

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/19**  
**del 07/01/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 15**  
**del 09/01/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALL' ACCERTAMENTO DI ENTRATE  
PROVENIENTI DALL' I.N.A.I.L. SUL CAPITOLO DI COMPETENZA  
DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'  
ORGANIZZAZIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 -

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019, n. 24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021- risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del T.U. n. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all' approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Considerato che nell' attuale struttura organizzativa del Comune, l' U.O.C. Contabilità del Personale (centro di responsabilità 31 - Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell' Organizzazione) gestisce il seguente capitolo di Entrata, che sarà previsto nel PEG per l' esercizio finanziario 2020 in sede corrispondente al medesimo del PEG 2019;

- cap. 8315 RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 2019/127 del 26/07/2019, avente ad oggetto “ Assegnazione di responsabilità procedurali in base all' attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d' inizio mandato amministrativo”;

Vista la determinazione del Direttore Generale R.U.D. 1475 del 19/12/2019 che ha disposto in riferimento alla sottoscritta la proroga del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 267/2000 con qualifica dirigenziale, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/01/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa come prescritto dall' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.P.R. 1124/65 Testo Unico delle disposizioni per l' assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- l' art. 70 per predetto T.U. che dispone che l' ammontare delle indennità di temporanea anticipate ai dipendenti infortunati è rimborsato al datore di lavoro dall' Istituto Assicuratore INAIL;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

- l' art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che rimane a carico dell' U.O.C. Contabilità del Personale la verifica della corrispondenza dei rimborsi effettuati dall' INAIL con le indennità dovute;

### **AUTORIZZA**

Il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme liquidate dall' I.N.A.I.L. nell' anno 2020, a titolo di rimborso indennità di temporanea per infortuni sul lavoro, sul CAP. 8315, secondo le risultanze del giornale di cassa.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)