: "Quantificazione in via previsionale dell'acconto a favore dei Comuni della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'Art.17 dell' L.136/1976, per sostenere le spese per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa dell' Emilia-Romagna che si terranno il 26 Gennaio 2020" Allegato B "Circolare relativa alle spese e alle modalità di rimborso ai Comuni per le consultazioni regionali del 26 Gennaio 2020", Art.2 "Spese dei Comuni rimborsabili dalla Regione", Let.C) "Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la consultazione elettorale regionale"- di circa n.60 unità a tempo determinato con il profilo di "Operatore servizi scolastici", Categoria A, con le modalità in premessa indicate, per far fronte alle attività connesse alle prossime Consultazioni Elettorali per il rinnovo dell'assemblea legislativa regionale Emilia Romagna del 26 gennaio 2020 – per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento elettorale – per un brevissimo periodo, compreso tra il 24/01/2020 e il 27/01/2020, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;
2. di impegnare la presunta complessiva spesa di **€ 19.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2019 – 2021 - esercizio 2020, ai capitoli che nel P.E.G. 2020 verranno iscritti in corrispondenza dei seguenti capitoli di spesa del P.E.G. 2019 :

- **euro 14.000,00 al capitolo 260 art.1** "Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni"

Codice COGE: HA

Prodotto/Progetto: PD\_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1104

- **euro 4.300,00 al capitolo 260 art.2** "Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente"

Codice COGE: HC

Prodotto/Progetto: PD\_3104

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- f) codice funzionale missione / programma: 01.01
- g) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- h) codice COFOG: 01.1.1
- i) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- j) codice SIOPE: 1111

- **euro 1.200,00 al capitolo 260 art.3** "Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap"

Codice COGE: JQ

Prodotto/Progetto: PD\_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- k) codice funzionale missione / programma: 01.01
- l) codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001
- m) codice COFOG: 01.1.1
- n) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- o) codice SIOPE: 1701

3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
4. di prendere atto che - come indicato nella Circolare Emilia Romagna P.G. 2019.0213966 del 26/11/2019 avente ad oggetto: "Quantificazione in via previsionale dell'acconto a favore dei Comuni della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'Art.17 dell L.136/1976, per sostenere le spese per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa dell Emilia-Romagna che si terranno il 26 Gennaio 2020" Allegato B "Circolare relativa alle spese e alle modalità di rimborso ai Comuni per le consultazioni regionali del 26 Gennaio 2020", Art.2 "Spese dei Comuni rimborsabili dalla Regione", Let.C) "Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la consultazione elettorale regionale"- la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, non è soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli enti locali (Art.1 comma 557 Legge 296/2006 e Art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010 e ss.mm.ii.) ed inoltre non grava sul Bilancio comunale in quanto soggetta a rimborso da parte della Regione Emilia Romagna;
5. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla

base del servizio effettivamente svolto indicativamente entro le mensilità di febbraio / marzo 2020.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario. Ai sensi dell'Art.183 comma 7 del T.U. approvato con D.l.g.s. n.267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)