

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/63
del 10/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 24
del 10/01/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 03/02/2020 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ECONOMICO - FINANZIARIO" (CAT. D)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione in data 02/01/2020 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra R.L., generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, Funzionario Economico Finanziario (Cat. D), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 03/02/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 02/02/2020), per prendere servizio con decorrenza 03/02/2020 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Bibbiano) a seguito di concorso pubblico;

Considerato

- che la dipendente Sig.ra R.L. è attualmente in aspettativa senza assegni nel ruolo di organico di "Funzionario" per assunzione a tempo determinato presso altro Ente ai sensi dell'art. 110 del DLGS. 267/2000 sino alla data di scadenza del contratto a tempo determinato (31/05/2024).
- che la dipendente Sig.ra R.L. nel rassegnare le proprie dimissioni, ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Dato atto

- che si è provveduto a richiedere in data 07/01/2020 al Dirigente di assegnazione di esprimere parere circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, ricorrendo i presupposti previsti dalla normativa vigente;
- che in data 07/01/2020 il Dirigente del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, complessivamente ammontanti, vista l'anzianità di servizio posseduta dalla dipendente, a giorni 30;

Dato atto altresì che la dipendente ha diritto alla conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 e dei relativi allegati;

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra R.L., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Economico Finanziario" (Cat.D), (attualmente in aspettativa senza assegni nel ruolo di organico di "Funzionario" per assunzione a tempo determinato presso altro Ente ai sensi dell'art. 110 del DLGS. 267/2000 sino alla data di scadenza del contratto a tempo determinato prevista per il 31/05/2024), dimissioni aventi decorrenza 03/02/2020 (ultimo giorno di lavoro 02/02/2020), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Comune di Bibbiano presso cui la dipendente dichiara di prendere servizio in data 03/02/2020 in quanto vincitrice di concorso;

2. di dare atto che il Dirigente del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti richiesta dalla dipendente, ricorrendone i presupposti;

3. di dare atto che la cessazione non comporta risvolti economici in quanto trattasi di dipendente già collocata in aspettativa senza assegni per assunzione a tempo determinato presso altro Ente ex art.110 del D.lgs 267/2000 e prevista in aspettativa tutto il 2020.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)